**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวมจากบทสรุปผู้บริหาร**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**  1.**จัดให้มีการกำหนดเป้าหมายและผลสำเร็จในแต่ละตัวบ่งชี้ที่ท้าทายและสามาถส่งผลไปถึงการบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยได้** | | | |
| **แผนการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุหลักฐาน)** |
| **แผนการดำเนินการ :**  ………………………………………………….............................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  .....................................................................................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ..................................................................................................................................... | **- รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและภายภาพ**  **- ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน** | ปีงบประมาณ.........  หรือ  ปีการศึกษา.......... | **ผลการดำเนินงาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  …………………………………………….  **หลักฐาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………. |

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวมจากบทสรุปผู้บริหาร**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**  **2.พิจารณาแนวทางการจัดทำแผนการจัดการในด้านต่าง ๆ รองรับการดำเนินการหลังจากผ่านสถานการณ์** COVID-19 **เพื่อเป็นการทดแทนหรือเพิ่มเติม ในส่วนของการดำเนินการที่ไม่สามารถทำได้ในระยะเวลาที่ผ่านมา** | | | |
| **แผนการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุหลักฐาน)** |
| **แผนการดำเนินการ :**  ………………………………………………….............................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ...................................................................................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ..................................................................................................................................... | **- รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและภายภาพ**  **- ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน** | ปีงบประมาณ.........  หรือ  ปีการศึกษา.......... | **ผลการดำเนินงาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  …………………………………………….  **หลักฐาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………. |

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวมจากบทสรุปผู้บริหาร**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**  **3.เชื่อมโยงฐานข้อมูลด้านงานสอน งานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สู่ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อแสดงผลงาน เชิงประจักษ์ของอาจารย์ในแต่ละรอบการประเมินตามเกณฑ์และมาตรฐานการประเมินผล** | | | |
| **แผนการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุหลักฐาน)** |
| **แผนการดำเนินการ :**  ………………………………………………….............................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ...................................................................................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ..................................................................................................................................... | **- รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาดิจิทัล**  **- ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ** | ปีงบประมาณ.........  หรือ  ปีการศึกษา.......... | **ผลการดำเนินงาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  …………………………………………….  **หลักฐาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………. |

**องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **แนวทางเสริมจุดเด่น**  1**.**จัดทำแผน ปรับปรุงกฎระเบียบและส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรในรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดทำชุดวิชา หรือการอบรมระยะสั้น เป็นต้น  เพื่อการupskill/reskill ทั้งนักศึกษา ศิษย์เก่า และบุคคลภายนอก | | | |
| **แผนการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุหลักฐาน)** |
| **แผนการดำเนินการ :**  ………………………………………………….............................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ...................................................................................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ..................................................................................................................................... | **- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์**  **- ผู้อำนวยการกองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์** | ปีงบประมาณ.........  หรือ  ปีการศึกษา.......... | **ผลการดำเนินงาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  …………………………………………….  **หลักฐาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………. |

**องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต (ต่อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **แนวทางเสริมจุดเด่น**  2**.**ดำเนินการพัฒนาระบบและช่องทางการสร้างกิจกรรมกับเครือข่ายศิษย์เก่า และการสร้างความร่วมมือกับผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน | | | |
| **แผนการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุหลักฐาน)** |
| **แผนการดำเนินการ :**  ………………………………………………….............................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ...................................................................................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ..................................................................................................................................... | **- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์**  **- ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา** | ปีงบประมาณ.........  หรือ  ปีการศึกษา.......... | **ผลการดำเนินงาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  **หลักฐาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  …………………………………………….. |

**องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต (ต่อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**  1**.**ดำเนินการทบทวนแผนการพัฒนาบุคลากรในภาพรวม กำหนดการสร้างมาตรการเร่งรัดและสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรในการพัฒนาตนเอง ให้เป็นไปตามแผน | | | |
| **แผนการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุหลักฐาน)** |
| **แผนการดำเนินการ :**  ………………………………………………….............................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ...................................................................................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ..................................................................................................................................... | **- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์**  **- ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล** | ปีงบประมาณ.........  หรือ  ปีการศึกษา.......... | **ผลการดำเนินงาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  **หลักฐาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  …………………………………………….. |

**องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต (ต่อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**  2**.**กำหนดให้มีการจัดทำแผนการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของอาจารย์ในแต่ละหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตร | | | |
| **แผนการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุหลักฐาน)** |
| **แผนการดำเนินการ :**  ………………………………………………….............................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ...................................................................................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ..................................................................................................................................... | **- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์**  **- ผู้อำนวยการกองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์** | ปีงบประมาณ.........  หรือ  ปีการศึกษา.......... | **ผลการดำเนินงาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  **หลักฐาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  …………………………………………….. |

**องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต (ต่อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**  3**.**พิจารณาช่องทางการกระจายข่าวสารและการให้บริการแก่นักศึกษาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน | | | |
| **แผนการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุหลักฐาน)** |
| **แผนการดำเนินการ :**  ………………………………………………….............................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ...................................................................................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ..................................................................................................................................... | **- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์**  **- ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา** | ปีงบประมาณ.........  หรือ  ปีการศึกษา.......... | **ผลการดำเนินงาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  **หลักฐาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  …………………………………………….. |

**องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**  1**.**พัฒนาอาจารย์ทุกท่านให้ได้รับใบรับรองการวิจัยในมนุษย์ ร่วมกับการพัฒนาระบบการขอรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ เพื่อโอกาสการรับทุนสนับสนุนงานวิจัย และเผยแพร่งานวิจัยตามหลักมาตรฐานสากล | | | |
| **แผนการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุหลักฐาน)** |
| **แผนการดำเนินการ :**  ………………………………………………….............................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ...................................................................................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ..................................................................................................................................... | **- รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม**  **- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา** | ปีงบประมาณ.........  หรือ  ปีการศึกษา.......... | **ผลการดำเนินงาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  **หลักฐาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  …………………………………………….. |

**องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย (ต่อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**  2**.**ส่งเสริม สนับสนุนการขอจด/ขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า) โดยมีแนวทางของการเอื้อประโยชน์ร่วมกัน เพื่อเป็นแรงจูงใจให้แก่อาจารย์ในการนำผลงานที่ได้ในแต่ละปีสู่การขอจด/ขึ้นทะเบียน และนำไปใช้ประโยชน์ต่อเนื่อง รวมทั้งมุ่งเป้าสู่การเป็นอุดมศึกษาในกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม | | | |
| **แผนการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุหลักฐาน)** |
| **แผนการดำเนินการ :**  ………………………………………………….............................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ...................................................................................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ..................................................................................................................................... | **- รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม**  **- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา** | ปีงบประมาณ.........  หรือ  ปีการศึกษา.......... | **ผลการดำเนินงาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  **หลักฐาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  …………………………………………….. |

**องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย (ต่อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**  3**.**ต่อยอดทรัพย์สินทางปัญญาที่มี (สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์) เพื่อการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ โดยอาจบูรณาการร่วมกับโครงการบริการสังคม หรือโครงการหารายได้ของหน่วยงานที่เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม | | | |
| **แผนการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุหลักฐาน)** |
| **แผนการดำเนินการ :**  ………………………………………………….............................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ...................................................................................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ..................................................................................................................................... | **- รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม**  **- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา** | ปีงบประมาณ.........  หรือ  ปีการศึกษา.......... | **ผลการดำเนินงาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  **หลักฐาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  …………………………………………….. |

**องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย (ต่อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**  4**.**พัฒนาระบบการเผยแพร่บทความวิจัยในทุกมิติ เพื่อได้ผลประโยชน์สูงสุดจากผลการวิจัยที่ได้ในแต่ละปี เช่น ข้อกำหนดระดับการเผยแพร่ที่สูงขึ้นตามแหล่งงบประมาณ/ยอดเงินสนับสนุน (การเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด) การเผยแพ่ในวารสารของมหาวิทยาลัย ทั้ง ๒ ฉบับ การเผยแพร่หรือจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรผลงานนักศึกษา (เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย) โดยมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นชื่อแรก เป็นต้น | | | |
| **แผนการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุหลักฐาน)** |
| **แผนการดำเนินการ :**  ………………………………………………….............................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ...................................................................................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ..................................................................................................................................... | **- รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม**  **- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา** | ปีงบประมาณ.........  หรือ  ปีการศึกษา.......... | **ผลการดำเนินงาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  **หลักฐาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  …………………………………………….. |

**องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย (ต่อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**  5**.**ส่งเสริมให้แต่ละคณะได้รับการสนับสนุนการทำวิจัยจากหน่วยงานภายนอก เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือและเป็นพันธมิตรในการพัฒนาร่วมกัน | | | |
| **แผนการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุหลักฐาน)** |
| **แผนการดำเนินการ :**  ………………………………………………….............................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ...................................................................................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ..................................................................................................................................... | **- รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม**  **- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา** | ปีงบประมาณ.........  หรือ  ปีการศึกษา.......... | **ผลการดำเนินงาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  **หลักฐาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  …………………………………………….. |

**องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**  กำหนดแนวทางเพื่อการสนับสนุนงานบริการวิชาการ และงานบริการสังคม เพื่อให้สามารถยืนยันการสร้างผลงานได้ในแต่ละปีแม้จะไม่ได้รับ การสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้อาจบูรณาการต่อเนื่องจากผลงานวิจัย งานสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร สู่การหารายได้ (เชิงพาณิชย์) หรือบูรณาการ สู่หลักสูตรให้มีการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ และ/หรืองานบริการสังคมที่วัดผลสำเร็จได้ตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนด | | | |
| **แผนการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุหลักฐาน)** |
| **แผนการดำเนินการ :**  ………………………………………………….............................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ...................................................................................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ..................................................................................................................................... | **- รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม**  **- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา** | ปีงบประมาณ.........  หรือ  ปีการศึกษา.......... | **ผลการดำเนินงาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  **หลักฐาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  …………………………………………….. |

**องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **แนวทางเสริมจุดเด่น**  จัดทำแผนการเผยแพร่การบูรณาการองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่เป็นประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเข้ากับพันธกิจต่าง ๆ ให้หลากหลายช่องทางเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และการรับรู้ของประชาคม | | | |
| **แผนการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุหลักฐาน)** |
| **แผนการดำเนินการ :**  ………………………………………………….............................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ...................................................................................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ..................................................................................................................................... | **- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม**  **- ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม** | ปีงบประมาณ.........  หรือ  ปีการศึกษา.......... | **ผลการดำเนินงาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  **หลักฐาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  …………………………………………….. |

**องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (ต่อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**  ดำเนินการสำรวจข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรมอันเป็นประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ปรากฏอยู่ตามคณะต่าง ๆ ให้สามารถนำมาจัดทำมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมระดับชาติได้ เช่น ด้านอาหาร ลายผ้า เป็นต้น | | | |
| **แผนการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุหลักฐาน)** |
| **แผนการดำเนินการ :**  ………………………………………………….............................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ...................................................................................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ..................................................................................................................................... | **- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม**  **- ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม** | ปีงบประมาณ.........  หรือ  ปีการศึกษา.......... | **ผลการดำเนินงาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  **หลักฐาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  …………………………………………….. |

**องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**  1.มีมาตรการบริหารจัดการกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณที่ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย ทั้งด้านการผลิตบัณฑิตและการดำเนินการของงบประมาณรายจ่ายประจำปี | | | |
| **แผนการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุหลักฐาน)** |
| **แผนการดำเนินการ :**  ………………………………………………….............................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ...................................................................................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ..................................................................................................................................... | **- รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและภายภาพ**  **- ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน** | ปีงบประมาณ.........  หรือ  ปีการศึกษา.......... | **ผลการดำเนินงาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  **หลักฐาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  …………………………………………….. |

**องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ (ต่อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**  2.เร่งรัดการพัฒนาบุคลากร Upskill/Reskill/New Skill ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้สามารถเพิ่มทักษะ ความรู้ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย | | | |
| **แผนการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุหลักฐาน)** |
| **แผนการดำเนินการ :**  ………………………………………………….............................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ...................................................................................................................................  …………………………….…………………...............................................................................  ..................................................................................................................................... | **- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์**  **- ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล** | ปีงบประมาณ.........  หรือ  ปีการศึกษา.......... | **ผลการดำเนินงาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  **หลักฐาน**  ………………………………………….....  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  …………………………………………….. |