

แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA

1. รูปแบบการประเมิน

กำหนดให้หลักสูตรที่รับการประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ AUN-QA รับการประเมินแบบ Site Visit คือ ประเมินจากการตรวจเยี่ยม ณ สถานที่จริง มีการประเมินจากเอกสาร (เล่ม SAR) และมีการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

2. ระยะเวลาการประเมิน

กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ AUN-QA ของแต่ละหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 1 วัน โดยการกำหนดระยะเวลาการประเมินฯ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินในการพิจารณา ร่วมด้วย

3. คุณสมบัติคณะกรรมการประเมินฯ

คณะกรรมการประเมินฯ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน **ไม่จำเป็นต้องมีคุณวุฒิตรหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่รับการประเมินแต่ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร** คุณสมบัติคณะกรรมการประเมินฯ คือ

1. ประธานกรรมการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) จำนวน 1 คน

2. กรรมการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) จำนวน 1 คน **ทั้งนี้ ผู้ประเมินที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัยต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับ หลักสูตรที่รับการประเมิน เช่น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ในปีการประเมินนั้น**

3. เลขานุการ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่รับการประเมิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ โดยทำหน้าที่ติดต่อประสานงานระหว่างกรรมการประเมินตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 คน

4. ผู้สังเกตการณ์ สามารถให้มีผู้สังเกตการณ์ภายนอกที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินฯ ได้ จำนวน 1-2 คน/หลักสูตร

ทั้งนี้ อาจพิจารณารายชื่อจากทะเบียนผู้ประเมิน (ทปอ.) <https://qa.rmutp.ac.th/aun-qa/>

4. การประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ หลักสูตรกำหนดวันประเมินฯ และเสนอประธานและคณะกรรมการประเมิน โดยพิจารณาจากทะเบียนรายชื่อผู้ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร ตามคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA

2. ติดต่อประสานงานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหลักสูตร

3. กำหนดรายชื่อและดำเนินการติดต่อประสานงานกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการเข้ารับการสัมภาษณ์ (ประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดกลุ่มผู้ให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์)

4. หลักสูตรรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานประกอบการประเมินฯ ตลอดปีการศึกษา และดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ซึ่งประกอบด้วย การกำกับมาตรฐาน และการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA

5. จัดส่ง SAR ข้อมูลหลักฐาน กำหนดการประเมิน ข้อมูลของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ให้กรรมการประเมินฯ ล่วงหน้า ก่อนรับการประเมินอย่างน้อย 1 เดือน หรือตามแต่ตกลงกับคณะกรรมการ

6. หลักสูตรดำเนินการประเมินคุณภาพภายในให้แล้วเสร็จ ตามกำหนดการประเมินของหลักสูตร ซึ่งอาจใช้ขั้นตอน ดังนี้

- พิธีเปิด (Opening Meeting) / การนำเสนอผลการดำเนินงานของหลักสูตร
- การตรวจเอกสาร / การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย / การเยี่ยมชมสถานที่
- การนำเสนอสรุปผลการตรวจเบื้องต้นด้วยวาจาที่เน้นการเสนอจุดแข็ง และข้อเสนอแนะ

เพื่อการพัฒนาของหลักสูตร (Closing Meeting)

7. กรอกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set บันทึกข้อมูล Input ในหมวดที่ 1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน สถานที่จัดการเรียนการสอน และผลประเมินตัวบ่งชี้ 1.1 พร้อมทั้งอัปโหลดไฟล์ SAR รายงานผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ยืนยันผลการประเมินผ่านระบบ CHE QA Online ให้แล้วเสร็จตามแผนดำเนินงาน

8. คณะกรรมการประเมินฯ ส่งรายงานผลการประเมินฯ ระดับหลักสูตร ฉบับสมบูรณ์ (AUN-QA assessment report) ให้หลักสูตร หลังการตรวจประเมิน

9. จัดส่ง SAR และ AUN-QA assessment report (ไฟล์ word และ pdf) ให้งานประกันคุณภาพ และการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทาง e-mail : qa@rmutp.ac.th

10. หลักสูตรจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร สำหรับปีการศึกษาถัดไป และเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานประเมินตนเอง (SAR) และรายงานผลการตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ได้ที่ <https://qa.rmutp.ac.th/aun-qa/>

5. การเตรียมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการมารับการสัมภาษณ์ของผู้ประเมิน

กำหนดให้หลักสูตรดำเนินการจัดเตรียมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มเพื่อมารับการสัมภาษณ์จากผู้ประเมิน ดังนี้

1. นักศึกษาปัจจุบัน คณะชั้นปี (ตามความเหมาะสม)
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร (ทุกคน)
3. อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)
4. ผู้บริหาร เช่น ประธานหลักสูตร คณบดี รองคณบดี
5. ผู้บริหาร และบุคลากรสายสนับสนุนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ห้องบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ฯลฯ
6. ศิษย์เก่า และผู้ใช้อย่างอื่น ตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร (ผ่านระบบ Online/On-site)