**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวมจากบทสรุปผู้บริหาร**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**  1. เร่งรัดการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-พ.ศ.2570) แผนปฏิบัติราชการประจำปี และดำเนินการถ่ายทอดแผนเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที | | | |
| **แผนการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุหลักฐาน)** |
| **แผนการดำเนินการ :**  ………………………………………………….............................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  .....................................................................................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ..................................................................................................................................... | **- รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและกายภาพ**  **- ผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผน** | ปีงบประมาณ.........  หรือ  ปีการศึกษา.......... | **ผลการดำเนินงาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  …………………………………………….  **หลักฐาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  …………………………………………….  🗖 บรรลุตามแผนการดำเนินงาน  🗖 ไม่บรรลุตามแผนการดำเนินงาน เนื่องจาก...........................................  .........................................................  ......................................................... |

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวมจากบทสรุปผู้บริหาร**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**  2. **ทบทวนและกำหนดเป้าหมายในแต่ละตัวบ่งชี้ให้ท้าทายและตอบสนองกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถบรรลุถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้ได้** | | | |
| **แผนการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุหลักฐาน)** |
| **แผนการดำเนินการ :**  ………………………………………………….............................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ...................................................................................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ..................................................................................................................................... | **- ผู้อำนวยการ สำนักประกันคุณภาพ** | ปีงบประมาณ.........  หรือ  ปีการศึกษา.......... | **ผลการดำเนินงาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  …………………………………………….  **หลักฐาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  …………………………………………….  🗖 บรรลุตามแผนการดำเนินงาน  🗖 ไม่บรรลุตามแผนการดำเนินงาน เนื่องจาก...........................................  .........................................................  ......................................................... |

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวมจากบทสรุปผู้บริหาร**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**  3. **เร่งดำเนินการสำรวจและจัดทำแผนงานด้านต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างทักษะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของแต่ละหลักสูตร ตามแนวคิดของ** Outcome-Based(OBE) **โดยเพิ่มเติมทักษะที่ขาดหายไปในช่วงระยะเวลาการศึกษาในสถานการณ์** CO-VID 19 **ที่ผ่านมา ให้พิจารณารวมถึง** Soft Skills **ของนักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย** | | | |
| **แผนการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุหลักฐาน)** |
| **แผนการดำเนินการ :**  ………………………………………………….............................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ...................................................................................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ..................................................................................................................................... | **- รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์**  **- ผู้อำนวยการ กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์** | ปีงบประมาณ.........  หรือ  ปีการศึกษา.......... | **ผลการดำเนินงาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  …………………………………………….  **หลักฐาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  …………………………………………….  🗖 บรรลุตามแผนการดำเนินงาน  🗖 ไม่บรรลุตามแผนการดำเนินงาน เนื่องจาก...........................................  .........................................................  ......................................................... |

**องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **แนวทางเสริมจุดเด่น**  ส่งเสริมให้หลักสูตรในมหาวิทยาลัยมีการพัฒนารูปแบบการสอนต่าง ๆ เช่น การอบรมระยะสั้น การเรียนสะสมหน่วยกิต การทำ Module Sandbox หรือ Non-Degree เป็นต้น เพื่อเป็นการบริการวิชาการให้แก่นักเรียน นักศึกษา ศิษย์เก่า และบุคคลภายนอกที่สนใจ รวมถึงการพัฒนาการบริการวิชาการนี้ไปเป็นการหารายได้อีกทางหนึ่งและยังเป็นการตอบสนองกับนโยบายการเรียนรู้ตลอดชีวิตอีกด้วย | | | |
| **แผนการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุหลักฐาน)** |
| **แผนการดำเนินการ :**  ………………………………………………….............................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ...................................................................................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ..................................................................................................................................... | **- รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์**  **- ผู้อำนวยการ กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์** | ปีงบประมาณ.........  หรือ  ปีการศึกษา.......... | **ผลการดำเนินงาน**  ………………………………………….........  …………………………………………….....  …………………………………………….....  ……………………………………………....  …………………………………………….....  **หลักฐาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  …………………………………………….  🗖 บรรลุตามแผนการดำเนินงาน  🗖 ไม่บรรลุตามแผนการดำเนินงาน เนื่องจาก...........................................  .........................................................  ......................................................... |

**องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต (ต่อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**  1.ทบทวนแผนการพัฒนาบุคลากรด้านตำแหน่งวิชาการ โดยกำหนดมาตรการกำกับและติดตาม และการสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรมากขึ้น ให้สามารถพัฒนาตนเองให้เป็นไปตามเป้าหมายสูงสุดของมหาวิทยาลัย | | | |
| **แผนการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุหลักฐาน)** |
| **แผนการดำเนินการ :**  ………………………………………………….............................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ...................................................................................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ..................................................................................................................................... | **- รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์**  **- ผู้อำนวยการ กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์** | ปีงบประมาณ.........  หรือ  ปีการศึกษา.......... | **ผลการดำเนินงาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  …………………………………………….  **หลักฐาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  …………………………………………….  🗖 บรรลุตามแผนการดำเนินงาน  🗖 ไม่บรรลุตามแผนการดำเนินงาน เนื่องจาก...........................................  .........................................................  ......................................................... |

**องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต (ต่อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**  2**.** พิจารณาความร่วมมือกับผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการในการวางแผนและการจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษา เพื่อเป็นไปตามทักษะที่สถานประกอบการต้องการ ทั้งในด้าน Soft Skill และ Hard Skill ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย | | | |
| **แผนการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุหลักฐาน)** |
| **แผนการดำเนินการ :**  ………………………………………………….............................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ...................................................................................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ..................................................................................................................................... | **- ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์**  **- ผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา** | ปีงบประมาณ.........  หรือ  ปีการศึกษา.......... | **ผลการดำเนินงาน**  ………………………………………….........  ……………………………………………......  ……………………………………………......  ……………………………………………......  …………………………………………….....  **หลักฐาน**  ………………………………………….......  ……………………………………………....  ……………………………………………….  ……………………………………………....  ……………………………………………...  🗖 บรรลุตามแผนการดำเนินงาน  🗖 ไม่บรรลุตามแผนการดำเนินงาน เนื่องจาก...........................................  .........................................................  ......................................................... |

**องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**  1**.**มหาวิทยาลัยฯ มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานระดับท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ และสถานประกอบการภายนอก ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการจำนวนมาก มหาวิทยาลัยฯ ควรประเมินความสำเร็จของความร่วมมือกับเครือข่ายภายนอกทั้งกลุ่มเครือข่ายความร่วมมือแบบเป็นทางการและกลุ่มเครือข่ายที่ไม่เป็นทางการ เพื่อโอกาสการยกระดับความร่วมมือ ให้เกิดผลในการพัฒนาที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น | | | |
| **แผนการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุหลักฐาน)** |
| **แผนการดำเนินการ :**  ………………………………………………….............................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ...................................................................................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ..................................................................................................................................... | **- รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร วิจัยและพัฒนานวัตกรรม**  **- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา** | ปีงบประมาณ.........  หรือ  ปีการศึกษา.......... | **ผลการดำเนินงาน**  ………………………………………….........  ……………………………………………......  ……………………………………………......  ……………………………………………......  …………………………………………….....  **หลักฐาน**  ………………………………………….......  ……………………………………………....  ……………………………………………….  ……………………………………………....  ……………………………………………...  🗖 บรรลุตามแผนการดำเนินงาน  🗖 ไม่บรรลุตามแผนการดำเนินงาน เนื่องจาก...........................................  .........................................................  ......................................................... |

**องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย (ต่อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**  2**.**มหาวิทยาลัยฯ มีการแจ้งจด เพื่อขอรับการคุ้มครองสิทธิ์ของผลงานวิจัย (สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร) ของอาจารย์เพิ่มมากขึ้น จึงควรส่งเสริมการดำเนินงานตามระบบและกลไกคุ้มครองสิทธิ์ผลงานวิจัย เพื่อให้ได้ผลการแจ้งจดเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการกำหนดกลยุทธ์ เพื่อการใช้ประโยชน์จากการคุ้มครองสิทธิ์ที่ได้รับนั้น ทั้งในเชิงพานิชย์และเพื่อการพัฒนา | | | |
| **แผนการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุหลักฐาน)** |
| **แผนการดำเนินการ :**  ………………………………………………….............................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ...................................................................................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ..................................................................................................................................... | **- รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร วิจัยและพัฒนานวัตกรรม**  **- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา** | ปีงบประมาณ.........  หรือ  ปีการศึกษา.......... | **ผลการดำเนินงาน**  ………………………………………….........  ……………………………………………......  ……………………………………………......  ……………………………………………......  …………………………………………….....  **หลักฐาน**  ………………………………………….......  ……………………………………………....  ……………………………………………….  ……………………………………………....  ……………………………………………...  🗖 บรรลุตามแผนการดำเนินงาน  🗖 ไม่บรรลุตามแผนการดำเนินงาน เนื่องจาก...........................................  .........................................................  ......................................................... |

**องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย (ต่อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**  3**.**จากการให้ความสำคัญกับคุณภาพของมหาวิทยาลัยฯ โดยพิจารณาจากคุณภาพของผลงานวิจัยของอาจารย์ ระดับการเผยแพร่ รวมทั้งความตรงกับสาขาวิชาการ การได้รับการอ้างอิง (Citation per Paper) มหาวิทยาลัยฯ จึงควรกำหนดแนวทางการส่งเสริมจูงใจและพัฒนาอาจารย์ในการตีพิมพ์ผลงานร่วมกับเครือข่าย (Networking Engagement)เพื่อเพิ่มโอกาสการยกระดับคุณภาพของมหาวิทยาลัยฯ ในมิตินี้ | | | |
| **แผนการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุหลักฐาน)** |
| **แผนการดำเนินการ :**  ………………………………………………….............................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ...................................................................................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ..................................................................................................................................... | **- รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร วิจัยและพัฒนานวัตกรรม**  **- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา** | ปีงบประมาณ.........  หรือ  ปีการศึกษา.......... | **ผลการดำเนินงาน**  ………………………………………….........  ……………………………………………......  ……………………………………………......  ……………………………………………......  …………………………………………….....  **หลักฐาน**  ………………………………………….......  ……………………………………………....  ……………………………………………….  ……………………………………………....  ……………………………………………...  🗖 บรรลุตามแผนการดำเนินงาน  🗖 ไม่บรรลุตามแผนการดำเนินงาน เนื่องจาก...........................................  .........................................................  ......................................................... |

**องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**  ในสถานการณ์ปัจจุบันอาจมีความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยฯ ต้องกำหนดแนวทางการบริการวิชาการที่สร้างรายได้ ซึ่งมาจากผลการวิจัยและความเชี่ยวชาญชำนาญการของอาจารย์แต่ละสาขาวิชาแต่ละคณะหรือจากทรัพยากรและภูมิปัญญาที่มหาวิทยาลัยฯ สั่งสมมา รวมทั้งจากความร่วมมือกับเครือข่าย ของมหาวิทยาลัยฯ | | | |
| **แผนการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุหลักฐาน)** |
| **แผนการดำเนินการ :**  ………………………………………………….............................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ...................................................................................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ..................................................................................................................................... | **- รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร วิจัยและพัฒนานวัตกรรม**  **- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา** | ปีงบประมาณ.........  หรือ  ปีการศึกษา.......... | **ผลการดำเนินงาน**  ………………………………………….........  ……………………………………………......  ……………………………………………......  ……………………………………………......  …………………………………………….....  **หลักฐาน**  ………………………………………….......  ……………………………………………....  ……………………………………………….  ……………………………………………....  ……………………………………………...  🗖 บรรลุตามแผนการดำเนินงาน  🗖 ไม่บรรลุตามแผนการดำเนินงาน เนื่องจาก...........................................  .........................................................  ......................................................... |

**องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **แนวทางเสริมจุดเด่น**  ส่งเสริมการเผยแพร่แหล่งประวัติศาสตร์และองค์ความรู้ด้านงานศิลปะและวัฒนธรรมต่าง ๆ ให้เป็นที่รู้จักของคนในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการส่งเสริมเพื่อนำไปพัฒนาต่อยอด โดยการทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ | | | |
| **แผนการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุหลักฐาน)** |
| **แผนการดำเนินการ :**  ………………………………………………….............................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ...................................................................................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ..................................................................................................................................... | **- ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม**  **- ผู้อำนวยการ กองศิลปวัฒนธรรม** | ปีงบประมาณ.........  หรือ  ปีการศึกษา.......... | **ผลการดำเนินงาน**  ………………………………………….........  ……………………………………………......  ……………………………………………......  ……………………………………………......  …………………………………………….....  **หลักฐาน**  ………………………………………….......  ……………………………………………....  ……………………………………………….  ……………………………………………....  ……………………………………………...  🗖 บรรลุตามแผนการดำเนินงาน  🗖 ไม่บรรลุตามแผนการดำเนินงาน เนื่องจาก...........................................  .........................................................  ......................................................... |

**องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (ต่อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**  1. ดำเนินการจัดทำทรัพย์สินทางปัญญาด้านงานศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานศิลปะและวัฒนธรรมที่สามารถนำมาจัดทำมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมในระดับชาติได้ | | | |
| **แผนการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุหลักฐาน)** |
| **แผนการดำเนินการ :**  ………………………………………………….............................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ...................................................................................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ..................................................................................................................................... | **- ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม**  **- ผู้อำนวยการ กองศิลปวัฒนธรรม** | ปีงบประมาณ.........  หรือ  ปีการศึกษา.......... | **ผลการดำเนินงาน**  ………………………………………….........  ……………………………………………......  ……………………………………………......  ……………………………………………......  …………………………………………….....  **หลักฐาน**  ………………………………………….......  ……………………………………………....  ……………………………………………….  ……………………………………………....  ……………………………………………...  🗖 บรรลุตามแผนการดำเนินงาน  🗖 ไม่บรรลุตามแผนการดำเนินงาน เนื่องจาก...........................................  .........................................................  ......................................................... |

**องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (ต่อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**  2. ส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหลักสูตรต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยฯ ในการวางแผนการบูรณาการงานวิจัย การเรียนการสอน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้มีความยั่งยืน เพื่อเป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย | | | |
| **แผนการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุหลักฐาน)** |
| **แผนการดำเนินการ :**  ………………………………………………….............................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ...................................................................................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ..................................................................................................................................... | **- ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม**  **- ผู้อำนวยการ กองศิลปวัฒนธรรม** | ปีงบประมาณ.........  หรือ  ปีการศึกษา.......... | **ผลการดำเนินงาน**  ………………………………………….........  ……………………………………………......  ……………………………………………......  ……………………………………………......  …………………………………………….....  **หลักฐาน**  ………………………………………….......  ……………………………………………....  ……………………………………………….  ……………………………………………....  ……………………………………………...  🗖 บรรลุตามแผนการดำเนินงาน  🗖 ไม่บรรลุตามแผนการดำเนินงาน เนื่องจาก...........................................  .........................................................  ......................................................... |

**องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (ต่อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**  3. ดำเนินการพัฒนางานศิลปะและวัฒนธรรมควรพัฒนาให้มีโครงการ/กิจกรรมที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคม และในด้านวิชาการเพิ่มขึ้น เพราะที่ตั้งของมหาวิทยาลัยมีทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรมจำนวนมาก มหาวิทยาลัยสามารถพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งมีบุคลากรที่มีศักยภาพในการเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบวารสารวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรได้ | | | |
| **แผนการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุหลักฐาน)** |
| **แผนการดำเนินการ :**  ………………………………………………….............................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ...................................................................................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ..................................................................................................................................... | **- ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม**  **- ผู้อำนวยการ กองศิลปวัฒนธรรม** | ปีงบประมาณ.........  หรือ  ปีการศึกษา.......... | **ผลการดำเนินงาน**  ………………………………………….........  ……………………………………………......  ……………………………………………......  ……………………………………………......  …………………………………………….....  **หลักฐาน**  ………………………………………….......  ……………………………………………....  ……………………………………………….  ……………………………………………....  ……………………………………………...  🗖 บรรลุตามแผนการดำเนินงาน  🗖 ไม่บรรลุตามแผนการดำเนินงาน เนื่องจาก...........................................  .........................................................  ......................................................... |

**องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **แนวทางเสริมข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**  1. มีมาตรการหรือแนวทางที่เป็นรูปธรรมในการบริหารจัดการกับผลการดำเนินงานของดัชนีชี้วัดตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ยังไม่บรรลุความสำเร็จ | | | |
| **แผนการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุหลักฐาน)** |
| **แผนการดำเนินการ :**  ………………………………………………….............................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ...................................................................................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ..................................................................................................................................... | **- รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและกายภาพ**  **- ผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผน** | ปีงบประมาณ.........  หรือ  ปีการศึกษา.......... | **ผลการดำเนินงาน**  ………………………………………….........  ……………………………………………......  ……………………………………………......  ……………………………………………......  …………………………………………….....  **หลักฐาน**  ………………………………………….......  ……………………………………………....  ……………………………………………….  ……………………………………………....  ……………………………………………...  🗖 บรรลุตามแผนการดำเนินงาน  🗖 ไม่บรรลุตามแผนการดำเนินงาน เนื่องจาก...........................................  .........................................................  ......................................................... |

**องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ (ต่อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**  2. มีมาตรการหรือแนวทางที่เป็นรูปธรรมในการบริหารจัดการกับหลักสูตรที่มีต้นทุนต่อหน่วย (FTES) สูง | | | |
| **แผนการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุหลักฐาน)** |
| **แผนการดำเนินการ :**  ………………………………………………….............................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ...................................................................................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ..................................................................................................................................... | **- รองอธิการบดี ฝ่ายการเงินและ การคลัง**  **- ผู้อำนวยการ กองคลัง** | ปีงบประมาณ.........  หรือ  ปีการศึกษา.......... | **ผลการดำเนินงาน**  ………………………………………….........  ……………………………………………......  ……………………………………………......  ……………………………………………......  …………………………………………….....  **หลักฐาน**  ………………………………………….......  ……………………………………………....  ……………………………………………….  ……………………………………………....  ……………………………………………...  🗖 บรรลุตามแผนการดำเนินงาน  🗖 ไม่บรรลุตามแผนการดำเนินงาน เนื่องจาก...........................................  .........................................................  ......................................................... |