



รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ทราบถึงสถานะและปัญหาในการดำเนินงาน ผลการประเมินที่ได้นี้ จะช่วยให้มหาวิทยาลัยนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร ให้มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะผู้จัดทำคาดหวังว่า รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้ จะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน ต่อไป

คณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

	หน้า
๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๑
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๒
๒.๑ พิจารณาผลการประเมินตามแบบเครื่องมือการประเมิน	๒
๒.๒ พิจารณาผลการประเมินตามตัวชี้วัด	๓
๓. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๕
๔. การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕
๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๗
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐
ภาคผนวก ข แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	๑๔
ภาคผนวก ค รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๓

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงให้หน่วยงานส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในขอบเขตความรับผิดชอบ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดแนวทางและเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีเครื่องมือการประเมินผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบ ITAS) แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ๑๐ ตัวชี้วัด คือ

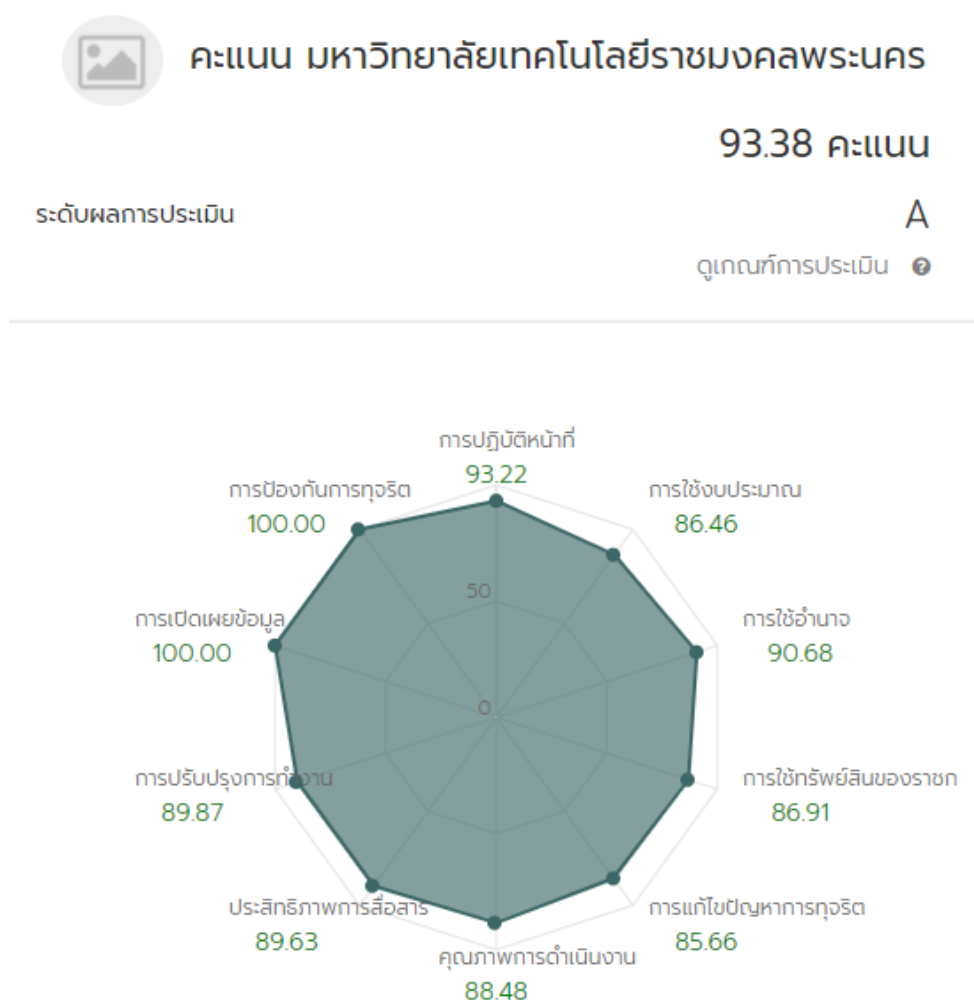
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๖ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน คือ บุคลากรตั้งแต่ระดับผู้บริหารไปจนถึงลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาระยะไม่น้อยกว่า ๑ ปี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จากกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบวัดการรับรู้ จำนวน ๑๕๔ คน

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คือ นักศึกษาและผู้ประกอบการที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จากกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบวัดการรับรู้ จำนวน ๕๗๓ คน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

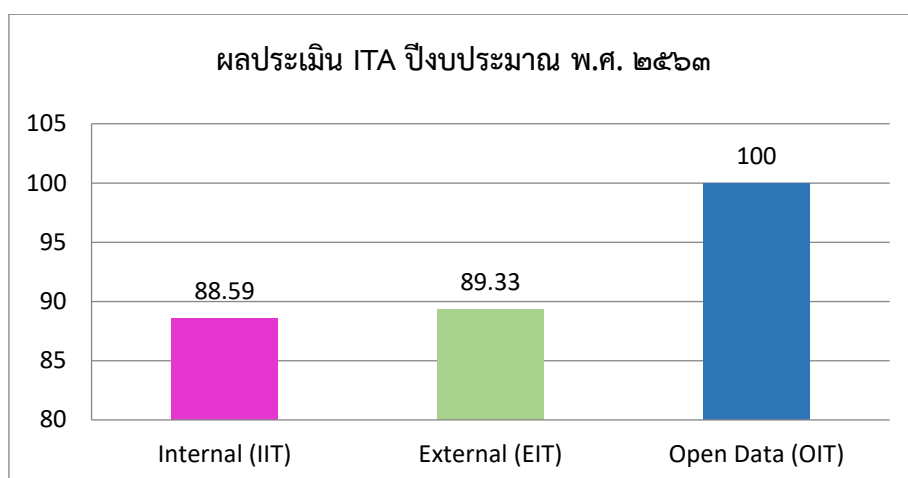
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผ่านตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๓.๓๘ คะแนน อยู่ระดับ A โดยสรุป ดังนี้

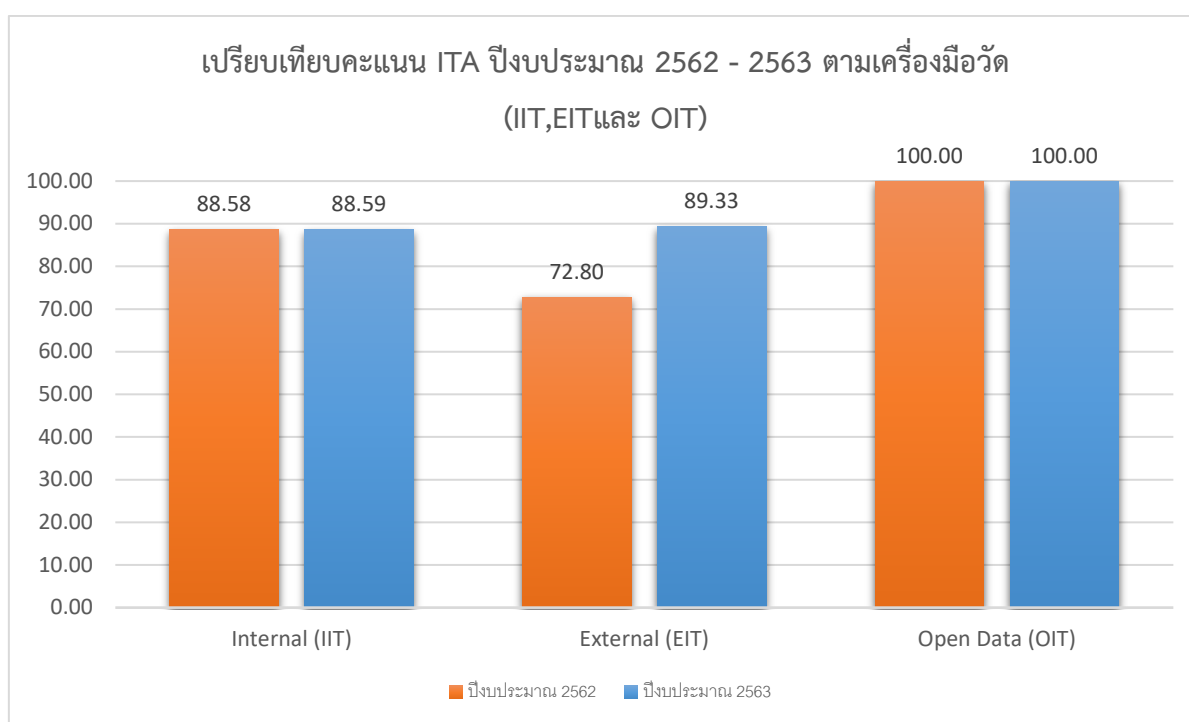


๒.๑ พิจารณาผลการประเมินตามแบบเครื่องมือการประเมิน พบว่า คะแนนจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนสูงสุด เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน รองลงมาคือ คะแนนจากแบบวัด

การรับรู้ของนักศึกษาและสถานประกอบการ (EIT) เท่ากับ ๘๘.๓๓ คะแนน และคะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของบุคลากรภายใน (IIT) มีคะแนนน้อยที่สุด เท่ากับ ๘๘.๕๙ คะแนน



แผนภูมิที่ ๑ ผลการประเมินจำแนกตามแบบเครื่องมือการประเมิน

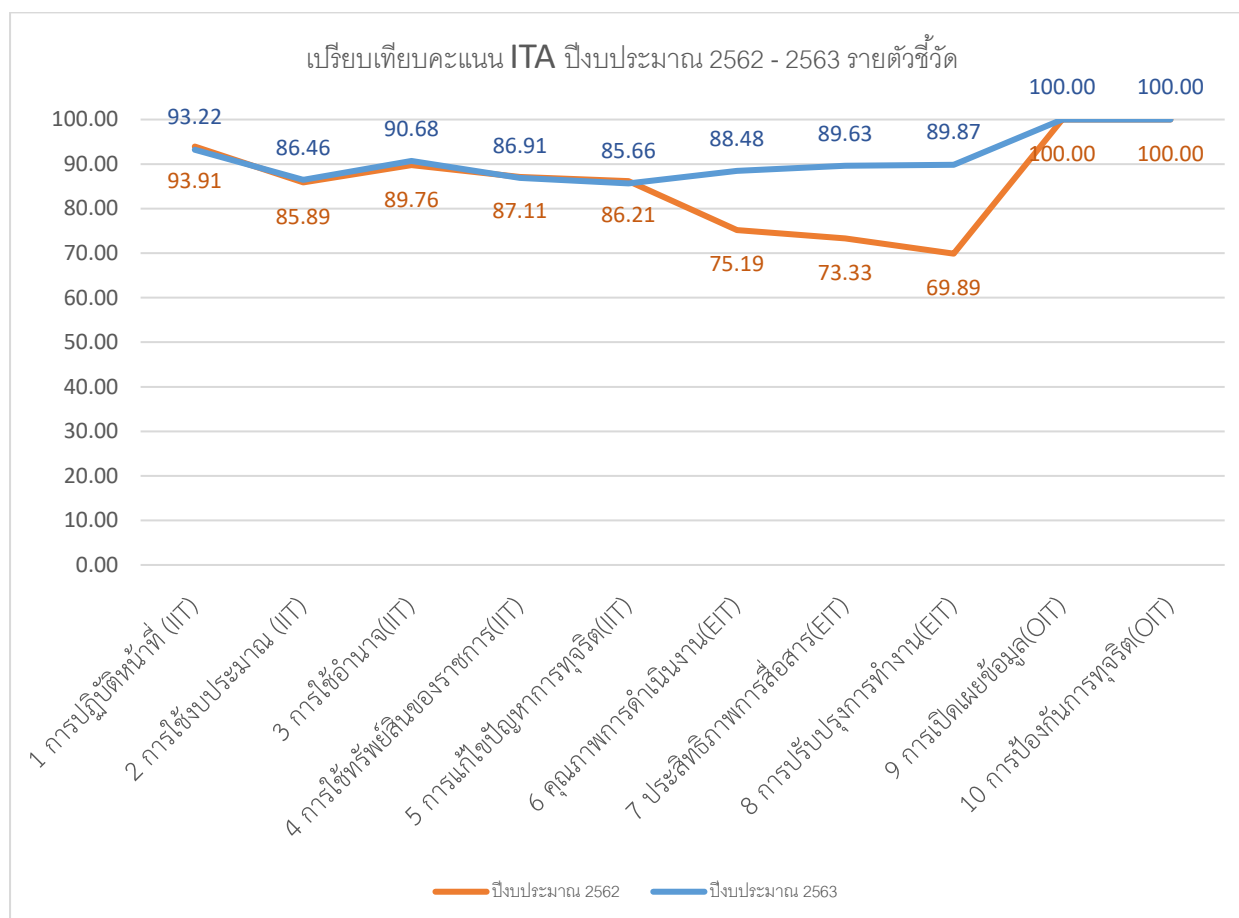


๒.๒ พิจารณาผลการประเมินตามตัวชี้วัด พบว่า ทุกตัวชี้วัดมีค่าคะแนนผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่กำหนดให้หน่วยงานมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป โดยมหาวิทยาลัยมีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต รองลงมา คือ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ (๙๓.๒๒ คะแนน) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ (๙๐.๖๘ คะแนน) ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน (๘๙.๘๗ คะแนน) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘๙.๖๓ คะแนน) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน (๘๘.๔๘ คะแนน) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๘๖.๙๑ คะแนน)

การใช้งบประมาณ (๘๖.๔๖ คะแนน) และตัวชี้วัดการแก้ปัญหาการทุจริต (๘๕.๖๖ คะแนน) มีคะแนนน้อยที่สุด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	แบบวัด
๑	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	OIT
๒	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
๓	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๒๒	IIT
๔	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๐.๖๘	
๕	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๘๗	EIT
๖	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๖๓	
๗	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๔๘	
๘	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๖.๙๑	IIT
๙	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๖.๔๖	
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต	๘๕.๖๖	

ตารางที่ ๒ อันดับผลการประเมินจำแนกตามตัวชี้วัด



๓. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จากคณะกรรมการที่ปรึกษาของ สำนักงาน ป.ป.ช.)

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้อง มีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และสำหรับผลการประเมินของมหาวิทยาลัยฯ จาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด พบว่า มีคะแนนสูงกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) ทุกตัวชี้วัด ซึ่งสะท้อนถึงการตระหนักรู้ของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน อีกทั้งยังคำนึงถึงคุณภาพในการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเห็น ความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service อย่างดียิ่ง

๔. การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผ่านตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๓.๓๘ คะแนน อยู่ระดับ A อย่างไรก็ตาม ยังมีประเด็นย่อยค ที่ควรส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีประเด็นการประเมินต่ำกว่า ๘๕ คะแนน มีจำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ การใช้งบประมาณ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อเสนอแนะจากการประเมิน โดยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พิจารณาแนวทางการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และหาแนวทางในการยกระดับการดำเนินงานให้ดีขึ้นต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อหาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ดีขึ้น

๓. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ประกอบด้วยแนวทางการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย กิจกรรม/โครงการ ตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบ

๔. แจ้งหน่วยงานภายในถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยทั่วถึง

๕. กำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน และรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานรับทราบและพิจารณา เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงต่อไป

แนวทางการกำกับติดตาม

๑. คณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่กำกับติดตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการ/กิจกรรมที่หน่วยงานรับผิดชอบ ตัวชี้วัดว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดหรือไม่

๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน และรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานรับทราบและพิจารณา เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงต่อไป

๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ (๘๖.๔๖)	๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ของ หน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด (๗๕.๔๐)	ควรส่งเสริมการ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร เกิดการรับรู้เกี่ยวกับการใช้ จ่ายงบประมาณอย่างทั่วถึง	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มี ส่วนประกอบของสาระสำคัญของแผนฯ ครบถ้วน มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่ชัดเจน และดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรในมหาวิทยาลัยรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณอย่างทั่วถึง	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- ผอ.กอง นโยบายและแผน
	๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิด โอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด (๗๙.๖๔) • สอบถาม (๘๒.๐๕) • ทักท้วง (๗๘.๔๕) • ร้องเรียน (๗๘.๔๔)	ควรเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ	๑. เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณที่เกี่ยวข้อง ๒. เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องติดต่อสอบถามการ ของงบประมาณ การอนุมัติงบประมาณแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณและการปรับแผน ๓. ใช้ระบบสารสนเทศ (ระบบ ERP) ซึ่งบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบ สถานะการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ทั้ง งบประมาณเงินรายจ่าย และงบประมาณเงิน รายได้ ของหน่วยงานได้แบบเรียลไทม์ ๔. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีรายไตรมาส	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- ผอ.กอง นโยบายและแผน - ผอ.กองคลัง

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๘๖.๙๑)	๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด (๗๘.๒๖)	ควรมีแนวทางเพื่อลดขั้นตอนการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้มีความสะดวกมากขึ้น	ทบทวนแนวปฏิบัติการยืม - คืน ที่ใช้ร่วมกันหรือการใช้ทรัพยากรโดยการออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง มาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร <u>ข้อปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</u> - การรักษาทรัพย์สินของทางราชการ - การยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงานจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อราชการ - การคืนทรัพย์สินจะต้องนำทรัพย์สินนั้นมาคืนสภาพที่ใช้งานได้เรียบร้อย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- ผอ.กองกลาง
	๑๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (๗๙.๒๙)	ควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการหรือขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	จัดทำระบบการจอร์รราชการและการจองห้องประชุม เพื่อความสะดวกกับผู้ใช้บริการ ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ ในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- ผอ.กองกลาง

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การ แก้ไขปัญหาการ ทุจริต (๘๕.๖๖)	๒๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้ม การทุจริตที่จะเกิดขึ้น ใน หน่วยงานของท่าน ท่านมี ความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร (๗๙.๐๑) • สามารถร้องเรียนและส่ง หลักฐานได้อย่างสะดวก (๘๐.๔๙) • สามารถติดตามผลการ ร้องเรียนได้ (๗๙.๓๔) • มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการ อย่างตรงไปตรงมา (๘๐.๔๕) • มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มี ผลกระทบต่อนตนเอง (๗๕.๗๖)	ควรมีระบบการติดตามผล การร้องเรียนที่มี ประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความ มั่นใจของผู้ร้องเรียน	ระบบการติดตามผลการร้องเรียนที่มี ประสิทธิภาพเพื่อสร้างความมั่นใจของผู้ ร้องเรียน	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- ผอ.กอง บริหารงานบุคคล

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๖๔๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและ
เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
ตั้งนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครให้ดำเนินการ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
ผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์ ทุกท่าน	กรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	กรรมการและเลขานุการ
พัฒนานิพนธ์และธรรมาภิบาล	
ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ ดังนี้	

๑. กำหนดนโยบาย มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๒. ให้คำปรึกษา และกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน ป.ป.ช.

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	ประธานกรรมการ
พัฒนานิพนธ์และธรรมาภิบาล	

๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ	กรรมการ
๓. อาจารย์สุนารี รชตรุ่ง (รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม)	กรรมการ
๔. นางสาวติமாகานต์ ห้วยหงษ์ทอง (ผู้ช่วยคณบดี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์)	กรรมการ
๕. ผศ.อภิญญพัทธ์ กุสียารังสี (รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน)	กรรมการ
๖. นายนิพล แก่นโกล	กรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายวางแผน คณะบริหารธุรกิจ)	
๗. ผศ.ดร.ชาญวิทย์ ปราบพยัคฆ์ (ผู้ช่วยคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	กรรมการ
๘. ผศ.ดร.ณัฐพงศ์ พันธุ์	กรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิศวกรรมศาสตร์)	
๙. อาจารย์พัทยศ เพชรวงษ์ (ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์)	กรรมการ
๑๐. ผศ.เสาวนีย์ อารีจเจริญ (อาจารย์ประจำ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น)	กรรมการ
๑๑. นางสาวปริญ์ บานชื่น (ผู้ช่วยคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒๔. นางสาวนิตินันท์ ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๒๕. นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว	กรรมการ
๒๖. นายปาโมกษ์ รัตนธัญญากิบาล	กรรมการ
๒๗. นายนพณรจ์ เนตรสกุลณี	กรรมการ
๒๘. นางสาวกมลภัทร นวนุช	กรรมการ
๒๙. นางสาวพีพร จักขุบท	กรรมการ
๓๐. นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต	กรรมการ

๓๑.	นางทิววรรณ	นามจันทร์	กรรมการ
๓๒.	นางสาวอัญญา	ศิลปวรรณวิวัฒน์	กรรมการ
๓๓.	นางจุฑาภรณ์	เทพธานี	กรรมการ
๓๔.	นายเชาวลิต	ผั่นประเสริฐ	กรรมการ
๓๕.	นางสาววันใหม่	สุกใส	กรรมการ
๓๖.	นางสาวอรทัย	หอมแก้ว	กรรมการ
๓๗.	นางสาวสุรรัตน์	สุทองสา	กรรมการ
๓๘.	นางสาวสิริพร	พุ่มไสว	กรรมการ
๓๙.	นางสาวรุ่งรัตน์	วัฒนาทิพย์ธำรงค์	กรรมการ
๔๐.	นางสาวสุพรรณษา	อินอ้อย	กรรมการ
๔๑.	นางสาวจุฑามาศ	ฉัตรสุริยวงศ์	กรรมการ
๔๒.	นางสาวโสภิญญา	นครกันท์	กรรมการ
๔๓.	นางสาวนพร	วิโรจน์ศิริศักดิ์	กรรมการ
๔๔.	ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ		กรรมการและเลขานุการ
๔๕.	นางสาววาสนา	สังข์โพธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๖.	นายวรวุฒิ	บุญกล้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๗.	นางนพรัตน์	เหล่าวัฒนพงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

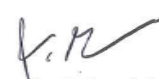
๑. วางหลักการ และกรอบแนวทางการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปฏิทินการประเมิน

๒. จัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลและประสานงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการประเมิน และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตามตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ITA ดังแนบ)

๓. กำกับติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูล และบันทึกข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายในระบบ กำกับติดตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT-RMUTP) เพื่อให้ผู้บริหารยืนยันและส่งข้อมูลให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS)

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๐๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สพรัตน์ วงษ์ศรีชนะ)
รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ข
รายละเอียดผลการประเมิน (รายประเด็น)

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดและประเด็นการประเมิน	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๐๕
๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	(๘๗.๔๔) (๘๖.๖๖)
๑๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๘๕.๕๓
๑๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๘๗.๘๕ (๘๙.๓๓) (๘๗.๓๙) (๘๖.๘๔)
๑๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๙.๕๗ (๙๙.๖๘) (๙๙.๖๘) (๙๙.๓๕)
๑๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๙.๕๗ (๙๙.๖๘) (๙๙.๖๗) (๙๙.๓๕)
๑๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๙๙.๓๕ (๑๐๐.๐๐) (๑๐๐.๐๐) (๙๘.๐๕)
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๖.๔๖
๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๕.๔๐

ตัวชี้วัดและประเด็นการประเมิน	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
๑๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด • คุ่มค่า • ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๘๙.๓๕ (๘๙.๓๙) (๘๙.๓๒)
๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๕
๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๔
๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด • โปรงใส่ ตรวจสอบได้ • เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๐.๖๕ (๙๐.๗๙) (๙๐.๕๑)
๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด • สอบถาม • ทักท้วง • ร้องเรียน	๗๙.๖๔ (๘๒.๐๕) (๗๘.๔๕) (๗๘.๔๔)
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๐.๖๘
๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๖.๒๖
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๕.๓๙
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๖.๕๔
๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๐
๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๔
๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด • ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ • มีการซื้อขายตำแหน่ง • เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๒.๒๙ (๘๙.๕๕) (๙๗.๔๐) (๘๙.๙๑)
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๖.๙๑
๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไป	๙๔.๓๑

ตัวชี้วัดและประเด็นการประเมิน	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	
๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๗๘.๒๖
๑๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๗.๔๙
๑๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๓
๑๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๙.๒๙
๑๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๕.๑๗
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๖๖
๑๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๖.๙๕
๑๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ • ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ • จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๑.๕๘ (๙๔.๐๓) (๘๙.๑๔)
๑๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๘๓.๘๑
๑๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด • เฝ้าระวังการทุจริต • ตรวจสอบการทุจริต • ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๘๗.๐๘ (๘๘.๑๖) (๘๗.๒๖) (๘๕.๘๒)
๑๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๕๓
๑๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร • สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก • สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ • มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา • มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง	๗๙.๐๑ (๘๐.๔๙) (๗๙.๓๔) (๘๐.๔๕) (๗๕.๗๖)

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดและประเด็นการประเมิน	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๔๘
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๒.๐๔ (๘๐.๕๘) (๘๓.๕๑)
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๖.๘๒
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่าง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๘๘.๐๘
E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่าย หรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๙๘.๔๔ (๙๗.๗๕) (๙๙.๑๙) (๙๘.๓๙)
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๘๗.๐๑
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๖๓
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	๘๖.๐๘ (๘๕.๕๓) (๘๖.๖๓)
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด	๘๖.๕๙
E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การ ให้บริการ หรือไม่	๙๕.๓๑
E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๖
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดตอร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	๙๒.๒๙
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๙.๘๗

ตัวชี้วัดและประเด็นการประเมิน	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๗.๙๒
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๗.๕๖
E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๗.๙๘
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๖.๙๔
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๖

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดและประเด็นการประเมิน		คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		
ข้อมูลพื้นฐาน		
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
ข่าวประชาสัมพันธ์		
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
๐๘	Q&A	๑๐๐.๐๐
๐๙	Social Network	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงาน		
แผนการดำเนินงาน		
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
การปฏิบัติงาน		
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	
การให้บริการ		๑๐๐.๐๐
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๗	E-Service	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ		
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดและประเด็นการประเมิน		คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐.๐๐
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส		
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมไม่ชอบ		
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต		
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐.๐๐
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดและประเด็นการประเมิน		คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต		
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

ภาคผนวก ค

รายงานการประชุม

คณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานการประชุม

คณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

๑. อาจารย์สัมภาษณ์ สุวรรณศิริ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม พัฒนานิย และธรรมาภิบาล (ประธาน)
๒. ผศ.พิเชฐ จิรประเสริฐวงศ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
๓. นางสาวติமாகานต์ ห้วยหงษ์ทอง	ผู้ช่วยคณบดี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
๔. อาจารย์นิพล แก่นโกล	รองคณบดีฝ่ายวางแผน คณะบริหารธุรกิจ
๕. ผศ.ดร.ชาญวิทย์ ปราบพัตย์	ผู้ช่วยคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๖. ผศ.เสาวนีย์ อาริฉะเจริญ	ผู้ช่วยคณบดี คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
๗. อาจารย์ปริญญ์ บานชื่น	ผู้ช่วยคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
๘. ผศ.สุชุมาล หวังวณิชพันธุ์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๙. นางนงลักษณ์ ทองนาค	ผู้อำนวยการกองกลาง
๑๐. นางสาวเพ็ญจันทร์ หลิมตระกูล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๑. นางสาวนรรัตน์ การะเกษ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๑๒. นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๑๓. นางสาวมัลลิกา วีระชัย	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๑๔. ผศ.เจษฎา กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม
๑๕. นายศิริวัฒน์ สายสุนทร	ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร
๑๖. นางสาวศิริมา กองสำลี	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
๑๗. นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๘. นายพนพรณ์ เนตรสกุลณี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๙. นางสาวกมลภัทร นวนุช	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒๐. นางสาวพีพร จักขุบท	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒๑. นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต	สำนักงานอธิการบดี
๒๒. นางทิววรรณ นามจันทร์	กองกลาง
๒๓. นางสาวอัญญา ศิลปวรรณวิวัฒน์	กองคลัง
๒๔. นางจุฑาภรณ์ เทพธานี	กองนโยบายและแผน
๒๕. นางสาววันใหม่ สุกใส	กองบริหารงานบุคคล

๒๖. นางสาวสุรรัตน์	สุทองสา	กองบริหารงานบุคคล
๒๗. นางสาวสิริพร	พุ่มไสว	กองพัฒนานักศึกษา
๒๘. นางสาวรุ่งรัตน์	วัฒนาทิพย์อารงค์	กองศิลปวัฒนธรรม
๒๙. นางสาวสุพรรณษา	อินอ้อย	กองสื่อสารองค์การ
๓๐. นางสาวโสภิณญา	นครกันท์	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๓๑. นางสาวนพพร	วิโรจน์ศิริศักดิ์	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๓๒. นางสาวเจนจิรา	งามมานะ	ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ (กรรมการและเลขานุการ)
๓๓. นายวรวิทย์	บุญกล้า	สำนักประกันคุณภาพ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)
๓๔. นางสาววาสนา	สังข์โพธิ์	สำนักประกันคุณภาพ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. อาจารย์สุนารี	รชตรุจ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ติตราชการ)
๒. ผศ.อภิญญาพัชร	กุสิยารังสิทธิ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (ติตราชการ)
๓. ผศ.ดร.ณัฐพงศ์	พันธุณะ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ติตราชการ)
๔. อาจารย์พัทยศ	เพชรวงษ์	ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์ (ติตราชการ)
๕. อาจารย์ธนาวุฒิ	นิลมนี	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ติตราชการ)
๖. นายปามอกซ์	รัตนธรรยาภิบาล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ติตราชการ)
๗. นายเชาวลิต	ผั่นประเสริฐ	กองนโยบายและแผน (ติตราชการ)
๘. นางสาวอรทัย	หอมแก้ว	กองบริหารงานบุคคล (ติตราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.ดร.รุ่งอรุณ	พรเจริญ	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๒. นางสาวนภาพร	ภูเพ็ชร	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
๓. นางสาวตุลญา	ลามาศย์	คณะศิลปศาสตร์
๔. นางสาวจิรวรรณ	เจริญสุข	คณะศิลปศาสตร์
๕. นางสาวรัชณี	ลักษณ์อนันต์กูร	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๖. นางสาวชานิตา	ไฮ่คำ	กองสื่อสารองค์การ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมเกี่ยวกับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ในอันดับที่ ๙ จากจำนวน ๘๓ หน่วยงาน และได้ในอันดับที่ ๑ จากกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลจำนวน ๙ หน่วยงาน ผ่านตามเกณฑ์การประเมินเป็นที่น่าพึงพอใจ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๓.๓๘ คะแนน อยู่ระดับ A เป็นผลมาจากทุกภาคส่วนทำให้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นที่ประจักษ์ และเป็นที่ยอมรับ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ พิจารณากรอบการประเมินและผู้กำกับตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้จัดประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปเรียบร้อยแล้ว ซึ่งการประเมิน ITA ๒๕๖๔ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา โดยมีเครื่องมือและตัวชี้วัดการประเมินฯ แบ่งออกเป็น ๓ แบบ ๑๐ ตัวชี้วัด คือ

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลมี ๕ ตัวชี้วัดย่อย คือ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ๒) การ

บริหารงาน ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต มี ๒ ตัวชี้วัดย่อย คือ ๑) การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาหาแนวทางในการดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบและพิจารณารอบแนวทาง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในแต่ละประเด็น

วาระที่ ๔.๒ พิจารณาปฏิทินการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นประจำทุกปี นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด สำนักประกันคุณภาพ จึงได้จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้สอดคล้องกับการดำเนินการของ สำนักงาน ป.ป.ช. ดังนี้

ว/ด/ป	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน
ม.ค. ๖๔	รับทราบนโยบาย/กรอบการประเมิน	- รับทราบนโยบาย/กรอบการประเมิน ITA งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงาน ป.ป.ช. - พิจารณาคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	- ผู้บริหาร
๒๕ ก.พ. ๖๔	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ประชุมกรรมการดำเนินงานส่งเสริมและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ เพื่อชี้แจงกรอบการประเมินฯ ITA และปฏิทินการดำเนินงาน ITA	- คณะกรรมการดำเนินงาน ITA มทร.พระนคร
๑๕ ก.พ. ๖๔	ขอข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT)	คณะ/หน่วยงานส่งข้อมูลรายชื่อบุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และนักศึกษา/ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพื่อเตรียมนำข้อมูลเข้าระบบ ITAS	- คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์ - สำนักประกันคุณภาพ
๒๒-๒๔ ก.พ. ๖๔	ลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน	- ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมินในระบบ ITAS - ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก - ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกในระบบ ITAS	- ผู้บริหาร - สำนักประกันคุณภาพ
๑๕ มี.ค. ๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินส่งข้อมูลผลการดำเนินงาน OIT (ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐) ผ่านระบบกำกับติดตาม OIT – RMUTP	- หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด - สำนักประกันคุณภาพ

ว/ด/ป	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน
๓๑ มี.ค. ๖๔	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ เพื่อตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด OIT	- คณะกรรมการดำเนินงาน ITA มทร.พระนคร
๙ เม.ย. ๖๔	รวบรวมและนำข้อมูล OIT เข้าระบบ ITAS	รวบรวมและนำข้อมูล OIT เข้าระบบ ITAS - ผู้ดูแลระบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT - ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT	- สำนักประกันคุณภาพ - สำนักวิทยบริการฯ - กองสื่อสารองค์การ
๒๖-๓๐ เม.ย. ๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT)	คณะกรรมการฯ ลงพื้นที่เก็บแบบสำรวจวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) - เม.ย. ๖๔ (เวลา) ศูนย์พัฒนียการพระนคร - เม.ย. ๖๔ (เวลา) ศูนย์พระนครเหนือ - เม.ย. ๖๔ (เวลา) ศูนย์เทเวศร์ และศูนย์โชติเวช	- คณะกรรมการดำเนินงาน ITA มทร.พระนคร - คณะ / สถาบัน/ สำนัก/กอง/ศูนย์
๑-๓๑ พ.ค. ๖๔	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยคณะที่ปรึกษาการประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- คณะที่ปรึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช.
๑-๓๑ ส.ค. ๖๔	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินฯ ต่อสาธารณะ	สำนักงาน ป.ป.ช.

มติที่ประชุม ร่วมพิจารณาเห็นชอบปฏิทินการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. เสนอเพิ่มเติมขั้นตอนการประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของผู้บริหารระดับสูง ลงปฏิทินการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. มอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

วาระที่ ๔.๓ พิจารณาแนวทางการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา และกำหนดให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

ทั้งนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พบว่า ยังมีผลการประเมินที่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน คือ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ซึ่งมีจำนวน ๓ ตัวชี้วัด สำนักประกันคุณภาพจึงได้จัดทำร่างแนวทางการ

ดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัย เพื่อยกระดับค่าคะแนนของมหาวิทยาลัยให้มีคะแนนที่สูงขึ้น ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๘๖.๔๖ คะแนน)	๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (๗๕.๔๐)	ควรส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเกิดการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณอย่างทั่วถึง	- ผอ.กองนโยบายและแผน - ผอ.กองคลัง
	๑๒ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (๗๙.๖๔) • สอบถาม (๘๒.๐๕) • ทักท้วง (๗๘.๔๕) • ร้องเรียน (๗๘.๔๔)	ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	- ผอ.กองนโยบายและแผน - ผอ.กองคลัง
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๘๖.๙๑ คะแนน)	๑๒ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด (๗๘.๒๖)	ควรมีแนวทางเพื่อลดขั้นตอนการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีความสะดวกมากขึ้น	- ผอ.กองกลาง
	๑๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (๗๙.๒๙)	ควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการหรือขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	- ผอ.กองกลาง
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๘๕.๖๖)	๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร (๗๙.๐๑) • สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก (๘๐.๔๙) • สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ (๗๙.๓๔) • มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา (๘๐.๔๕) • มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง (๗๕.๗๖)	ควรมีระบบการติดตามผลการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจของผู้ร้องเรียน	- ผอ.กองบริหารงานบุคคล

มติที่ประชุม พิจารณาเห็นชอบและผู้รับผิดชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในและจัดทำแนวทางการดำเนินงานตามประเด็นที่ควรพัฒนาดังกล่าว เพื่อเป็นมาตรการส่งเสริม

คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ ขั้นตอนการกำกับติดตามและการเปิดเผยข้อมูล OIT ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT เป็นการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
แนวทางขั้นตอนการเปิดเผย OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนแรก หน่วยงานดำเนินงานรวบรวมข้อมูลหลักฐานตามที่ได้รับผิดชอบ และทำการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ขั้นตอนที่สอง เผยแพร่ข้อมูลหลักฐานผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย / หน่วยงาน

ขั้นตอนที่สาม หน่วยงานบันทึกข้อมูลหลักฐาน นำ URL มาบันทึกในระบบ OIT-RMUTP

ขั้นตอนที่สี่ คณะกรรมการกำกับติดตามฯ ตรวจสอบข้อมูลหลักฐาน

ขั้นตอนสุดท้าย จะนำข้อมูลจากระบบ OIT- RMUTP บันทึกในระบบ ITAS ต่อไป ซึ่งเป็นที่สิ้นสุดกระบวนการการจัดเก็บข้อมูล OIT

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

มติที่ประชุม -

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

นางสาววาสนา สังข์โพธิ์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางสาวเจนจิรา งามมานะ
ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



สำนักประกันคุณภาพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๓๙๙ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐