

ปฏิทินการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กำหนดเวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑๕ ก.พ. ๒๕๖๑	มทร.พระนคร จัดส่งรายชื่อผู้ประสานงานประจำมหาวิทยาลัย	ส่งไฟล์ Excel ทาง itamua2018Egmail.com
๒๘ ก.พ. ๒๕๖๑	มทร.พระนคร จัดส่งข้อมูลบุคลากรในหน่วยงาน (Internal) และข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (External) โดยบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่กำหนด (ไฟล์ Excel) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ทาง www.itamua.com หรือ www.w.qa.rmutp.ac.th/?p=5159	ส่งไฟล์ Excel ทาง itamua2018Egmail.com
๑๒ มี.ค. - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๑	ที่ปรึกษาฯ ลงพื้นที่เก็บข้อมูลตามแบบสำรวจ Internal และแบบสำรวจ External	๑. ที่ปรึกษาฯ จะประสานและมีหนังสือแจ้งกำหนดการก่อนการลงพื้นที่ ๒. แบบสำรวจสามารถดาวน์โหลดได้ทาง www.itamua.com หรือ www.qa.rmutp.ac.th/?p=5159
๑๘ พ.ค. ๒๕๖๑	คณะกรรมการฯ มทร.พระนคร ดำเนินการประชุมเพื่อกำกับติดตามข้อมูล EBIT	
๘ มิ.ย. ๒๕๖๑	หน่วยงานที่รับผิดชอบ EBIT นำส่งข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์ให้ สำนักประกันคุณภาพ รวบรวมและเรียบเรียงให้ครบสมบูรณ์และถูกต้อง	สปก. รวบรวมเรียบเรียงและตรวจสอบการเชื่อมโยงเอกสารให้สามารถเปิดได้ในคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นๆได้
๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑	มทร.พระนคร จัดส่งแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-base) ประกอบด้วย ๑. ไฟล์ Word แบบสำรวจที่ตอบแล้วเสร็จ ๒. ไฟล์ PDF หลักฐานประกอบ โดยจัดทำแฟ้มแยกเป็นหลักฐานของแต่ละข้อคำถามอย่างชัดเจน	๑. ส่งหนังสือพร้อมซีดีบันทึกข้อมูลให้แก่ที่ปรึกษาโดยตรง ๒. แบบสำรวจสามารถดาวน์โหลดได้ทาง www.itamua.com หรือ www.qa.rmutp.ac.th/?p=5159
๑๕ ก.ค. ๒๕๖๑	ที่ปรึกษาฯ แจ้งคะแนนแบบสำรวจเชิงประจักษ์เบื้องต้น	แจ้งทาง email ของผู้ประสานงาน
๑๖ - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๑	มทร.พระนคร ส่งหลักฐานประกอบการอุทธรณ์คะแนนแบบสำรวจเชิงประจักษ์	ส่งหนังสือพร้อมซีดีบันทึกข้อมูลให้แก่ที่ปรึกษาโดยตรง
๑๕ ส.ค. ๒๕๖๑	ที่ปรึกษาฯ แจ้งคะแนนแบบสำรวจเชิงประจักษ์หลังอุทธรณ์	แจ้งทาง email ของผู้ประสานงาน
ภายใน ต.ค. ๒๕๖๑	สกอ. จัดส่งรายงานผลการประเมิน ITA ให้แก่ มหาวิทยาลัย	จัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ของมหาวิทยาลัย