



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สำนักประกันคุณภาพ โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๖๓
ที่ อว ๐๖๕๒.๒๔/๐๘๐ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ผ่านผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรม พัฒนาวินัยและธรรมาภิบาล)

ตามที่ สำนักประกันคุณภาพ ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อยกระดับผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังเอกสารที่แนบ
มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดมอบสำนักประกันคุณภาพ เผยแพร่
บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และแจ้งเวียนให้หน่วยงานเพื่อทราบ

บอนจัน งามมานะ

นางสาวเจนจิรา งามมานะ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

มอบดังเสนอ

๓-๔-๖๔

(โดยส่งมอบให้ (ดร.รณดรี) ผู้ช่วยอธิการบดี)

ฝ่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม พัฒนาวินัยและ
ธรรมาภิบาล

๒๘ เม.ย. ๒๕๖๔



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

รายงานฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และความร่วมมือของทุกฝ่ายในมหาวิทยาลัยที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ในการให้ข้อมูลต่าง ๆ ทางคณะผู้จัดทำขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ต่อไป

คณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๑ แผนการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒
ส่วนที่ ๒ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๗

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินในเชิงบวกที่มีจุดมุ่งหมายก่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนา เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ โดยการประเมินนี้ถูกกำหนดเป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ถูกกำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไปนั้น

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พบว่า ยังมีผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ที่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน มีจำนวน ๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้ความสำคัญกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัย และนำผลการประเมินข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนา เพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยและเป็นการยกระดับให้มหาวิทยาลัยมีผลการประเมินดีขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. เพื่อเป็นการกำกับติดตามการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
๓. เพื่อเป็นแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

เป้าหมาย

ยกระดับผลการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑

แผนการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๒ : การใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน : ๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (๗๕.๔๐)

ประเด็นที่ควรพัฒนา : ควรส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเกิดการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณอย่างทั่วถึง

แนวทางการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีส่วนประกอบของสาระสำคัญของแผนฯ ครบถ้วน มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่ชัดเจน และดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณอย่างทั่วถึง	บุคลากรทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย	จำนวนการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเกิดการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ	๑ ครั้ง	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กองนโยบายและแผน

ตัวชี้วัดที่ ๒ : การใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน : ๑๒ เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (๗๙.๖๔)

- สอบถาม (๘๒.๐๕)
- ทักท้วง (๗๘.๔๕)
- ร้องเรียน (๗๘.๔๔)

ประเด็นที่ควรพัฒนา : ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

แนวทางการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
๑. เผยแพร่ข้อมูลด้านงบประมาณที่เกี่ยวข้อง	บุคลากรทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย	จำนวนช่องทางการเผยแพร่	๑ ช่องทาง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กองนโยบายและแผน
๒. เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องติดต่อสอบถามการขอ งบประมาณ การอนุมัติงบประมาณแผนการใช้จ่าย งบประมาณและการปรับแผน	บุคลากรทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย	จำนวนช่องทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้องติดต่อ สอบถาม	๔ ช่องทาง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กองนโยบายและแผน
๓. ใช้ระบบสารสนเทศ (ระบบ ERP) ซึ่งบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบสถานะการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณเงินรายจ่าย และ งบประมาณเงินรายได้ ของหน่วยงานได้แบบเรียลไทม์	บุคลากรทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย	จำนวนช่องทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้องติดต่อ สอบถาม	๑ ช่องทาง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กองคลัง
๔. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรายไตรมาส	บุคลากรทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย	จำนวนช่องทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้องติดต่อ สอบถาม	๑ ช่องทาง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๔ : การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน : ๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด (๗๘.๒๖)

ประเด็นที่ควรพัฒนา : ควรมีแนวทางเพื่อลดขั้นตอนการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้มีความสะดวกมากขึ้น

แนวทางการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
ทบทวนแนวปฏิบัติการยืม – คืน ที่ใช้ร่วมกันหรือการใช้ทรัพยากร โดยการออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง มาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	บุคลากรในสังกัด	จำนวนช่อง ทางการ เผยแพร่	๑ ช่องทาง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กองกลาง

ตัวชี้วัดที่ ๔ : การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน : ๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (๗๙.๒๙)

ประเด็นที่ควรพัฒนา : ควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการหรือขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
จัดทำระบบการจอร์ถราชการและการจองห้องประชุม เพื่อความสะดวกกับผู้ใช้บริการ ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการพ.ศ.๒๕๒๓ ในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี	บุคลากรในสังกัด	ช่องทางการเผยแพร่	๒ ช่องทาง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กองกลาง

ตัวชี้วัดที่ ๕ : การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นการประเมิน : ๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร (๗๙.๐๑)

- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก (๘๐.๔๙)
- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ (๗๙.๓๔)
- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา (๘๐.๔๕)
- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง (๗๕.๗๖)

ประเด็นที่ควรพัฒนา : ควรมีระบบการติดตามผลการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจของผู้ร้องเรียน

แนวทางการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
ระบบการติดตามผลการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความมั่นใจของผู้ร้องเรียน	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	มีระบบติดตามผลการร้องเรียนมากกว่า ๑ ระบบ	๒ ระบบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กองบริหารงานบุคคล

ส่วนที่ ๒

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๒ : การใช้งบประมาณ

ประเด็นที่ควรพัฒนา : ควรส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเกิดการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณอย่างทั่วถึง

แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ค่า เป้าหมาย	ผล	ระยะ เวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ที่มีส่วนประกอบของ สาระสำคัญของแผนฯ ครบถ้วน มีแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีที่ชัดเจน และดำเนินการประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในมหาวิทยาลัย รับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณอย่างทั่วถึง	จำนวนการ ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรเกิดการ รับรู้เกี่ยวกับการ ใช้จ่ายงบประมาณ	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นเครื่องมือในการผลักดันการดำเนินงานให้บรรลุ เป้าหมายตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วนที่ สำคัญ ได้แก่ ส่วนที่ ๑ บริบทที่เกี่ยวข้องกับแผนฯ ส่วนที่ ๒ รายละเอียดของแผนฯ ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ประกอบไปด้วย โครงการ แผนปฏิบัติการ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเกิดการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการดังนี้	กองนโยบาย และแผน

แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ค่า เป้าหมาย	ผล	ระยะ เวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
					๑. แจกเวียนหนังสือ เรื่อง นำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ทุกหน่วยงานรับทราบ และนำไปปฏิบัติ ๒. มอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการถ่ายทอดแผนสู่บุคลากรทุกระดับ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานทั้งในด้านแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และระยะเวลาที่จะดำเนินโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมถึงนำดัชนีชี้วัดความสำเร็จไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการติดตามประเมินผลความสำเร็จตามพันธกิจต่อไป	

ตัวชี้วัดที่ ๒ : การใช้งบประมาณ

ประเด็นที่ควรพัฒนา : ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ค่า เป้าหมาย	ผล	ระยะ เวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เผยแพร่ข้อมูลด้าน งบประมาณที่เกี่ยวข้อง	จำนวนช่อง ทางการเผยแพร่	๑ ช่องทาง	๑ ช่องทาง	๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๓	- กองนโยบายและแผนได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลด้าน งบประมาณที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ https://ppd.offpre.rmutp.ac.th/ ได้แก่ ๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. แผนปฏิบัติการประจำปี ๓. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัย	กองนโยบาย และแผน
เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องติดต่อ สอบถามการของบประมาณ การอนุมัติงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการปรับแผน	จำนวนช่อง ทางการติดต่อ สอบถาม	๔ ช่องทาง	๔ ช่องทาง	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔	กองนโยบายและแผนเปิดโอกาสให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยต่อ ต่อสอบถามการของบประมาณ การอนุมัติงบประมาณ แผนการใช้ จ่ายงบประมาณ และการปรับแผน ใน ๔ ช่องทาง ได้แก่ ๑. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ๒. Line Application ๓. โทรศัพท์ ๔. ติดต่อโดยตรงกับบุคลากรที่รับผิดชอบ	กองนโยบาย และแผน
ใช้ระบบสารสนเทศ (ระบบ ERP) ซึ่งบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไป ตรวจสอบสถานะการใช้จ่าย	จำนวนช่อง ทางการติดต่อ สอบถาม	๑ ช่องทาง	๑ ช่องทาง	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔	มีระบบสารสนเทศ (ระบบ ERP) เพื่อให้บุคลากรสามารถ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองคลัง

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ค่า เป้าหมาย	ผล	ระยะ เวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
งบประมาณประจำปี ทั้ง งบประมาณเงินรายจ่าย และ งบประมาณเงินรายได้ ของ หน่วยงานได้แบบเรียลไทม์						
จัดทำรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีรายไตร มาส	จำนวน การรายงานผล	๑ ครั้ง	๔ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔	มีรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรายไตรมาส	กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๔ : การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ควรพัฒนา : ควรมีแนวทางเพื่อลดขั้นตอนการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้มีความสะดวกมากขึ้น

แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ค่า เป้าหมาย	ผล	ระยะ เวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ทบทวนแนวปฏิบัติการยืม – คืน ที่ใช้ร่วมกันหรือการใช้ทรัพย์สินโดยการออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง มาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	จำนวนมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑ มาตรการ	๑ มาตรการ	เม.ย. ๖๔	เผยแพร่ประกาศ โดยเวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบตามหนังสือกองกลาง และลงในเว็บไซต์กองกลาง https://gad.offpre.rmutp.ac.th/web2558/	กองกลาง

ตัวชี้วัดที่ ๔ : การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ควรพัฒนา : ควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการหรือขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ค่า เป้าหมาย	ผล	ระยะ เวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำระบบการจองรถ ราชการและการจองห้อง ประชุม เพื่อความสะดวกกับ ผู้ให้บริการ ได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถ ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ ในหน่วยงานสำนักงาน อธิการบดี	จำนวนคู่มือ	๒ คู่มือ	๒ คู่มือ	๑๒ ต.ค. ๖๓	- จัดทำคู่มือระบบการจองรถราชการและคู่มือการจองห้องประชุม ไว้บนเว็บไซต์กองกลาง เว็บไซต์กองกลาง https://gad.offpre.rmutp.ac.th/web2558/ เพื่อให้หน่วยงานใน สอ. ทราบ ถึงวิธีการใช้รถราชการและการใช้ ห้องประชุม ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ - จัดอบรมการจองรถราชการออนไลน์ และการจองห้องประชุม ออนไลน์ ณ ห้องประชุม Computer Network Advanced ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ - ทำหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัดให้ทราบแบบฟอร์ม ระเบียบการใช้รถราชการ	กองกลาง

ตัวชี้วัดที่ ๕ : การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นที่ควรพัฒนา : ควรมีระบบการติดตามผลการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจของผู้ร้องเรียน

แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ค่า เป้าหมาย	ผล	ระยะ เวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ระบบการติดตามผลการ ร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพเพื่อ สร้างความมั่นใจของผู้ ร้องเรียน	ระบบติดตามผลการ ร้องเรียน	๒ ระบบ	๒ ระบบ	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔	๑. มีระบบการรับเรื่องร้องเรียนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน ๔ ช่องทาง ดังนี้ ๑.๑ การร้องเรียนทางระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRM ๑.๒ การร้องเรียนทางกล่องรับเรื่องร้องเรียนบริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๑.๓ การร้องเรียนทางหมายเลขโทรศัพท์สายตรงงานวินัยและนิติกร กองบริหารงานบุคคล โทร ๐๒-๖๖๕-๓๗๔๓ ๑.๔ การร้องเรียนทางระบบสารบรรณ โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมีการจัดทำระบบการติดตามผลการร้องเรียน ๓ ระบบ คือ (๑) ระบบ HRM (๒) ระบบโทรศัพท์สายตรง ที่เบอร์ ๐๒-๖๖๕-๓๗๔๓ (๓) ระบบสารบรรณ (E-document) ๒. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากรทราบ	

ตัวชี้วัดที่ ๒ : การใช้งบประมาณ

ประเด็นที่ควรพัฒนา : ควรส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเกิดการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ

แนวทางการดำเนินงาน : จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีส่วนประกอบของสาระสำคัญของแผนฯ ครบถ้วน มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่ชัดเจน และดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณอย่างทั่วถึง

การรายงานผล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นเครื่องมือในการผลักดันการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ บริบทที่เกี่ยวข้องกับแผนฯ ส่วนที่ ๒ รายละเอียดของแผน ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ประกอบไปด้วย โครงการ แผนปฏิบัติการ ราชการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และหน่วยงานที่รับผิดชอบซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเกิดการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการดังนี้

๑. แจกเวียนหนังสือ เรื่อง นำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครสู่การปฏิบัติ เพื่อให้หน่วยงานรับทราบและนำไปปฏิบัติ เผยแพร่ผ่านช่องทาง E-document และเว็บไซต์กองนโยบายและแผน <https://ppd.offpre.rmutp.ac.th/>

๒. มอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการถ่ายทอดแผนสู่บุคลากรทุกระดับ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานทั้งในด้านแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และระยะเวลาดำเนินโครงการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมถึงนำดัชนีชี้วัดความสำเร็จไปใช้ในการติดตามประเมินผลความสำเร็จตามพันธกิจต่อไป

ประเด็นที่ควรพัฒนา : ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

แนวทางการดำเนินงาน : เผยแพร่ข้อมูลด้านงบประมาณที่เกี่ยวข้อง

การรายงานผล

กองนโยบายและแผนได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลด้านงบประมาณที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์กองนโยบายและแผน <https://ppd.offpre.rmutp.ac.th/> ได้แก่

๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. แผนปฏิบัติราชการประจำปี
๓. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัย

แนวทางการดำเนินงาน : เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องติดต่อสอบถามการของงบประมาณ การอนุมัติงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการปรับแผน

เปิดโอกาสให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยติดต่อสอบถามการของงบประมาณ

การรายงานผล

กองนโยบายและแผนเปิดโอกาสให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยติดต่อสอบถามการของงบประมาณ การอนุมัติงบประมาณแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการปรับแผนใน ๔ ช่องทาง ได้แก่

๑. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
๒. Line Application
๓. โทรศัพท์
๔. ติดต่อสอบถามโดยตรงกับบุคลากรที่รับผิดชอบ

แนวทางการดำเนินงาน : ใช้ระบบสารสนเทศ (ระบบ ERP) ซึ่งบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบสถานะการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณเงินรายจ่าย และงบประมาณเงินรายได้ ของหน่วยงานได้แบบเรียลไทม์

การรายงานผล

มีการใช้ระบบสารสนเทศ (ERP) เพื่อให้บุคลากรสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณเงินรายจ่าย และงบประมาณเงินรายได้ ของหน่วยงาน/คณะ ได้แบบเรียลไทม์

คำอธิบาย	คำอธิบาย	วันที่สิ้นสุด	งบประมาณตั้งต้น	โอนย้ายงบประมาณ	มูลค่าใบสั่งซื้อ	ยอดเงินจริง	ยอดเงินที่เหลือ
1.1 กลุ่มเงินเดือน	งบบริหารจัดการ กองคลัง เบื้องต้นราชการ	16/4/2021	2,930,600.00	-376,010.00	0.00	1,353,650.00	1,200,940.00
1.2 กลุ่มค่าจ้างประจำ	งบบริหารจัดการ กองคลัง ค่าจ้างประจำ	16/4/2021	436,700.00	0.00	0.00	226,980.00	209,720.00
1.4 กลุ่มค่าใช้จ่ายพนักงานมหาวิทยาลัย	งบบริหารจัดการ กองคลัง พนักงานมหาวิทยาลัย	16/4/2021	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.5 กลุ่มค่าใช้จ่ายพนักงานราชการ	งบบริหารจัดการ กองคลัง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	16/4/2021	834,800.00	0.00	0.00	417,360.00	417,440.00
2.2 กลุ่มค่าใช้จ่ายอื่น	งบบริหารจัดการ กองคลัง ค่าใช้สอย	16/4/2021	48,700.00	0.00	0.00	8,091.00	40,609.00
2.3 กลุ่มค่าใช้จ่ายวัสดุ	งบบริหารจัดการ กองคลัง ค่าวัสดุ	16/4/2021	3,515,000.00	0.00	331,058.00	338,365.77	2,845,576.23
2.4 กลุ่มค่าสาธารณูปโภค	งบบริหารจัดการ กองคลัง	16/4/2021	20,008,000.00	-11,857,730.49	0.00	3,885,368.74	4,264,900.77
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	งบบริหารจัดการ กองคลัง พนักงานมหาวิทยาลัย	16/4/2021	10,981,800.00	0.00	0.00	5,246,611.30	5,735,188.70
			38,755,600.00	-12,233,740.49	331,058.00	11,476,426.81	14,714,374.70

แนวทางการดำเนินงาน : จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรายไตรมาส

การรายงานผล

มีรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรายไตรมาส

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายการ	งบประมาณตาม พ.ร.บ.	งบประมาณหลักโอน เปลี่ยนแปลง	คงเหลือ งบประมาณหลักโอน	ใบสั่งซื้อ/ทั้งจ่าย	เบิกจ่าย	คงเหลือ
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	523,745,700.00	-	523,745,700.00	-	233,958,354.99	289,787,345.01
บุคลากร	189,761,600.00	-	189,761,600.00	-	99,584,878.93	90,176,721.07
เงินเดือนข้าราชการ	164,807,000.00	-	164,807,000.00	-	88,986,681.19	75,820,318.81
ค่าจ้างประจำ	11,188,800.00	-	11,188,800.00	-	5,070,060.00	6,118,740.00
ค่าจ้างชั่วคราว (ชาวต่างชาติ)	3,251,400.00	-	3,251,400.00	-	940,987.74	2,310,412.26
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	10,514,400.00	-	10,514,400.00	-	4,587,150.00	5,927,250.00
งบดำเนินงาน	10,252,900.00	-	10,252,900.00	-	2,797,922.95	7,454,977.05
ค่าตอบแทน	9,781,200.00	-	9,781,200.00	-	2,690,261.95	7,090,938.05
ค่าใช้สอย	471,700.00	-	471,700.00	-	107,661.00	364,039.00
งบเงินอุดหนุน	323,731,200.00	-	323,731,200.00	-	131,575,553.11	192,155,646.89
ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	323,731,200.00	-	323,731,200.00	-	131,575,553.11	192,155,646.89
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	171,461,300.00	-	171,461,300.00	25,587,576.28	34,298,853.76	111,574,869.96
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นสังคมศาสตร์	9,374,800.00	-	9,374,800.00	264,622.90	5,800,934.46	3,309,242.64
งบลงทุน	4,246,000.00	-	4,246,000.00	-	4,229,593.00	16,407.00
ค่าครูพิเศษ	4,246,000.00	-	4,246,000.00	-	4,229,593.00	16,407.00
งบเงินอุดหนุน	5,128,800.00	-	5,128,800.00	264,622.90	1,571,341.46	3,292,835.64
เงินอุดหนุนทั่วไป - ค่าตอบแทนแผนการจัดการประจำตำแหน่ง	1,524,000.00	-	1,524,000.00	-	762,000.00	762,000.00
เงินอุดหนุนทั่วไป - ค่าวัสดุ	3,604,800.00	-	3,604,800.00	264,622.90	809,341.46	2,330,835.64
ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	161,886,500.00	-	161,886,500.00	25,185,353.38	28,497,919.30	108,203,227.32
งบลงทุน	116,363,500.00	-	116,363,500.00	23,948,200.00	9,214,135.00	83,201,165.00
ค่าครูพิเศษ	48,558,500.00	-	48,558,500.00	23,948,200.00	9,214,135.00	15,396,165.00
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	67,805,000.00	-	67,805,000.00	-	-	67,805,000.00
งบเงินอุดหนุน	45,523,000.00	-	45,523,000.00	1,237,153.38	19,283,784.30	25,002,062.32
เงินอุดหนุนทั่วไป - ค่าวัสดุ	25,515,000.00	-	25,515,000.00	1,237,153.38	3,549,630.68	20,728,215.94
เงินอุดหนุนทั่วไป - ค่าสาธารณูปโภค	20,008,000.00	-	20,008,000.00	-	15,734,153.62	4,273,846.38
ผลผลิตที่ 3 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	200,000.00	-	200,000.00	137,600.00	-	62,400.00
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการศิลปวัฒนธรรม	200,000.00	-	200,000.00	137,600.00	-	62,400.00
แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์	13,500,000.00	-	13,500,000.00	-	13,399,610.00	100,390.00
งบลงทุน	13,500,000.00	-	13,500,000.00	-	13,399,610.00	100,390.00
ค่าครูพิเศษ	13,500,000.00	-	13,500,000.00	-	13,399,610.00	100,390.00
รวมตาม พ.ร.บ	708,707,000.00	-	708,707,000.00	25,587,576.28	281,656,818.75	401,462,604.97
เบิกแผนหน่วยงานอื่น						
เบิกแผน อว. ศูนย์การศึกษานอกเขตการศึกษา	46,800.00		46,800.00	-	46,800.00	-
เบิกแผน อว. ศูนย์การศึกษานอกเขตการศึกษาใต้	60,000.00		60,000.00	-	60,000.00	-
เบิกแผน อว. ศูนย์การศึกษานอกเขตการศึกษามุสลิม	27,500.00		27,500.00	-	27,500.00	-
เบิกแผน อว. โครงการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย งบบริหารจัดการ (43,000)	1,505,000.00		1,505,000.00		-	1,505,000.00
เบิกแผน อว. โครงการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย งบค่าจ้างงาน	28,000,000.00		28,000,000.00		-	28,000,000.00
เบิกแผน อว. โครงการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย งบค่าใช้สอยสำหรับกิจกรรม	30,800,000.00		30,800,000.00		10,232,527.25	20,567,472.75
รวมเบิกแผน	60,439,300.00	-	60,439,300.00	-	10,366,827.25	50,072,472.75
รวมทั้งสิ้น	769,146,300.00	-	769,146,300.00	25,587,576.28	292,023,646.00	451,535,077.72

ตัวชี้วัดที่ ๔ : การใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางการดำเนินงาน : ทบทวนแนวปฏิบัติการยืม – คืน ที่ใช้ร่วมกันหรือการใช้ทรัพยากรโดยการออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง มาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

การรายงานผล

มหาวิทยาลัยมีการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง มาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประกอบด้วย ข้อปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ดังนี้

- การรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
- การยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงานจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อราชการ
- การคืนทรัพย์สินจะต้องนำทรัพย์สินนั้นมาคืนสภาพที่ใช้งานได้เรียบร้อย

เผยแพร่ประกาศ โดยเวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบตามหนังสือกองกลาง และลงในเว็บไซต์กองกลาง <https://gad.offpre.rmutp.ac.th/web๒๕๕๘/>

แนวทางการดำเนินงาน : จัดทำระบบการจอร์รราชการและการจองห้องประชุม เพื่อความสะดวกกับผู้ใช้บริการ ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ ในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี

การรายงานผล

มีการจัดทำระบบการจอร์รราชการ และการจองห้องประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร และจัดทำคู่มือระบบการจอร์รราชการและคู่มือการจองห้องประชุม ไว้บนเว็บไซต์กองกลาง เว็บไซต์กองกลาง <https://gad.offpre.rmutp.ac.th/web๒๕๕๘/> เพื่อให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีทราบ ถึงวิธีการใช้รราชการและการใช้ห้องประชุม ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ และจัดทำหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัดให้ทราบแบบฟอร์มระเบียบการใช้รราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : การแก้ไขปัญหาการทุจริต

แนวทางการดำเนินงาน : ระบบการติดตามผลการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความมั่นใจ
ของผู้ร้องเรียน

การรายงานผล

มีระบบการรับเรื่องร้องเรียนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน ๔ ช่องทาง
ดังนี้

- การร้องเรียนทางระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRM
- การร้องเรียนทางกล่องรับเรื่องร้องเรียนบริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี
- การร้องเรียนทางหมายเลขโทรศัพท์สายตรงงานวินัยและนิติกร กองบริหารงานบุคคล โทร

๐๒-๖๖๕-๓๗๔๓

- การร้องเรียนทางระบบสารบรรณ (E-document)

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมีการจัดทำระบบการติดตามผลการร้องเรียน ๓
ระบบ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการติดตามผลการร้องเรียน คือ

- (๑) ระบบ HRM
- (๒) ระบบโทรศัพท์สายตรง ที่เบอร์ ๐๒-๖๖๕-๓๗๔๓
- (๓) ระบบสารบรรณ (E-document)

สำนักประกันคุณภาพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๓๙๙ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐