



SQA ONESQA ONESQA ONE
สมทสมทสมท
สมทสมทสมท
SQA ONESQA ONESQA ONE
ESQA ONESQA ONESQA ON

SQA

ESQA ONESQA ONESQA ON
สมทสมทสมท
สมทสมทสมท
ESQA ONESQA ONESQA ON
ESQA ONESQA ONESQA ON
SQA ONESQA ONESQA ONE
ESQA ONESQA ONESQA ON

ผู้ประเมิน ผู้มีอยู่ประเมิน ผู้มีอยู่ประเมิน ผู้มีอยู่
ผู้มีอยู่ประเมิน ผู้มีอยู่ประเมิน ผู้มีอยู่ประเมิน
ผู้มีอยู่ประเมิน ผู้มีอยู่ประเมิน ผู้มีอยู่ประเมิน ผู้มีอยู่

ผู้ประเมิน

ผู้มีอยู่ประเมิน ผู้มีอยู่ประเมิน
ผู้มีอยู่ประเมิน ผู้มีอยู่ประเมิน ผู้มีอยู่ประเมิน ผู้มีอยู่
ผู้มีอยู่ประเมิน ผู้มีอยู่ประเมิน ผู้มีอยู่ประเมิน

เรื่องการประเมินคุณภาพการนอกรอบสาม
เรื่องการประเมินคุณภาพการนอกรอบสาม

ประเมินคุณภาพ ภายนอกรอบสาม

ระดับอุดมศึกษา ระดับอุดมศึกษา ระดับอุดมศึกษา
ระดับอุดมศึกษา ระดับอุดมศึกษา

อุดมศึกษา

ระดับอุดมศึกษา ระดับอุดมศึกษา
ระดับอุดมศึกษา ระดับอุดมศึกษา ระดับอุดมศึกษา

(พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๘)

ESQA ONESQA ONESQA ON
ESQA ONESQA ONESQA ONE
NESQA ONESQA ONESQA ON

สำนักงานรับรองมาตรฐาน
และประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

ESQA ONESQA ONESQA ON

SQA ONESQA ONESQA ONE

สมทสมทสมท
สมทสมทสมท

สมทสมทสมท

สมทสมทสมท

ESQA ONESQA ONESQA ON



NESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONE
สมศสมศสมศสมศสมศสมศ
มศสมศสมศสมศสมศสมศ
NESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONE
ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ON

ONE SQA

ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ON
สมศสมศสมศสมศสมศสมศ
มศสมศสมศสมศสมศสมศ
ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ON
ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ON
NESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONE
ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ON

คู่มือผู้ประเมิน คู่มือผู้ประเมิน คู่มือผู้ประเมิน คู่มือผู้ประเมิน คู่มือ
คู่มือผู้ประเมิน คู่มือผู้ประเมิน คู่มือผู้ประเมิน คู่มือผู้ประเมิน
คู่มือผู้ประเมิน คู่มือผู้ประเมิน คู่มือผู้ประเมิน คู่มือ
คู่มือผู้ประเมิน คู่มือผู้ประเมิน

คู่มือผู้ประเมิน คู่มือผู้ประเมิน
เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก
รอบสาม ระดับอุดมศึกษา
ระดับอุดมศึกษา ระดับอุดมศึกษา
ระดับอุดมศึกษา ระดับอุดมศึกษา
ระดับอุดมศึกษา ระดับอุดมศึกษา
ระดับอุดมศึกษา ระดับอุดมศึกษา

ONESQA ONESQA ONESQA ONE (พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๘)
ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ON

Office for National Education Standards and Quality Assessment (Public Organization) สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ON
NESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONE
สมศสมศสมศสมศสมศสมศ
มศสมศสมศสมศสมศสมศ
สมศสมศสมศสมศสมศสมศ
มศสมศสมศสมศสมศสมศ
ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ON



สำนักงานรับรองมาตรฐาน
และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
Office for National Education Standards
and Quality Assessment (Public Organization)

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของสำนักหอสมุดแห่งชาติ

National Library of Thailand Cataloging in Publication Data

- ๓๗๘.๑ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน).
คู่มือผู้ประเมิน เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม ระดับอุดมศึกษา
(พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘).- - กรุงเทพฯ: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน), ๒๕๕๕
- ๖๔ หน้า.
- ISBN ๙๗๘ - ๖๑๖ - ๒๓๕ - ๑๐๖ - ๘
๑. การศึกษาชั้นอุดมศึกษา - การบริหาร. ๒. ประกันคุณภาพการศึกษา - มาตรฐาน -
การประเมิน. I. ชื่อเรื่อง

คู่มือผู้ประเมิน เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม ระดับอุดมศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘)

ISBN	๙๗๘ - ๖๑๖ - ๒๓๕ - ๑๐๖ - ๘
ลำดับเอกสาร	สมศ. ๕/๒๕๕๕
พิมพ์ครั้งที่ ๑	มกราคม ๒๕๕๕
จำนวนหน้า	๖๔ หน้า
จำนวนพิมพ์	๖๐๐ เล่ม
ราคา	๕๐ บาท

จัดพิมพ์และเผยแพร่ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
ชั้น ๒๔ อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ ๑๒๘ ถนนพญาไท
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๖-๓๙๕๕ โทรสาร ๐-๒๒๑๖-๕๐๔๓-๖
<http://www.onesqa.or.th> E-mail : info@onesqa.or.th

พิมพ์ที่ บริษัท ออฟเซ็ท พลัส จำกัด
๙๕/๓๙ หมู่ที่ ๘ ซอยสุขสวัสดิ์ ๘๔ ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลคลองบางปลากด
อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๙๐
โทรศัพท์ ๐-๒๔๖๑-๒๑๖๑-๔ โทรสาร ๐-๒๔๖๑-๒๑๖๕

คำนำ

ONESQA ONESQA ONESQA

สมศ สมศ สมศ
สมศ สมศ สมศ
สมศ สมศ สมศ
สมศ สมศ สมศ

ONESQA



สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เรียกโดยย่อว่า สมศ. จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์การมหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาโดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาในแต่ละระดับ และตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒ กล่าวถึงการประเมินคุณภาพภายนอกว่า หมายถึง การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตามและการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งกระทำโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ผู้ประเมินภายนอกจึงเป็นบุคคลสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพทั้งกระบวนการในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งจะสำเร็จหรือไม่ขึ้นอยู่กับผู้ประเมินภายนอกที่สามารถประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาได้ตรงตามสภาพจริง เพื่อเป็นกระจกสะท้อนให้สถานศึกษาทราบถึงคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ ให้กำลังใจและให้ข้อเสนอแนะเพื่อชี้ทิศทางการพัฒนาคุณภาพบนฐานของความเป็นจริง ผู้ประเมินภายนอกจึงถือเป็น “ทูตคุณภาพ” ที่จะต้องทำหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สร้างความร่วมมือกับทุกฝ่ายเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพ

จากการประเมินคุณภาพภายนอกรอบแรกและรอบสองที่ผ่านมาพบว่า สถานศึกษา ครู อาจารย์มีทัศนคติต่อการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้ประเมินภายนอกคือภาระ และการประเมินคุณภาพภายนอกจากผู้ประเมินเป็นการตรวจแบบตำรวจตรวจจับ ดังนั้นการประเมินคุณภาพภายนอกในรอบนี้ จึงต้องปรับเปลี่ยนทัศนคติเหล่านี้ใหม่ให้สถานศึกษาเข้าใจว่า การประเมินคุณภาพภายนอกคือการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และผู้ประเมินภายนอกคือทูตคุณภาพเป็นบุคคลที่เป็นผู้แทนของ สมศ. ในการนำคุณภาพไปสู่สถานศึกษา

คู่มือผู้ประเมินภายนอกเล่มนี้จึงเป็นแนวทางให้ผู้ประเมินปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ ขับเคลื่อนคุณภาพในฐาณะทูตคุณภาพ โดยใช้ควบคู่กับคู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามฉบับสถานศึกษา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ประเมินภายนอกให้สามารถประเมินคุณภาพภายนอกได้ตามมาตรฐาน มีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่ สมศ. กำหนด เกิดคุณค่าและคุณูปการต่อการศึกษาของชาติสืบไป

(ศาสตราจารย์ ดร.ชาญณรงค์ พรุ่งโรจน์)
ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐาน
และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

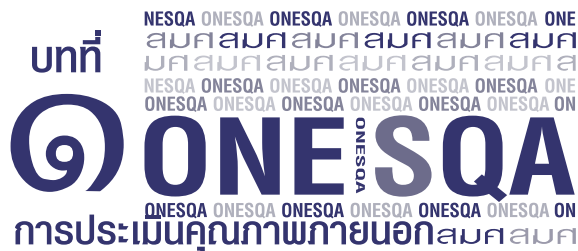
	หน้า
บทที่ ๕ การรับรองมาตรฐาน	๓๕
๕.๑ ระดับคุณภาพของสถานศึกษา	๓๖
๕.๒ การรับรองมาตรฐานสถานศึกษา	๓๖
๕.๓ เงื่อนไขและกรอบระยะเวลาในการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม	๓๘
ภาคผนวก	๓๙
ภาคผนวก ก พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓	๔๐
ภาคผนวก ข กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓	๔๒
ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบเพื่อแสดงความเชื่อมโยงการประกันคุณภาพการศึกษา	๔๔
ภาคผนวก ง รายชื่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษา (องค์การมหาชน) และคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมิน คุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา และระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	๕๑
ภาคผนวก จ คณะกรรมการพิจารณาคู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม	๕๓
ภาคผนวก ฉ คณะกรรมการพิจารณาคู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม (พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๕๘) ฉบับสถานศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม พฤศจิกายน ๒๕๕๔)	๕๔
ภาคผนวก ช คณะผู้จัดทำ	๕๗
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๕๘



บทที่

๑ ONE SQA

การประเมินคุณภาพภายนอก



การประเมินคุณภาพภายนอกเป็นการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับการรับรองจาก สมศ. ที่มีความเป็นอิสระ เป็นกลาง และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับการประเมินคุณภาพภายนอก อันจะนำไปสู่การเข้าถึงคุณภาพการศึกษาอย่างสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างแท้จริง

๑.๑ วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- ๑) เพื่อให้ทราบระดับคุณภาพของสถานศึกษาในการดำเนินการกิจด้านต่าง ๆ
- ๒) เพื่อกระตุ้นเตือนให้สถานศึกษาพัฒนาคุณภาพการศึกษาและประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง
- ๓) เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- ๔) เพื่อรายงานระดับคุณภาพและพัฒนาการในด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อสาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์เฉพาะ

- ๑) เพื่อตรวจสอบยืนยันสภาพจริงในการดำเนินงานของสถานศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและกรอบแนวทางวิธีการที่ สมศ. กำหนด สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา
- ๒) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ช่วยสะท้อนความแตกต่างของแต่ละสถานศึกษาที่แสดงถึงอัตลักษณ์ รวมทั้งมาตรการส่งเสริมและการขึ้นาสังคมของสถานศึกษา
- ๓) เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาโดยพิจารณาจากผลผลิต ผลลัพธ์และผลกระทบมากกว่ากระบวนการ
- ๔) เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง

๕) เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีทิศทางที่สอดคล้องกันในการประเมินคุณภาพภายนอกกับการประเมินคุณภาพภายใน

๖) เพื่อสร้างความร่วมมือและมีเป้าหมายร่วมกันระหว่างหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่ มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็นการเชื่อมโยงการดำเนินงานสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมกัน

๗) เพื่อรายงานผลการประเมินคุณภาพและเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรมต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

๑.๒ ความสำคัญ

การประเมินคุณภาพภายนอกมีความสำคัญและมีความหมายต่อสถานศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนดังต่อไปนี้

๑) ส่งเสริมสถานศึกษาให้พัฒนาเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานและพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

๒) เพิ่มความมั่นใจและคุ้มครองประโยชน์ให้ผู้รับบริการทางการศึกษาว่า สถานศึกษาจัดการศึกษามุ่งสู่คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความสามารถ และมีความสุขเพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

๓) สถานศึกษาและหน่วยงานที่กำกับดูแล มีข้อมูลที่จะช่วยตัดสินใจในการวางแผน และดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปในทิศทางที่ต้องการและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

๔) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับนโยบายมีข้อมูลสำคัญในภาพรวมเกี่ยวกับคุณภาพและมาตรฐานของสถานศึกษาทุกระดับทุกสังกัด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายทางการศึกษาและการจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ แนวคิดและทิศทาง

สมศ. ได้กำหนดทิศทางในการประเมินคุณภาพภายนอกไว้ ๖ ประเด็นดังนี้

๑) ประเมินอิงเกณฑ์ตามจุดเน้นของสถานศึกษา

๒) ประเมินคุณภาพโดยพิจารณาผลการจัดการศึกษาตามมาตรา ๔๙ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

๓) ให้ความสำคัญกับคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและความพร้อมของผู้เรียน ครู อาจารย์ เครื่องมืออุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานเป็นฐาน และการประกันคุณภาพภายใน

๔) ประเมินโดยวิธีการและข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพโดยพิชญาพิจารณา (Peer Review)

๕) ประเมินโดยการยืนยันรายงานการประเมินตนเองที่ถูกต้องเชื่อถือได้ เพื่อกระตุ้นให้การประกันคุณภาพภายในมีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น

๖) ลดตัวบ่งชี้ ปรับเปลี่ยนตัวบ่งชี้และเกณฑ์สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก โดยถ่ายโอนตัวบ่งชี้เกี่ยวกับปัจจัยนำเข้าและกระบวนการให้อยู่ในระบบการประกันคุณภาพภายใน

๑.๔ ความแตกต่างระหว่างการประเมินคุณภาพภายนอกแต่ละรอบ

ตามเจตนารมณ์พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๙ กำหนดให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำหน้าที่ประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาอย่างน้อยหนึ่งครั้งในรอบห้าปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาในแต่ละระดับ

๑.๔.๑ การประเมินคุณภาพภายนอกรอบแรก (พ.ศ. ๒๕๔๔ - ๒๕๔๘)

เป็นการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของชาติและต้องการให้ทุกคนในประเทศเห็นว่า “การศึกษาเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของประชาชนทุกคนในประเทศ” จึงใช้รูปแบบการประเมินเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่สถานศึกษาในการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน จัดทำรายงานประเมินตนเองเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอกโดยการยืนยันสภาพจริง ไม่ตัดสินผลได้หรือตก ผลการประเมินจะบอกถึงจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาของสถานศึกษาตลอดจนแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษา

๑.๔.๒ การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง (พ.ศ. ๒๕๔๙ - ๒๕๕๓)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕ ในมาตรา ๕๑ ระบุว่ากรณีที่ผลการประเมินภายนอกของสถานศึกษาใดไม่ได้มาตรฐานที่กำหนด ให้ สมศ. จัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขต่อหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น สมศ. จึงต้องให้การรับรองว่าสถานศึกษาจัดการศึกษาได้มาตรฐานคุณภาพหรือไม่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินแบบอิงเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นและแบบอิงสถานศึกษา เพื่อให้การประเมินมีความสมดุลระหว่างเกณฑ์ที่กำหนดกับงานที่สถานศึกษาดำเนินการ

๑.๔.๓ การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘)

การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘) เป็นการประเมินเพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา โดยพิจารณาจากผลผลิต ผลลัพธ์และผลกระทบมากกว่ากระบวนการและคำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละสถานศึกษา ซึ่งในการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม สมศ. ยังคงหลักการสำคัญของ

การประเมินคุณภาพภายนอก ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพ การศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๓ ที่ระบุว่า การประกันคุณภาพภายนอกให้คำนึงถึงจุดมุ่งหมายและหลักการ ดังต่อไปนี้

- ๑) เพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๒) ยึดหลักความเที่ยงตรง เป็นธรรม และโปร่งใส มีหลักฐานข้อมูลตามสภาพความเป็นจริงและ มีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้
- ๓) สร้างความสมดุลระหว่างเสรีภาพทางการศึกษากับจุดมุ่งหมายและหลักการการศึกษาของชาติ โดยให้มีเอกภาพเชิงนโยบาย ซึ่งสถานศึกษาสามารถกำหนดเป้าหมายเฉพาะและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เต็ม ตามศักยภาพของสถานศึกษาและผู้เรียน
- ๔) ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมมือกับสถานศึกษาในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของ สถานศึกษา
- ๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณภาพ และพัฒนาการจัดการศึกษาของรัฐ เอกชน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครั้ว องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบัน สังคมอื่น
- ๖) คำนึงถึงความเป็นอิสระ เสรีภาพทางวิชาการ เอกสิทธิ์ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ เป้าหมายของสถานศึกษา

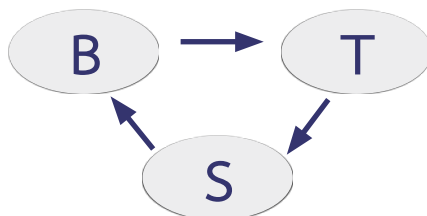
ทั้งนี้ กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดให้ สมศ.ทำการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาแต่ละแห่งตามมาตรฐานการศึกษาของชาติและครอบคลุม หลักเกณฑ์ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. มาตรฐานที่วัดด้วยผลการจัดการศึกษาในแต่ละระดับและประเภทการศึกษา
๒. มาตรฐานที่วัดด้วยการบริหารจัดการศึกษา
๓. มาตรฐานที่วัดด้วยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. มาตรฐานที่วัดด้วยการประกันคุณภาพภายใน

๑.๕ แนวคิดและหลักการกำหนดตัวบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม

- ๑) แนวคิด ในการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม สมศ. มีแนวคิดหลักดังนี้
 - (๑) ลดภาระ
 - (๒) สร้างสรรค์
 - (๓) กัลยาณมิตร

๒) หลักการใช้หลักการ BTS และห่วงโซ่คุณภาพ ดังนี้



รูปที่ ๑ หลักการใช้ BTS

B = BETTER	T = TOGETHER	S = Simplify
B Breaking Barrier	- IQA + EQA	- ลดตัวบ่งชี้เท่าที่จำเป็น
E Enhancing Quality	- QE + QA + QI	- แต่คงอำนาจจำแนก
T Thainess Promotion	- Collaboration System	- น้อย ชัดเจน จำง่าย ชื่นใจ
T Teaching & Learning	- ONESQA + Institution	- ไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย
E Education Systems	- Partnership	
R Re-creation		

ห่วงโซ่คุณภาพ (Chain of Quality)

QE	QA	QI
Quality Enhancement	Quality Assessment	Quality Improvement
Ensure	Assure	Insure
Encouragement	Audit	Inspire
Each	All	Individual
Extreme	Average	Improvement
Expression	Answer	Incentive
Excellence	Achievement	Initiation
Empowerment	Advice (Approve)	Incubation
Evidence/Explicit	Archives	Investigate
Enrollment	Unavoidable	Invitation
Equity/Ethics	Arithmetic	Impact
↓	↓	↓
Eye/Ear	Arm	Idea
↓	↓	↓
Expert	Amicability	Idol

๑.๖ แนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม

แนวทางการประเมินในรอบนี้เป็นการประเมินเพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา โดยพิจารณาจากผลผลิต ผลลัพธ์และผลกระทบมากกว่ากระบวนการ และคำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละสถานศึกษา ดังนั้นจึงได้กำหนดตัวบ่งชี้ แบ่งเป็น ๓ กลุ่มตัวบ่งชี้ ได้แก่ กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ และตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม ดังนี้

กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน หมายถึง กลุ่มตัวบ่งชี้ที่ประเมินภายใต้ภารกิจของสถานศึกษา โดยกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินบนพื้นฐานที่ทุกสถานศึกษาต้องมีและปฏิบัติได้ ซึ่งสามารถชี้ผลลัพธ์และผลกระทบได้ดี และมีความเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพภายใน

กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ หมายถึง กลุ่มตัวบ่งชี้ที่ประเมินผลผลิตตามปรัชญา ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา รวมถึงความสำเร็จตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละสถานศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

ตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม หมายถึง กลุ่มตัวบ่งชี้ที่ประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาโดยสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดแนวทางพัฒนาเพื่อร่วมกันชี้แนะ ป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคมตามนโยบายของรัฐซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนตามกาลเวลาและปัญหาสังคมที่เปลี่ยนไป โดยมีเป้าหมายที่แสดงถึงความเป็นผู้ชั้นนำสังคม อาทิ การรักชาติ การบำรู้งศาสนาและเทิดทูนพระมหากษัตริย์ การส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติเป็นแบบอย่าง การสร้างสังคมสันติสุขและความปรองดอง การส่งเสริมความร่วมมือในกรอบประชาคมอาเซียน การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อมพลังงาน เศรษฐกิจ สุขภาพ ค่านิยม จิตสาธารณะ และความประหยัด รวมทั้งการแก้ไขปัญหาสังคม อาทิ ความขัดแย้ง อุบัติภัย และสิ่งเสพติด เป็นต้น

ตารางที่ ๑ ตัวบ่งชี้ของการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม

ตัวบ่งชี้		มาตรฐานตามกฎกระทรวงฯ
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน	ด้านคุณภาพบัณฑิต	ผลการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
	๑. บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี	
	๒. คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรีโทและเอกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ	
	๓. ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	
	๔. ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	
	ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	
	๕. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	
	๖. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	
	๗. ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ	
	ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม	
	๘. ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและ/หรือการวิจัย	
	๙. ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก	
	ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
	๑๐. การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	
๑๑. การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม		
กลุ่มตัวบ่งชี้สถาบัน	ด้านการบริหารและการพัฒนาสถาบัน	การบริหารจัดการศึกษา
	๑๒. การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภาสถาบัน	
	๑๓. การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน	
	๑๔. การพัฒนาคณาจารย์	
กลุ่มตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพภายใน	ด้านการพัฒนาและประกันคุณภาพภายใน	การประกันคุณภาพภายใน
	๑๕. ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด	
กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์	๑๖. ผลการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน	ผลการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
	๑๖.๑ ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์	
	๑๖.๒ ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์	
กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม	๑๗. ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน	ผลการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
	๑๘. ผลการชี้แนะ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านต่าง ๆ	
	๑๘.๑ ผลการชี้แนะหรือแก้ปัญหาสังคม ด้านที่ ๑ ภายในสถาบัน	
๑๘.๒ ผลการชี้แนะหรือแก้ปัญหาสังคม ด้านที่ ๒ ภายนอกสถาบัน		



บทที่

๒ **ONESQA**

บทบาทหน้าที่

และการกำกับดูแลผู้ประเมินภายนอก



unที่ NESQA NESQA NESQA NESQA NESQA NESQA ONE
สมศสมศสมศสมศสมศสมศ
มศสมศสมศสมศสมศสมศ
NESQA NESQA NESQA NESQA NESQA NESQA ONE
ONESQA NESQA NESQA NESQA NESQA NESQA ON

๒ NESQA

ONESQA NESQA NESQA NESQA NESQA ON
สมศสมศสมศสมศสมศ

บทบาทหน้าที่ และการกำกับดูแลผู้ประเมินภายนอก

ในการประเมินคุณภาพภายนอกผู้ประเมินภายนอกจะต้องปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ หรือที่ สมศ. เรียกว่า “ชุดคุณภาพ” โดยยึดถือบทบาทในลักษณะ “เพื่อนร่วมวิชาชีพ” และเป็น “กัลยาณมิตร” กับสถานศึกษาและชุมชนที่ต่างฝ่ายต่างเรียนรู้จากกันและกัน โดยมีศีลและธรรมรวมทั้งจรรยาบรรณเป็นแนวทางหลัก ดังนี้

๒.๑ คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ

๒.๑.๑ คุณธรรม

คุณธรรม ๙ ประการที่ผู้ประเมินภายนอกควรมีเป็นหลัก คือ

- ๑) วินัย
- ๒) สติ
- ๓) กตัญญู
- ๔) เมตตา
- ๕) อุดม
- ๖) ซื่อสัตย์
- ๗) ประหยัด
- ๘) ขยัน
- ๙) ไม่เห็นแก่ตัว

๒.๑.๒ จริยธรรม

จริยธรรมที่ผู้ประเมินภายนอกควรยึดถือและปฏิบัติมีดังนี้

ศีล (ข้อห้าม)	ธรรม (ข้อควรปฏิบัติ)
๑. ไม่ทุจริต ไม่รับอามิสสินจ้าง/ของขวัญ/รับเลี้ยง หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน ตลอดจนแสวงหาประโยชน์หรือธุรกิจอื่นใด	๑. ต้องสุจริตซื่อสัตย์ ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด
๒. ไม่เห็นแก่ตัว อย่ามั่งง่ายไหว้วานให้ผู้อื่น ช่วยดำเนินการ หรือละทิ้งหน้าที่ ตลอดจนการส่งรายงานอันเป็นเท็จ	๒. ต้องรับผิดชอบ ทุ่มเทศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพในการประเมิน วิเคราะห์ เสนอแนะ และสรุปรายงานทั้งฉบับต้นร่างและฉบับสมบูรณ์ ด้วยตนเอง
๓. ไม่ข่มขู่ ไม่ก้าวร้าว หรือประพฤติดนเสียเปรียบ	๓. ต้องรักษามารยาท ปฏิบัติตามเกณฑ์ของสถานศึกษาให้สมกับการเป็นชุดคุณภาพ
๔. ไม่มีอคติ ไม่กั่นแกล้ง ทั้งเหตุจากความรัก ความเกลียด ความหลง และความกลัว	๔. ต้องเป็นธรรม เป็นธรรม โปร่งใส รายงานสิ่งที่ค้นพบตามความเป็นจริงอย่างแจ่มชัด
๕. ไม่ประมาท ไม่เผยแพร่ข้อมูลสถานศึกษาหรือนำบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าประเมิน	๕. ต้องรักษาความลับ ข้อมูลสารสนเทศส่วนบุคคล และสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ผู้ประเมินภายนอกอาจได้รับการปฏิบัติจากสถานศึกษาระหว่างการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกควรยึดหลักจริยธรรมในระหว่างการประเมิน ดังนี้

๑. เมื่อได้รับการปฏิบัติและดูแลเอาใจใส่ต้อนรับเป็นอย่างดี	๑. ให้มีมารยาทและสำรวมพฤติกรรม
๒. เมื่อได้รับการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม	๒. ให้ออดทน อุดหนุน แม่เมตตาและให้อภัย
๓. เมื่อได้รับการร้องขอให้ช่วยเหลือที่ขัดต่อกฎระเบียบ	๓. ให้นึกแน่วแน่มั่นคง ครองตนโดยปราศจากอคติ
๔. เมื่อได้รับการทักท้วงตำหนิวิพากษ์วิจารณ์	๔. ให้เปิดใจกว้างรับฟังและพิจารณาปรับปรุงด้วยจิตเบิกบาน
๕. เมื่อได้รับการเสนอประโยชน์และธุรกิจอื่นใด	๕. ให้มีสติ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์ ตัดสินใจโดยยึดมั่นในจรรยาบรรณ

๒.๑.๓ จรรยาบรรณ

ผู้ประเมินภายนอกต้องปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดจรรยาบรรณต่อไปนี้เป็นหลัก

- ๑) ทำการประเมินคุณภาพภายนอกด้วยตนเอง
- ๒) มีความเที่ยงตรง เป็นกลาง โปร่งใส มีความรับผิดชอบ และสามารถตรวจสอบได้ รายงานสิ่งที่ค้นพบตามความเป็นจริงอย่างชัดเจน มีเหตุผล มีหลักฐานสนับสนุนและความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ยอมให้อิทธิพลใดเบี่ยงเบนผลการประเมินให้ผิดไปจากความเป็นจริงและต้องไม่รายงานเท็จหรือรายงานโดยปกปิด ข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง
- ๓) ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของตนหรือต่อชื่อเสียงของ สมศ.
- ๔) รักษาความลับของข้อมูลสารสนเทศส่วนบุคคลและสถานศึกษาที่ได้รับระหว่างการตรวจเยี่ยม และการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างเคร่งครัด
- ๕) ไม่รับและไม่เรียกร้องในสิ่งที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา เช่น ไม่รับอามิสสินจ้าง รางวัล ของขวัญ ของกำนัล การต้อนรับ การรับรอง
- ๖) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตัวเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ซึ่ง สมศ. ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ประเมินภายนอกหรือหน่วยประเมิน
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกที่ สมศ. กำหนด

๒.๑.๔ การปฏิบัติตนของผู้ประเมินภายนอก

ในการประเมินคุณภาพภายนอกผู้ประเมินภายนอกต้องปฏิบัติตนและห้ามปฏิบัติตน ดังนี้

ข้อปฏิบัติ

- ๑) ศึกษาตัวบ่งชี้ หลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน วิธีการตัดสิน ผลวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล รูปแบบการเขียนรายงานฯ และคู่มือผู้ประเมินภายนอกให้เข้าใจอย่างถ่องแท้
- ๒) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาล่วงหน้า เช่น รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ผลประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาในรอบที่ผ่านมา พร้อมสรุปข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนาสถานศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมิน
- ๓) ประเมินเต็มตามจำนวนวันที่ สมศ. กำหนดในสัญญาโดยร่วมกันวางแผนการตรวจเยี่ยมและแผนการประเมิน กำหนดการประเมินประเด็นรายการข้อมูลที่จะตรวจสอบ ตลอดจนการจัดเอกสารต่าง ๆ ทั้งในส่วนที่แจ้งล่วงหน้าและส่วนที่อาจขอเพิ่มเติม
- ๔) แจ้งสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนรับการประเมิน เช่น แจ้งกำหนดการประเมิน และข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องที่คณะผู้ประเมินต้องการเพิ่มเติม ฯลฯ

๕) ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้กับ สมศ. ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๖) การประสานระหว่างผู้ประเมินภายนอกกับสถานศึกษาและระหว่างผู้ประเมินภายนอกกับ สมศ. ควรมีความเป็นกัลยาณมิตร

๗) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติงานเต็มความรู้ความสามารถของตน และรับฟังความคิดเห็นจากคณะผู้ประเมินภายนอกที่ไปประเมินด้วยกัน ไม่ควรถือความคิดของตนเองเป็นหลัก

๘) มีความตระหนักและระลึกลู่เสมอว่า ตนเป็นผู้แทนของ สมศ. ดังนั้น ก่อนตัดสินใจหรือกระทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดควรคิดไตร่ตรองให้รอบคอบและต้องไม่เกิดความเสียหายต่อองค์กร รวมทั้งระมัดระวังการนำเสนอข้อมูลเชิงลบ

๙) ให้ข้อเสนอแนะที่ชัดเจนต่อสถานศึกษา ต้นสังกัด และ สมศ. อย่างมีคุณค่า สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๑๐) เขียนรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างมีคุณค่ารวมทั้งเลือกใช้ภาษา ศัพท์การศึกษาที่เหมาะสมถูกต้อง

๑๑) แสวงหาความรู้ใหม่อยู่เสมอ เพื่อให้เข้าใจบริบทเทคนิควิธีการจัดการเรียนการสอนแบบต่าง ๆ ที่สถานศึกษานำมาใช้ ทั้งนี้ ผู้ประเมินภายนอกต้องแต่งกายให้สุภาพเหมาะสม สะอาด และเรียบร้อย เพื่อให้สถานศึกษาเกิดความเชื่อถือต่อผู้ประเมินภายนอก สร้างบรรยากาศที่อบอุ่น น่าไว้วางใจ เป็นมิตร แสดงมารยาทที่ดีทั้งต่อเด็กและผู้ใหญ่ รู้จักการรับไหว้และการไหว้ผู้อื่นตามมารยาทไทยที่พึงปฏิบัติ รวมถึงการแสดงความเคารพต่อสิ่งที่สถานศึกษานับถือโดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสถานศึกษา

ข้อห้ามปฏิบัติ

๑) ห้ามวางอำนาจ ยกตนข่มท่านหรือใช้อำนาจในทางมิชอบสั่งการผู้บริหารหรือบุคลากรของสถานศึกษา ควรใช้การขอความอนุเคราะห์ด้วยถ้อยคำที่สุภาพ และแสดงความเกรงใจต่อสถานศึกษา เช่น การเรียกหรือเชิญให้ผู้บริหารมาพบผู้ประเมินภายนอกเพื่อให้สัมภาษณ์

๒) ห้ามรบกวนสถานศึกษาในสิ่งที่ผู้ประเมินภายนอกสามารถทำได้ด้วยตนเองหรือควรทำด้วยตนเอง เช่น การขอให้สถานศึกษาจองห้องพักให้ จัดหาอาหารกลางวันให้เป็นต้น

๓) ห้ามโอ้อวดสรรพคุณของตน เองอวดรู้ในสิ่งที่ไม่รู้จริง ไม่พูดหรือแสดงกริยาที่ไม่เหมาะสม เช่น บ่นว่าร้อนเกินไป ไม่ได้รับความสะดวกเรื่องห้องน้ำ สุบบุหรี่หรือเสพของมีนเมาขณะปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น

๔) ไม่พูดถึงผู้บริหารหรือบุคลากรในสถานศึกษาในทางที่ไม่เหมาะสม อันจะก่อให้เกิดความขัดแย้งภายในสถานศึกษา

๕) ไม่เปรียบเทียบสถานศึกษาที่เข้าประเมินกับสถานศึกษาอื่น ๆ

๖) ไม่แสดงความสนิทสนมกับบุคลากรของสถานศึกษาจนเกินขอบเขต

๗) ไม่ปรับผลการประเมินคุณภาพภายนอก โดยไม่แจ้งให้สถานศึกษารับทราบ

๘) ไม่ออกคำสั่งให้สถานศึกษาจัดทำเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ นอกเหนือจากที่สถานศึกษามีอยู่ เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมิน

๙) ไม่พบบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประเมินเข้าสถานศึกษาระหว่างดำเนินการตรวจเยี่ยมหรือปล่อยให้กลุ่มบุคคลหรือบุคคลดำเนินการใด ๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานของคณะผู้ประเมินภายนอกเบี่ยงเบนไปจากแผนการตรวจเยี่ยมและแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้โดยไม่จำเป็น

๑๐) ไม่เรียกรับค่าอาμισลินจ้างหรือของขวัญจากสถานศึกษา

๑๑) ไม่สำเนาส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดจากบันทึกภาคสนามหรือรายงานการประเมินจากสถานศึกษาหนึ่งไปใช้กับอีกสถานศึกษาหนึ่งเพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น

๑๒) ไม่สร้างภาระให้สถานศึกษาเป็นผู้ตรวจคำถูกคำผิดความถูกต้องของภาษาในรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก

๒.๒ คุณสมบัติ

สมศ. ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้การรับรองขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ และการกำกับดูแลผู้ประเมินภายนอก โดยได้กำหนดคุณสมบัติเบื้องต้นไว้ ดังนี้

๒.๒.๑ คุณสมบัติเบื้องต้น

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ให้การรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอก

๒) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาหรือเทียบเท่า หรือมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพเป็นที่ยอมรับ และไม่เคยถูกลงโทษทางจริยธรรม

๓) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความมุ่งหมาย หลักการ แนวการจัดการศึกษา การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ระบบการประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา

ผู้ประเมินภายนอกต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีความพิการหรือจิตบกพร่องอันเป็นเหตุให้เป็นผู้หย่อนสมรรถภาพในการเป็นผู้ประเมินภายนอก

(๒) เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) อยู่ในระหว่างถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ในกรณีของผู้ที่เคยรับราชการต้องไม่เคยได้รับโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

๒.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

นอกจากคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว ผู้ประเมินภายนอกจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะอื่น ๆ ตามที่ สมศ. กำหนดด้วย

๒.๓ บทบาท หน้าที่

ผู้ประเมินภายนอกมีบทบาท หน้าที่ ดังนี้

๑) ตรวจสอบสถานศึกษา สร้างความเข้าใจและเจตคติที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของสถานศึกษาและ ผู้เกี่ยวข้องกับการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒) รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบหลักฐานข้อมูลเพื่อยืนยันความเป็นจริงในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามที่สถานศึกษาได้รายงานไว้ในรายงานประเมินตนเอง และตามหลักฐานที่สะท้อนสภาพความเป็นจริงที่ไม่ได้ อยู่ในรายงานการประเมินตนเอง

๓) ตรวจสอบกระบวนการและวิธีการที่สถานศึกษาใช้ในการได้มาซึ่งข้อมูลหลักฐานที่ระบุในรายงาน การประเมินตนเองว่ามีความเหมาะสม ครบคลุม และน่าเชื่อถือเพียงใด

๔) ตรวจสอบผลการพัฒนาเทียบเคียงกับเป้าหมาย/แผนพัฒนาของสถานศึกษา และมาตรฐานการศึกษา ที่ สมศ. กำหนดเพื่อการประเมินภายนอก รวมทั้งตรวจสอบเป้าหมาย/แผนพัฒนาที่สถานศึกษาควรดำเนินการ ต่อไปเพื่อดูความสอดคล้องกับผลการประเมิน

๕) ประมวล วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก และให้ข้อเสนอแนะแก่สถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

๖) เสนอความเห็นต่อ สมศ. ว่าควรให้การรับรองหรือไม่รับรองคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๔ การกำกับดูแล

ในการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกหรือหน่วยประเมิน สมศ. ได้กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการให้การ รับรองขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ และการกำกับดูแลผู้ประเมินภายนอกหรือหน่วยประเมิน ไว้ดังนี้

๑) ให้คณะผู้ประเมินหรือหน่วยประเมินเป็นคู่สัญญาการจ้างงานกับ สมศ. ในการประเมินคุณภาพภายนอก สถานศึกษา การทำสัญญาการจ้างงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สมศ. กำหนดในการประเมินคุณภาพ ภายนอก คณะผู้ประเมินภายนอกจะต้องดำเนินการตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกที่ สมศ. กำหนด ตลอดจนเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ระบุไว้ในสัญญาการจ้างงาน และที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ

๒) ห้ามมิให้ผู้ประเมินภายนอกหรือหน่วยประเมินซึ่งอยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้หนังสือรับรองหรือถูกสั่งเพิกถอน หนังสือรับรอง ปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำด้วยประการใด ๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจว่าตนเป็นผู้มีสิทธิทำการประเมินภายนอก นับแต่วันที่ทราบคำสั่งพักใช้หนังสือรับรองหรือคำสั่งเพิกถอนหนังสือรับรองแล้วแต่กรณี

ก) ผู้ประเมินภายนอกหรือหน่วยประเมินต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างผู้มีความรู้ความสามารถพึงกระทำ และต้องรักษาจรรยาบรรณที่กำหนดไว้

ข) ผู้รับงานประเมินต้องรับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ของผู้ประเมินภายนอกในระหว่างที่ผู้ประเมินสังกัดในหน่วยประเมินนั้น ๆ และในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่การประเมินคุณภาพภายนอก

ค) ผู้ประเมินภายนอกผู้ใดกระทำความผิดร้ายแรง ให้ผู้อำนวยการ สมศ. สั่งพักใช้หนังสือรับรองและทำความเข้าใจเสนอคณะกรรมการบริหาร สมศ. เพื่อสั่งเพิกถอนหนังสือรับรองต่อไป

(๑) ในกรณีที่เป็นความผิดไม่ร้ายแรง ให้ผู้อำนวยการ สมศ. สั่งตักเตือน หรือภาคทัณฑ์แล้วแต่กรณี

(๒) ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลงโทษก็ได้

(๓) ในกรณีที่กระทำผิดเล็กน้อย หากผู้อำนวยการ สมศ. เห็นว่ามีเหตุอันควรงดโทษ จะงดโทษให้โดยว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือไว้ก่อนก็ได้

ง) บุคคลซึ่งได้รับความเสียหายเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับงานประเมินหรือของผู้ประเมินภายนอกที่ฝ่าฝืนมาตรการการกำกับดูแลนี้หรือประพฤติผิดจรรยาบรรณ มีสิทธิกล่าวหาผู้รับงานประเมินหรือผู้ประเมินภายนอกผู้นั้นต่อ สมศ. สิทธิในการกล่าวหาสิ้นสุดเมื่อพ้น ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับทราบความเสียหายหรือนับแต่ผู้กล่าวหาารู้เรื่องและรู้ตัวผู้ประพฤตินั้น แต่ต้องไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่มีการประพฤตินั้นในเรื่องดังกล่าว

จ) ผู้ประเมินภายนอกผู้ใดกระทำความผิดในกรณีต่อไปนี้ ถือว่าเป็นการกระทำผิดอย่างร้ายแรง

(๑) ละทิ้งหน้าที่ หรือไม่รับผิดชอบงานในหน้าที่อย่างผู้มีความรู้ความสามารถพึงกระทำ

(๒) ทุจริตต่อหน้าที่

(๓) กระทำผิดจรรยาบรรณกรณีใดกรณีหนึ่ง เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานอย่างร้ายแรง

(๔) ส่งรายงานการประเมินอันเป็นเท็จ

(๕) เรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดในฐานะที่ตนเป็นผู้ประเมินนั้น

(๖) มีส่วนได้เสียเพื่อประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่นอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประเมิน

(๗) ใช้อำนาจในฐานะเป็นผู้ประเมิน ช่มชู้ใจ หรือจงใจเพื่อให้บุคคลใดมอบให้หรือหามาให้ซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ตนเองหรือผู้อื่น

(๘) จงใจหรือประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานอย่างร้ายแรง

ฉ) ในกรณีที่มีการกล่าวหาว่าผู้ประเมินภายนอกผู้ใดกระทำความผิดตามข้อ ๗ ผู้อำนวยการ สมศ. อาจตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงโดยไม่ชักช้า และเสนอผลการดำเนินการสอบสวนต่อคณะกรรมการบริหาร สมศ. เพื่อมีคำวินิจฉัยต่อไปก็ได้

ช) ผู้รับงานประเมินผู้ใดกระทำความผิดร้ายแรงตามมาตรการการกำกับดูแลนี้ ให้ผู้อำนวยการ สมศ. สั่งพัก

ใช้หนังสือรับรองและบอกเลิกสัญญาการจ้างงาน และทำความเข้าใจเห็นเสนอคณะกรรมการบริหาร สมศ. เพื่อสั่งเพิกถอนหนังสือรับรองต่อไป

(๑) กรณีที่เป็นความผิดไม่ร้ายแรง ให้ผู้อำนวยการ สมศ. สั่งตัดเตือน ภาคทัณฑ์ หรือหักค่าจ้างตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาการจ้างงานที่ทำกับ สมศ.

(๒) กรณีที่กระทำผิดเล็กน้อย หากผู้อำนวยการ สมศ. เห็นว่ามีเหตุอันควรงดโทษ จะงดโทษให้โดยว่กล่าวตัดเตือนหรือให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือไว้ก่อนก็ได้

๑๐) ผู้ประเมินภายนอกผู้ใดถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญาที่มีใช้ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ผู้อำนวยการ สมศ. อาจสั่งพักใช้หนังสือรับรองก็ได้ ผู้ประเมินภายนอกผู้ใดตกเป็นจำเลยในคดีอาญาที่มีใช้ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ให้ผู้อำนวยการ สมศ. สั่งพักใช้หนังสือรับรอง และรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร สมศ. / ผู้ประเมินภายนอกผู้ใดตกเป็นจำเลยในคดีอาญาจนถูกศาลพิพากษาถึงที่สุดลงโทษจำคุก ให้ผู้อำนวยการ สมศ. รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร สมศ. และให้คณะกรรมการบริหาร สมศ. สั่งเพิกถอนหนังสือรับรองผู้นั้นนับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด

๑๑) ในการสั่งลงโทษ ผู้อำนวยการ สมศ. ต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด โดยคำสั่งลงโทษต้องแสดงถึงข้อเท็จจริงและเหตุผลให้ชัดเจนว่า ผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดในกรณีใด ตามข้อใดและรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร สมศ.

๑๒) ให้ประธานกรรมการบริหาร สมศ. หรือหัวหน้าคณะทำงานซึ่งทำหน้าที่สอบสวน มีหนังสือแจ้งข้อกล่าวหา พร้อมทั้งส่งสำเนาเรื่องที่ถูกกล่าวหาส่งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ผู้ถูกกล่าวหาที่มีสิทธิทำคำชี้แจงหรือนำพยานหลักฐานใด ๆ มาให้คณะกรรมการบริหาร สมศ. หรือคณะทำงานซึ่งทำหน้าที่สอบสวนได้

๑๓) ในกรณีที่ปรากฏแก่คณะกรรมการบริหาร สมศ. ว่าผู้ประเมินภายนอกผู้ใดขาดคุณสมบัติหรือฝ่าฝืนคำสั่งพักใช้หนังสือรับรองให้คณะกรรมการบริหาร สมศ. สั่งเพิกถอนใบอนุญาตผู้นั้น

๑๔) ผู้ประเมินภายนอกซึ่งถูกเพิกถอนหนังสือรับรองอาจขอรับหนังสือรับรองอีกได้เมื่อพ้น ๒ ปี นับแต่วันที่ถูกสั่งเพิกถอนหนังสือรับรอง แต่เมื่อคณะกรรมการบริหาร สมศ. ได้พิจารณาคำขอหนังสือรับรองนั้นและปฏิเสธการออกหนังสือรับรอง ผู้นั้นจะยื่นคำขอรับหนังสือรับรองได้อีกต่อเมื่อพ้นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่คณะกรรมการบริหาร สมศ. ปฏิเสธการออกหนังสือรับรอง ถ้าคณะกรรมการบริหาร สมศ. ปฏิเสธหนังสือรับรองเป็นครั้งที่สอง ผู้นั้นเป็นอันหมดสิทธิขอรับหนังสือรับรองอีกต่อไป

๒.๕ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในระหว่างและภายหลังการประเมินสถานศึกษาของผู้ประเมินภายนอกหรือหน่วยประเมิน สมศ. จะดำเนินการกำกับดูแลคุณภาพและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยอาศัยทั้งข้อมูลย้อนกลับจากสถานศึกษาที่ได้รับการประเมิน

และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องว่า ผู้ประเมินภายนอกหรือหน่วยประเมินได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ และข้อกำหนดของ สมศ. หรือไม่ นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบคุณภาพของผู้ประเมินภายนอกหรือหน่วยประเมิน จากรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกที่จัดส่งมายัง สมศ.



บทที่

๓ ONE SQA

กระบวนการประเมินคุณภาพภายนอก

NESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONE
สมศสมศสมศสมศสมศสมศ
สมศสมศสมศสมศสมศสมศ
NESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONE
ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ON

ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ON



บทที่
๓ ONESQA
ระบบการประเมินคุณภาพภายนอก

กระบวนการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาประกอบด้วย ๓ ระยะ คือ ก่อนการตรวจเยี่ยม ระหว่างการตรวจเยี่ยม และหลังการตรวจเยี่ยม ซึ่งในแต่ละระยะมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการได้มาซึ่งผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่มีความถูกต้อง เทียบตรง น่าเชื่อถือ สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาด้านสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจ หรือนำผลการประเมินคุณภาพภายนอกไปใช้พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น การประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาแต่ละแห่ง คณะผู้ประเมินภายนอกจะต้องวางแผนการประเมินเตรียมการในการประเมิน การเก็บรวบรวมข้อมูลในแต่ละขั้นตอนของการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาให้ครบถ้วนสมบูรณ์ที่สุด เพื่อให้ได้ผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้และพัฒนาคุณภาพมาตรฐานของสถานศึกษาอย่างแท้จริง ดังนี้

๓.๑ ระยะก่อนการประเมิน

หลังจาก สมศ. แต่งตั้งคณะผู้ประเมินภายนอกเพื่อการประเมินสถานศึกษาใดแล้ว จะทำสัญญาการประเมินพร้อมจัดส่งรายงานประจำปีหรือรายงานประเมินตนเอง (SAR) ที่ได้รับการรับรองจากสถานศึกษาเพื่อให้ผู้ประเมินภายนอกวิเคราะห์และดำเนินการจัดการประเมินต่อไป ดังนั้นภารกิจของผู้ประเมินภายนอกคือการศึกษาและเข้าใจคำอธิบายตัวบ่งชี้และเกณฑ์ รวมทั้งประเด็นในการพิจารณาในการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษารอบสามของ สมศ. ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้และศึกษารายงานการศึกษาตนเอง รายงานที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลสารสนเทศ การพิจารณาทบทวนข้อมูลในรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาที่จะไปประเมิน

จากนั้นคณะผู้ประเมินภายนอกดำเนินการวางแผนการตรวจเยี่ยมแผนการประเมิน การเก็บรวบรวมข้อมูลกำหนดประเด็นที่ต้องการความชัดเจนเพิ่มขึ้นและอาจรวบรวมประเด็นให้เลขานุการคณะผู้ประเมินภายนอกประสานงานขอข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการตรวจเยี่ยมเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการไปตรวจเยี่ยมและประเมินสถานศึกษาซึ่งจะประกอบด้วยขั้นตอนและกิจกรรมหลักที่จะต้องดำเนินการดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ ขั้นตอนการทำงานระยะก่อนการประเมินสถานศึกษา

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	คำอธิบาย
๑	คณะ ผู้ประเมิน ภายนอก	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> ประธานคณะ ผู้ประเมินภายนอก เรียกประชุมเพื่อ มอบหมายงานให้ ผู้ประเมินภายนอก </div>	๑. ประธานคณะผู้ประเมินประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินพร้อม มอบหมายงานให้ผู้ประเมินภายนอกแต่ละคนได้รับทราบไปดำเนินการ การวิเคราะห์ SAR ๒. ผู้ประเมินดำเนินการวิเคราะห์ SAR หรือรายงานประจำปีตามที่ได้รับ มอบหมาย พร้อมสรุปประเด็นการพิจารณาเพื่อส่งมอบให้เลขานุการ คณะผู้ประเมินนำไปดำเนินการจัดเตรียมการประชุมเตรียม ความพร้อมต่อไป
๒	คณะ ผู้ประเมิน ภายนอก	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> คณะผู้ประเมินภายนอก จัดการประชุม เพื่อวางแผนเตรียมการ กำหนดการตรวจเยี่ยม </div>	คณะผู้ประเมินภายนอกร่วมกันวางแผนการตรวจเยี่ยมและการประเมิน กำหนดตารางการปฏิบัติงานและมอบหมายภาระงานให้ผู้ประเมินภายนอก แต่ละคนอย่างชัดเจนและนัดหมายวันที่จะไปตรวจเยี่ยมสถานศึกษา
๓	คณะ ผู้ประเมิน ภายนอก	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> แจ้งสถานศึกษา เพื่อเตรียม ความพร้อม </div>	๑. คณะผู้ประเมินแจ้งสถานศึกษาก่อนเข้าประเมินไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ ๒. สถานศึกษารับการประสานจากคณะผู้ประเมิน เตรียมเอกสาร หลักฐานและความพร้อมรับการประเมิน

หมายเหตุ สถานศึกษาสามารถทำการทักท้วงคณะผู้ประเมิน โดยทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเสนอ
คณะกรรมการบริหาร สมศ. พิจารณา และผลการพิจารณาถือเป็นข้อสิ้นสุด

๓.๒ ระยะระหว่างการประเมิน

ในระหว่างการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา ซึ่งการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามนี้ กำหนดให้มีการประเมิน
และตัดสินผลทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและรายคณะ/สำนัก/สถาบันที่จัดการเรียนการสอน การกำหนดระยะเวลาการ
ประเมินจึงไม่ตายตัวขึ้นอยู่กับขนาดของสถาบัน อย่างไรก็ตามกำหนดระยะเวลาในการตรวจเยี่ยมไม่ควรเกิน ๓๐ วัน
ภารกิจของคณะผู้ประเมินภายนอกหลังจากที่ศึกษาและเข้าใจคำอธิบายตัวบ่งชี้และเกณฑ์ รวมทั้งประเด็น
ในการพิจารณาในการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามของระดับอุดมศึกษาของ สมศ. ได้เข้าใจอย่างถ่องแท้
และศึกษารายงานการประเมินตนเอง รายงานที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลสารสนเทศ การพิจารณาทบทวนข้อมูลในรายงาน
การประเมินตนเองของสถานศึกษาที่จะไปประเมินว่าตรงกับสภาพจริงเพียงใด เพื่อยืนยันผลตามรายงานการประเมิน
ตนเองของสถานศึกษาและรวบรวมข้อมูลในประเด็นที่ยังไม่มีหลักฐานข้อมูลหรือยังไม่ชัดเจนพอ วิเคราะห์ข้อมูล
ประเมินผลคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามตัวบ่งชี้ เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. โดยใช้
วิธีการและเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘) ที่ สมศ. กำหนด เพื่อสรุปเหตุปัจจัยที่ทำให้
ไม่ได้รับการรับรองตามเกณฑ์ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะสำคัญเพื่อนำสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานของสถานศึกษา
โดยมีขั้นตอนที่สำคัญสรุปได้ดังตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ ขั้นตอนการทำงานระยะระหว่างการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	คำอธิบาย
๑	คณะ ผู้ประเมิน ภายนอก	คณะผู้ประเมินภายนอกเดินทางไปสถานศึกษา	คณะผู้ประเมินเดินทางไปยังสถานศึกษาตามกำหนดวันเวลาที่ได้นัดหมายกับสถานศึกษาซึ่งเวลาการตรวจเยี่ยมสถานศึกษาหนึ่ง ๆ มีกำหนดระยะเวลา ๓๐ วันขึ้นอยู่กับขนาดของสถาบัน
๒		คณะผู้ประเมินภายนอกประชุมชี้แจงแนวทางวัตถุประสงค์ของการประเมินพร้อมแนวทางการประเมิน	ในวันแรก คณะผู้ประเมินภายนอกจัดประชุมชี้แจงแก่คณะผู้บริหารและบุคลากรของสถานศึกษาเพื่อให้ทราบกระบวนการและวัตถุประสงค์ของการประเมิน รวมทั้งชี้แจงให้ทราบเกี่ยวกับแผนและตารางการปฏิบัติงาน ตลอดจนการปฏิบัติตนของสถานศึกษาระหว่างการตรวจเยี่ยม และสถานศึกษาเตรียมเอกสารหลักฐานและความพร้อมรับการประเมิน
๓		คณะผู้ประเมินดำเนินการประเมินตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. คณะผู้ประเมินแจ้งสถานศึกษาก่อนเข้าประเมินไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ ๒. สถานศึกษารับการประสานจากคณะผู้ประเมิน เตรียมเอกสารหลักฐานและความพร้อมรับการประเมิน
๔		คณะผู้ประเมินภายนอกเสนอข้อสังเกตและสรุปผลการประเมิน	คณะผู้ประเมินภายนอกนำเสนอข้อสังเกตด้วยวาจาจาก ต้อง ประชุมของสถานศึกษา** เพื่อรับฟังความคิดเห็นและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลต่าง ๆ และให้โอกาสสถานศึกษาชี้แจงในกรณีที่สถานศึกษาเห็นว่าข้อสังเกตยังไม่ถูกต้องไม่ชัดเจนหรือไม่ครอบคลุมบางประเด็นแล้วสรุปผลการประเมินเพื่อนำข้อมูลไปเขียนรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก

หมายเหตุ** ในการรับฟังผลการประเมินด้วยวาจา สถานศึกษาต้องจัดให้มี**ต้อง**ประชุมซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการสภาสถาบัน ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นิสิต นักศึกษา

๓.๓ ระยะหลังการตรวจเยี่ยม

เมื่อเสร็จภารกิจในการไปตรวจเยี่ยมสถานศึกษาแล้ว คณะผู้ประเมินภายนอกจะต้องร่วมกันปรับปรุงและจัดทำร่างรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อส่งให้สถานศึกษาตรวจสอบและทักท้วง หลังจากนั้นจึงนำเสนอต่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดยมีขั้นตอนและกิจกรรมหลักดังตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ ขั้นตอนการทำงานระยะหลังการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	คำอธิบาย
๑	คณะผู้ประเมิน	คณะผู้ประเมินภายนอกจัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมิน เพื่อส่งให้สถานศึกษาพิจารณา	<ol style="list-style-type: none"> ๑. คณะผู้ประเมินร่วมกันจัดทำร่างรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาจากข้อมูลหลักฐานต่าง ๆ ทั้งหมดที่รวบรวมได้ตามกรอบของ สมศ. ๒. คณะผู้ประเมินเสนอร่างรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วันนับจากวันสุดท้ายของการตรวจประเมินฯ เพื่อให้สถานศึกษาพิจารณารับรอง (ร่าง) รายงานการประเมินฯ ๓. สถานศึกษาได้รับ (ร่าง) รายงานผลการประเมินและพิจารณารับรอง (ร่าง) รายงานการประเมินฯ ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับหากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสถานศึกษายอมรับ (ร่าง) รายงานการประเมินฯ โดยไม่มีข้อโต้แย้ง
๒	คณะผู้ประเมินภายนอก/ สมศ.	คณะผู้ประเมินภายนอกจัดส่ง (ร่าง) รายงานการประเมิน ให้ผู้ประเมินอภิมาน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. คณะผู้ประเมินภายนอกจัดส่ง (ร่าง) รายงานฯ ที่ได้รับการรับรองจากสถานศึกษาให้ผู้ประเมินอภิมานภายนอกตรวจอ่าน ๒. สมศ. แต่งตั้งผู้ประเมินอภิมานเพื่ออภิมานรายงานผลการประเมิน ๓. สมศ. ส่งผลการอภิมานให้ผู้ประเมินพิจารณาปรับปรุงแก้ไขรายงาน ๔. คณะผู้ประเมินปรับแก้รายงานการประเมินฯ ตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมินอภิมานแล้วจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์มายัง สมศ.
๓	สมศ.	สมศ. พิจารณารับรองรายงานและพิจารณารับรองมาตรฐาน	สมศ. พิจารณารับรองมาตรฐานฯ พร้อมจัดส่งสถานศึกษาและต้นสังกัด
๔	คณะผู้ประเมินภายนอก	สมศ. รายงานผลการประเมินคุณภาพ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. สมศ. จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกต่อคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งเผยแพร่รายงานดังกล่าวต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน ๒. ในกรณีที่ผลการประเมินภายนอกของสถานศึกษาใดไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนดให้ สมศ. จัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด

๓.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งสามารถทำได้หลายวิธี ในที่นี้นำเสนอ ๓ วิธี ได้แก่

๓.๔.๑ การศึกษาจากเอกสาร แหล่งข้อมูลเอกสาร ได้แก่ รายงานประจำปีของสถานศึกษา รายงานการประเมินตนเอง รายงานการประชุม รายงานการวิจัยที่เกี่ยวกับสถานศึกษานั้น ๆ เอกสารที่รายงานเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ผลงานวิจัย และการบริการวิชาการ ทั้งนี้อาจรวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจจะเป็นภาพถ่าย ข่าวตัด เทปบันทึกเสียง วีดิทัศน์ ให้ครอบคลุมครบถ้วนทุกตัวบ่งชี้ เป็นต้น

๓.๔.๒ การสัมภาษณ์ เป็นวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยดำเนินการสัมภาษณ์บุคคลเป้าหมายและบันทึกในที่นี้ หมายถึง สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องในระบบการบริหารจัดการของสถาบัน ไม่ว่าจะเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารทุกระดับ คณาจารย์ นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต เป็นต้น แหล่งข้อมูลที่เป็นคนอาจมีจำนวนมาก ในการสัมภาษณ์จึงต้องกำหนดว่าจะเลือกเก็บรวบรวมข้อมูลให้มีความเป็นตัวแทนจากใคร กลุ่มใด และจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสม และได้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือมากที่สุด และแจ้งให้สถาบันการศึกษาทราบและจัดเตรียมล่วงหน้า โดยระบุไว้ในกำหนดการตรวจเยี่ยมในการรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ อาจใช้วิธีการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ การสัมภาษณ์แบบหนึ่งต่อหนึ่ง การสัมภาษณ์แบบกลุ่ม การสัมภาษณ์เชิงลึก เป็นต้น ทั้งนี้ผู้ประเมินต้องบันทึกการสัมภาษณ์แต่ละรายการให้ชัดเจนเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

๓.๔.๓ การสังเกต เป็นวิธีเก็บข้อมูลโดยตรงจากปฏิบัติการท่าทางของกลุ่มเป้าหมาย หรือเหตุการณ์ หรือปรากฏการณ์ หรือสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้นในขณะใดขณะหนึ่ง และจดบันทึกไว้โดยไม่มีการสัมภาษณ์ ได้แก่ แหล่งข้อมูลด้านกายภาพของสถานศึกษา แหล่งข้อมูลทางสังคมรอบ ๆ สถานศึกษา หรืออาจจะเป็นการสังเกตการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา เป็นต้น

การประเมินที่มีคุณภาพต้องให้ข้อมูลที่สะท้อนสิ่งที่ต้องการวัดได้จริง มีความสมบูรณ์ครบถ้วนสามารถเป็นตัวแทนประชากรหรือกลุ่มตัวอย่างได้ดี นอกจากนี้ยังต้องมีวิธีการเก็บข้อมูลที่มีความคลาดเคลื่อนน้อย และให้ผลที่สอดคล้องกันเมื่อใช้นิยามและกระบวนการเก็บข้อมูลแบบเดียวกันไม่ว่าจะดำเนินการโดยใครก็ตามและที่สำคัญต้องมีวิธีการเก็บข้อมูลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายปฏิบัติได้ง่าย

ทั้งนี้ นอกจากคณะผู้ประเมินภายนอกต้องทำการเก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกที่ สมศ. กำหนดแล้ว เพื่อให้ผลการประเมินมีคุณภาพจำเป็นต้องยึดหลักมาตรฐานของการประเมินที่จัดทำโดย Stufflebeam และคณะ (๑๙๙๘) ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานทั้งหมด ๔ ด้าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑) มาตรฐานด้านอรรถประโยชน์ (Utility Standards) ผลการประเมินให้ข้อมูลตรงตามที่ใช้การประเมิน ยอมรับ และนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานได้จริง

๒) มาตรฐานด้านความเป็นไปได้ (Feasibility Standards) วิธีการที่ใช้ในการประเมินมีความเป็นไปได้ ในทางปฏิบัติจริง ประหยัด คุ่มค่า และเหมาะสม

๓) **มาตรฐานด้านความเหมาะสม (Propriety Standards)** วิธีการที่ใช้ในการประเมินไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ไม่ก่อให้เกิดผลเสียกับผู้ให้ข้อมูล เช่น อาจารย์ ผู้เรียน เป็นต้น

๔) **มาตรฐานด้านความถูกต้อง (Accuracy Standards)** วิธีการที่ใช้ในการประเมินมีความถูกต้องตามหลักวิชาให้ข้อมูลที่เชื่อถือได้ เช่น เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินต้องสามารถวัดตัวบ่งชี้ที่ต้องการวัดได้จริง มีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามตัวบ่งชี้ที่ต้องการวัด แหล่งผู้ให้ข้อมูลเชื่อถือได้ ให้ข้อมูลตามความเป็นจริง วิธีการวิเคราะห์ และการเสนอผลการประเมินถูกต้อง และผลการประเมินมีความเป็นปรนัย

๓.๕ การตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล

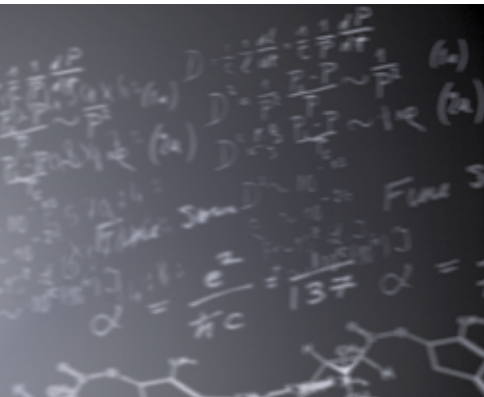
วิธีที่ใช้กันมากคือการตรวจสอบแบบสามเส้า (Triangulation) คือ พิจารณาความถูกต้อง ความสอดคล้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูลจาก ๓ แหล่ง ๓ วิธีการดังนี้

๓.๕.๑ ตรวจสอบข้อมูลจากกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง ๓ กลุ่มได้แก่

- ๑) ผู้จัดการศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการวิชาการ อธิการบดี คณบดี คณาจารย์ หน่วยงานต้นสังกัด/เจ้าของสถานศึกษา ผู้แทนศิษย์เก่า
- ๒) ผู้รับผลประโยชน์โดยตรง ได้แก่ นิสิต นักศึกษา ผู้ปกครอง
- ๓) ผู้ได้รับผลกระทบ ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ชุมชน สาธารณชน สถานประกอบการในท้องถิ่น องค์กร/หน่วยงานในท้องถิ่น

๓.๕.๒ ตรวจสอบข้อมูลจากวิธีการรวบรวมข้อมูล ๓ วิธี

- ๑) การศึกษาวิเคราะห์เอกสาร หลักฐาน ข้อมูลสถิติ
- ๒) การสังเกต
- ๓) การสัมภาษณ์



บทที่
๕

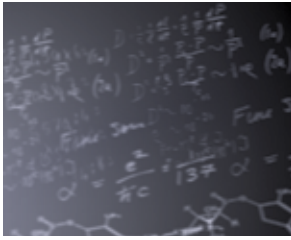
NESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONE
สมคสมคสมคสมคสมคสมคสมค
มคสมคสมคสมคสมคสมคสมค
NESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONE
ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ON

ONESQA
ONESQA

ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ON
สมคสมคสมคสมคสมคสมค

การนำเสนอ

ผลการประเมินคุณภาพภายนอก



unที่

ONESQA

การนำเสนอ

ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

การนำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายนอกโดยคณะผู้ประเมินภายนอกจะเริ่มตั้งแต่นำเสนอผลการประเมินด้วยวาจา ซึ่งเป็นการนำเสนอต่อที่ประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้ประเมินภายนอกและสถานศึกษาในเบื้องต้น ตลอดจนการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายนอกในรายงานผลการประเมิน ซึ่งจะมีรายละเอียดในเชิงวิเคราะห์ รวมถึงข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของสถานศึกษาและผลการประเมินคุณภาพภายนอกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดด้วย

๔.๑ การนำเสนอผลการประเมินด้วยวาจา

วันสุดท้ายก่อนเสร็จสิ้นภารกิจในการตรวจเยี่ยม คณะผู้ประเมินภายนอกจะต้องนำเสนอผลจากการรวบรวมวิเคราะห์หลักฐาน ข้อมูล และการประเมินผลเบื้องต้น รวมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาให้คณะผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและให้โอกาสสถานศึกษาชี้แจงในประเด็นที่สถานศึกษาเห็นว่ายังไม่ถูกต้อง เนื่องจากผู้ประเมินภายนอกอาจได้ข้อมูลไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจนเพียงพอ โดยในการอภิปรายต้องยึดหลักฐานข้อมูลเป็นหลักและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

วัตถุประสงค์ของการนำเสนอผลการประเมินของสถานศึกษาให้คณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร ผู้เรียน ผู้แทนผู้ปกครอง ตลอดจนผู้แทนชุมชนที่เกี่ยวข้อง ยอมรับว่าผู้ประเมินภายนอกได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โดยในการนำเสนอผลการประเมินด้วยวาจาให้นำผลการประเมินที่เป็นจุดเด่นของสถานศึกษามารายงานก่อน ตามด้วยผลการประเมินที่เป็นจุดที่ควรพัฒนา พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ทั้งนี้ให้ระมัดระวังการนำเสนอข้อมูลในเชิงลบเป็นพิเศษ เนื่องจากหากสถานศึกษายังไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินหรือข้อเสนอแนะที่ให้สถานศึกษาพัฒนาสู่มาตรฐาน จะก่อให้เกิดปัญหาความขัดแย้งในภายหลัง ผู้ประเมินภายนอกจะต้องมีเทคนิคและวิธีการพูด วิธีการนำเสนออย่างมีศิลปะและเป็นไปอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้สถานศึกษามีความหวังและมีความเข้าใจที่ถูกต้องในการดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาต่อไป (สร้างสรรค์สานเสวนา : Creative Dialogue) จะต้องไม่ทำให้สถานศึกษาเกิดความอับอาย หรือรู้สึกต่อต้าน หรือสร้างแรงกดดันให้กับสถานศึกษา หรือเปรียบเทียบผลการประเมินกับสถานศึกษาแห่งอื่น แต่จะต้องทำให้สถานศึกษามีความรู้สึกว่าข้อค้นพบจากผลการประเมินไม่ว่าจะเป็นเหตุปัจจัยที่ทำให้สถานศึกษาได้รับการรับรองหรือไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานหรือข้อเสนอแนะที่จะทำ

สถานศึกษาพัฒนาสู่มาตรฐาน ล้วนเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาและผู้ประเมินภายนอกต้องช่วยพัฒนาสถานศึกษาในลักษณะของผู้ร่วมงานกับสถานศึกษาอย่างแท้จริง ไม่ใช่ผู้ตัดสินชี้ขาด ดังนั้นความสามารถในการสื่อสารด้วยวาจา การประสานความเข้าใจ และความศรัทธาในตัวผู้ประเมินภายนอกเป็นสิ่งจำเป็นที่จะทำให้การประเมินคุณภาพภายนอกเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามที่มุ่งหวัง และหากมีประเด็นใดที่สถานศึกษาทักท้วงหรือเห็นว่าผู้ประเมินภายนอกยังได้ข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน หรือไม่ครอบคลุมในบางประเด็นผู้ประเมินภายนอกต้องให้ออกาสถานศึกษาชี้แจงและให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้

ผลการประเมินที่นำเสนอต่อสถานศึกษาจะต้องตรงกับสภาพจริงที่เป็นผลจากการประชุมและได้รับความเห็นชอบจากคณะผู้ประเมินภายนอกทุกคน ไม่ใช่ความคิดเห็นหรือข้อสรุปของผู้ประเมินภายนอกคนใดคนหนึ่ง และไม่ใช่การนำเสนอเพื่อเอาใจสถานศึกษาโดยไม่ตรงกับความเป็นจริง และควรตระหนักว่าขั้นตอนนี้เป็นกรนำเสนอผลการประเมินภาพรวม (จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ) และมุ่งที่จะแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมให้เป็นที่ยอมรับร่วมกันระหว่างสถานศึกษาและผู้ประเมินภายนอก เพื่อจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกที่สมบูรณ์ต่อไป

๔.๒ การเขียนรายงานผลการประเมิน

เมื่อคณะผู้ประเมินภายนอกได้ดำเนินการประเมินและแจ้งผลการประเมินด้วยวาจาให้กับองค์กรประชุมของสถานศึกษาแล้ว ผู้ประเมินภายนอกจะต้องเขียนรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามให้สมบูรณ์ ซึ่งในการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามเป็นการประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานคุณภาพสถานศึกษา ดังนั้นรายงานการประเมินจึงควรเป็นรายงานที่สั้น กระชับ ได้สาระสำคัญ มีข้อมูลประกอบครบถ้วน เป็นความเรียงฉบับเดียวกัน ควรเรียงลำดับการนำเสนอเพื่อให้เข้าใจได้ง่าย โดยมุ่งตอบโจทย์การประเมินคุณภาพภายนอกที่สำคัญ คือ ผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาผ่านการรับรองมาตรฐานคุณภาพตามเกณฑ์ในทุกตัวบ่งชี้และในภาพรวมหรือไม่ กรณีที่ได้รับรองมาตรฐานคุณภาพตามเกณฑ์ ควรระบุว่าสถานศึกษามีแบบปฏิบัติที่ดีหรือแบบปฏิบัติที่ดีเลิศอะไรบ้าง กรณีที่ไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ต้องระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพและทิศทางการพัฒนาเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศตามพันธกิจ และอัตลักษณ์ของสถานศึกษาด้วย

การเขียนรายงานการประเมินผลการประเมินคุณภาพภายนอก ประกอบด้วยองค์ประกอบที่สำคัญ ๕ ส่วน คือ

- ๑) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
- ๒) สภาพทั่วไปของสถานศึกษา
- ๓) ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา
- ๔) สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอก
- ๕) ภาคผนวก

๑) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

เป็นการนำเสนอภาพรวมของสถานศึกษาโดยสังเขป เพื่อให้ผู้อ่านทราบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา และการดำเนินงาน รวมทั้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาและระดับคุณภาพ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะ นวัตกรรม หรือตัวอย่างการปฏิบัติที่ดี รวมทั้งทิศทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต โดยนำเสนออย่างเป็นระบบ ตามที่ สมศ. กำหนด ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ผู้ประเมินภายนอกควรพิจารณาข้อมูลในส่วนนี้ อย่างรอบคอบเพื่อเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของ สมศ. อย่างถูกต้องและเพื่อประโยชน์ในการสังเคราะห์ผลการ ประเมินในภาพรวมระดับประเทศต่อไป

(๑) ข้อเสนอแนะ เป็นการเขียนอธิบายแนวปฏิบัติหรือทางเลือกให้สถานศึกษาปรับปรุง พัฒนา โดยพิจารณาจากการวิเคราะห์สิ่งที่เป็อุปสรรคและจุดที่ควรพัฒนา ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าศักยภาพ บทบาท อำนาจหน้าที่ที่สถานศึกษาพึงจะปฏิบัติได้

(๒) นวัตกรรมหรือตัวอย่างการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) (ถ้ามี) ให้อธิบายถึงแนวทางการปฏิบัติ ที่เป็นเลิศของสถานศึกษา และสามารถเป็นแบบอย่างของสถานศึกษาอื่น ๆ ได้

(๓) ทิศทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต ให้วิเคราะห์จุดเด่นของสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับโอกาส ที่สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนจากปัจจัยภายนอก

๒) สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

เป็นส่วนของรายงานที่แสดงข้อมูลสรุปเกี่ยวกับสถานศึกษาเพื่อให้ทราบข้อมูลพื้นฐาน สภาพทั่วไป บริบท และการดำเนินงานของสถานศึกษา ผู้ประเมินสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ในการวิเคราะห์สรุปผลการประเมิน คุณภาพภายนอกสถานศึกษาทั้งในเรื่องของการใช้วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก ข้อเสนอแนะ และทิศทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต ซึ่งประกอบด้วย

๒.๑) ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา: ที่ตั้ง สังกัด ประวัติความเป็นมา วัตถุประสงค์การจัดตั้ง

๒.๒) สรุปข้อมูลที่น่าสนใจของสถานศึกษาในประเด็นดังตัวอย่าง ต่อไปนี้

(๑) ปรัชญา ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา

(๒) จุดเน้น จุดเด่น ที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

(๓) แผนกลยุทธ์/แผนพัฒนาคุณภาพและแผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการประจำปี

(๔) ข้อมูลการจัดการศึกษา ครู อาจารย์ ผู้เรียน ฯลฯ

(๕) ทรัพยากรและงบประมาณ

(๖) ชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ในชุมชน

(๗) เกียรติยศ ชื่อเสียง และผลงาน/โครงการดีเด่นของสถานศึกษา

(๘) สรุปข้อมูลผลการประกันคุณภาพภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๓) ข้อมูลจากรายงานประเมินตนเอง ระบุประเด็นสำคัญเน้นส่วนที่เป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาของสถานศึกษาและข้อเสนอแนะ รวมทั้งนวัตกรรม/การปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา

๒.๔) การบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์/แผนพัฒนาคุณภาพ/แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา สรุปรายงานที่บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา

๓) ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

เป็นการนำเสนอผลการประเมินเป็นค่าคะแนนในแต่ละตัวบ่งชี้และสรุประดับคุณภาพในแต่ละตัวบ่งชี้ว่าอยู่ในระดับดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง หรือต้องปรับปรุงเร่งด่วน ตามเกณฑ์ที่กำหนดและสรุปผลการประเมินเป็นกลุ่มตัวบ่งชี้ นำเสนอเหตุปัจจัยที่ทำให้สถานศึกษาไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพในตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ข้อเสนอแนะ สำคัญและกำหนดระยะเวลาที่จะทำให้สถานศึกษาพัฒนาสู่มาตรฐานในแต่ละตัวบ่งชี้

การเขียนเหตุปัจจัยที่ทำให้สถานศึกษาได้คุณภาพในระดับดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง หรือต้องปรับปรุงเร่งด่วน เป็นการนำเสนอข้อมูลที่สะท้อนสาเหตุของปัญหาและเงื่อนไขความสำเร็จของการจัดการศึกษา ซึ่งแสดงทั้งผลและเหตุปัจจัยอันเนื่องมาจากกลไกและบริบทของสถานศึกษาที่นำไปสู่ความสำเร็จหรือปัญหาของสถานศึกษา

การเขียนข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา เป็นการเขียนอธิบายแนวปฏิบัติหรือทางเลือกให้สถานศึกษาปรับปรุงพัฒนาและแก้ไขปัญหา โดยคัดสรรข้อเสนอแนะที่มีความจำเป็นต้องเร่งรัดพัฒนาสถานศึกษาไม่เกิน ๓ ข้อ ในแต่ละตัวบ่งชี้ที่นำไปสู่การปฏิบัติได้ไม่เกินศักยภาพของสถานศึกษา

๔) สรุปรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก

๔.๑) นำเสนอผลการประเมินของสถานศึกษาโดยระบุว่าผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้รับการรับรองหรือไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ

๔.๒) การวิเคราะห์สถานศึกษาจากผลการประเมินเป็นการอภิปรายผลการประเมินสถานศึกษาเพื่อสะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา โอกาสและอุปสรรคของสถานศึกษา เป็นข้อสรุปให้สถานศึกษาพัฒนาตนเองรวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต้นสังกัดที่จะนำไปใช้เพื่อวางแผนและกำหนดนโยบายการพัฒนาสถานศึกษาต่อไป

(๑) จุดเด่น เป็นการนำข้อมูลผลการประเมินของตัวบ่งชี้ที่มีระดับคุณภาพดีขึ้น มาอธิบายปัจจัยภายในที่เป็นความสำเร็จของงานและกระบวนการที่สถานศึกษาปฏิบัติ รวมถึงนวัตกรรมที่เป็นเลิศของสถานศึกษา ซึ่งนำมาใช้ในการพัฒนาองค์กรและดำรงไว้เพื่อการเสริมสร้างความเข้มแข็งของสถานศึกษา

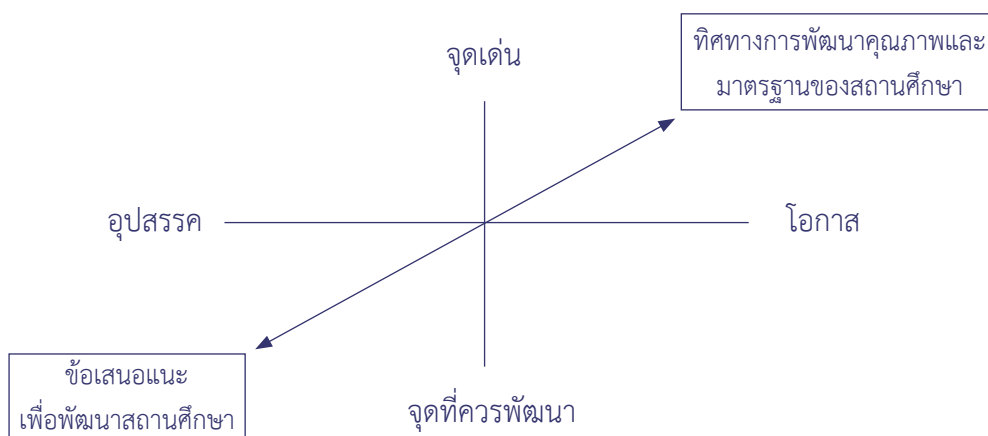
(๒) จุดที่ควรพัฒนา เป็นการนำข้อมูลผลการประเมินของตัวบ่งชี้ที่มีระดับคุณภาพต่ำกว่าระดับดี มาอธิบายปัจจัยภายในที่เป็นจุดด้อยที่สถานศึกษาต้องปรับปรุงให้ดีขึ้น

(๓) โอกาส เป็นการนำปัจจัยภายนอกที่สนับสนุน ทำให้ผลการประเมินได้มาตรฐาน มาอธิบายวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกองค์กรที่ส่งผลกระทบในด้านดีทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา

(๔) อุปสรรค เป็นการวิเคราะห์เหตุปัจจัยที่ทำให้ผลการประเมินไม่ได้มาตรฐาน มาอธิบายปัจจัย

ภายนอกที่มีผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานศึกษาทั้งทางตรงและทางอ้อม สถานศึกษาจำเป็นต้องหลีกเลี่ยงหรือปรับสภาพให้แข็งแกร่งพร้อมจะเผชิญแรงกระทบดังกล่าวได้

๔.๓) การให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ต้องเชื่อมโยงกับผลการประเมิน ได้แก่ การวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา โอกาส และอุปสรรค ซึ่งการวิเคราะห์จุดที่ควรพัฒนาและอุปสรรคของสถานศึกษาจะทำให้ผู้ประเมินภายนอกทราบข้อควรพัฒนาและข้อจำกัดของการพัฒนาสถานศึกษา สามารถให้ข้อเสนอแนะที่สถานศึกษานำไปปฏิบัติได้จริง ส่วนการวิเคราะห์จุดเด่นกับโอกาส สามารถชี้ทิศทางการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของสถานศึกษาที่เน้นข้อดีตามสภาพจริง พร้อมทั้งปัจจัยภายนอกที่ส่งเสริมผลักดันสถานศึกษาตามแนวทางของจุดเด่นของสถานศึกษาได้ ดังรูปที่ ๒



รูปที่ ๒ ความเชื่อมโยงของการวิเคราะห์ผลการประเมินกับการเขียนข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาและทิศทางการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของสถานศึกษา

๕) ภาคผนวก

เป็นส่วนของรายงานผลการประเมินที่แสดงข้อมูลหลักฐานที่ใช้ในการประเมิน ควรแจกแจงให้ทราบว่า ได้ใช้ข้อมูลใดประกอบการพิจารณา เพื่อให้เชื่อมั่นว่ารายงานการประเมินมีคุณภาพและสามารถตรวจสอบได้

๔.๓ แนวทางการให้ข้อเสนอแนะ

การให้ข้อเสนอแนะถือเป็นหัวใจสำคัญของการประเมินโดยเฉพาะสถานศึกษาที่ไม่ได้รับการรับรอง เพราะจะเป็นแนวปฏิบัติ/ทางเลือกให้สถานศึกษาตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการปรับปรุงพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่ นำสู่การปฏิบัติได้ไม่เกินศักยภาพของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประเมินภายนอกต้องให้ ข้อเสนอแนะดังนี้

๔.๓.๑ แนวทางการให้ข้อเสนอแนะต่อสถานศึกษา

ข้อเสนอแนะสำคัญที่มีความจำเป็นต้องเร่งรัดและพัฒนาสถานศึกษาสู่มาตรฐาน โดยต้องระบุให้ชัดเจนว่าดำเนินการโดยใคร อย่างไร ภายในระยะเวลาเท่าใด เป็นข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การปฏิบัติได้ไม่เกินศักยภาพของสถานศึกษา ทั้งนี้จะต้องอธิบายแนวปฏิบัติหรือทางเลือก เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงหรือพัฒนาและแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาปัญหาจากจุดที่ควรพัฒนา พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการสถานศึกษา เพื่อเสนอแนะให้สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาที่ไม่เกินกว่าศักยภาพ บทบาท อำนาจ และหน้าที่ที่สถานศึกษาพึงปฏิบัติ

๔.๓.๒ แนวทางการให้ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานต้นสังกัด

แนวทางการให้ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานต้นสังกัดมีหลักการสำคัญเช่นเดียวกับการให้ข้อเสนอแนะต่อสถานศึกษา คือ ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ โดยมีประเด็นที่พึงพิจารณาเกี่ยวกับการให้ข้อเสนอแนะที่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ ๒ ประการ คือ ๑) ข้อเสนอแนะต้องมีความเหมาะสมกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่พึงปฏิบัติได้ และ ๒) ข้อเสนอแนะต้องมีความเหมาะสมกับศักยภาพและทรัพยากรที่มีอยู่

การให้ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานต้นสังกัดซึ่งเป็นหน่วยงานระดับนโยบายและมีความรับผิดชอบในภาพรวมนั้น ทิศทางการให้ข้อเสนอแนะโดยส่วนใหญ่เป็นเรื่องของการกำหนดนโยบาย การวางแผน การกำหนดเป้าหมาย การจัดสรรงบประมาณ การส่งเสริมสนับสนุน การกำกับติดตามและความร่วมมือ อย่างไรก็ตาม ผู้ให้ข้อเสนอแนะต้องพิจารณาถึงองค์ประกอบที่มีความเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ เพิ่มเติมอย่างละเอียดถี่ถ้วนด้วย จึงจะถือเป็นการให้ข้อเสนอแนะที่มีความสมบูรณ์และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับช่วงเวลา ทั้งนี้ มีหลักคิดในการให้ข้อเสนอแนะที่พึงพิจารณาเพิ่มเติมดังนี้

๑) **ด้านความเป็นเอกภาพ** ในกรณีที่ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานหนึ่ง ๆ มีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น ความคล่องตัวหรือความเป็นไปได้ในการปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา ย่อมมีน้อยลง

๒) **ด้านระยะเวลา** โดยปกติการให้ข้อเสนอแนะจะเป็นข้อประเด็นการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เช่น ข้อเสนอแนะเร่งด่วน ข้อเสนอแนะระยะสั้น ข้อเสนอแนะระยะยาว ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนาในอนาคต ซึ่งแม้จะพยายามสื่อถึงกรอบระยะเวลา แต่ความเข้าใจที่ชัดเจนของผู้รับข้อเสนอแนะอาจมีความแตกต่างกันหรืออาจส่งผลต่อแรงจูงใจในการนำข้อเสนอแนะไปสู่การปฏิบัติได้ ดังนั้น การให้ข้อเสนอแนะจึงควรกำหนดหรือชี้ให้เห็นกรอบระยะเวลาในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ชัดเจน

นอกจากนี้ ในมุมมองด้านการบริหารจัดการถือว่าสถานศึกษาเป็นองค์กร ๆ หนึ่ง ดังนั้น ในการให้ข้อเสนอแนะต่อสถานศึกษาควรคำนึงถึงมุมมองในด้านการพัฒนาองค์กร เพื่อช่วยให้ข้อเสนอแนะมีทิศทางในการพัฒนาสถานศึกษาที่ชัดเจน โดยมีทิศทางที่พึงพิจารณาดังต่อไปนี้

- ๑) การลดขั้นตอน เวลา ในการปฏิบัติงาน
- ๒) การปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน การใช้งานอุปกรณ์ต่าง ๆ

- ๓) การปรับปรุงคุณภาพของงานบริการ
- ๔) การประหยัดกำลังคน วัสดุ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
- ๕) การบริหารจัดการแนวใหม่
- ๖) การเพิ่มขีดความสามารถทางการดำเนินงาน
- ๗) การปรับปรุงสภาพการทำงาน สิ่งแวดล้อม
- ๘) การสร้างหรือปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร
- ๙) การดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนงานต่าง ๆ ภายในองค์กร

๔.๓.๓ แนวทางการให้ข้อเสนอแนะต่อสมศ.

สมศ. มีพันธกิจหลักในการพัฒนาระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งต้องมีการดำเนินการศึกษาวิจัย วิเคราะห์ และสังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกและผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยในการตัดสินใจและพัฒนาระบบการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม ในการกำหนดให้คณะผู้ประเมินภายนอกซึ่งเป็นหน่วยปฏิบัติในการลงพื้นที่ตรวจสอบสถานศึกษาช่วยสะท้อนมุมมอง และข้อมูลจากการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงาน ย่อมช่วยให้ สมศ. มีข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการพัฒนาระบบการดำเนินงานที่มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยเป้าหมายสำคัญในการเสนอแนะของคณะผู้ประเมินภายนอกที่มีต่อ สมศ. เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบการทำงานมี ๓ ประการคือ

- ๑) มาตรฐานที่ใช้ในการประเมินคุณภาพสถานศึกษา
- ๒) มาตรฐานการจัดการประเมิน
- ๓) มาตรฐานของผู้ประเมินภายนอก



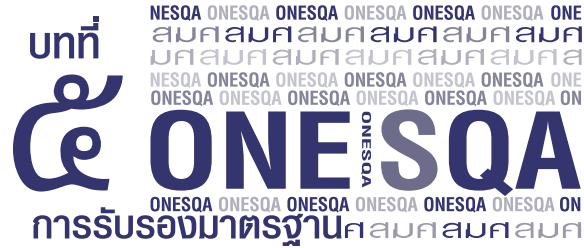
บทที่
๕

NESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONE
สมศสมศสมศสมศสมศสมศ
สมศสมศสมศสมศสมศสมศ
NESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONE
ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ON

ONESQA

ONESQA

ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ON
การรับรองมาตรฐานสมศสมศสมศ



ในการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามระดับอุดมศึกษา ได้มีการกำหนดการพิจารณาให้การรับรองมาตรฐานสถานศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ แนวทาง คือ การรับรองมาตรฐานสถานศึกษา และการรับรองการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๕.๑ ระดับคุณภาพของสถานศึกษา

ค่าคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มตัวบ่งชี้หรือในภาพรวม สามารถแปลความหมายของระดับคุณภาพ ดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๔.๕๑ - ๕.๐๐	ดีมาก
๓.๕๑ - ๔.๕๐	ดี
๒.๕๑ - ๓.๕๐	พอใช้
๑.๕๑ - ๒.๕๐	ต้องปรับปรุง
๐.๐๐ - ๑.๕๐	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

๕.๒ การรับรองมาตรฐานสถานศึกษา

การรับรองมาตรฐานของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจะพิจารณาข้อมูลจากการประเมินตัวบ่งชี้ที่เชื่อมโยงไปสู่การรับรองมาตรฐานของสถานศึกษา ดังนี้

๕.๒.๑ การประเมินระดับตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้แต่ละตัวจะมีคะแนนต่ำสุดคือ ๐ และสูงสุดคือ ๕ ใช้ผลประเมินของคะแนนกรรมการมาพิจารณารายตัวบ่งชี้

๕.๒.๒ การประเมินกลุ่มตัวบ่งชี้

สมศ. กำหนดเกณฑ์ไว้ ๒ ข้อ คือ

๑) คะแนนเฉลี่ยของตัวบ่งชี้ที่ ๑ – ๑๑ มีค่าตั้งแต่ ๓.๕๑ ขึ้นไป และ

๒) คะแนนเฉลี่ยของตัวบ่งชี้ทุกตัวรวมกันมีค่าตั้งแต่ ๓.๕๑ ขึ้นไป

โดยใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่าตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ให้ปัดขึ้น มิฉะนั้นให้ปัดทิ้ง

๕.๒.๓ การรับรองมาตรฐานระดับคณะ/เทียบเท่า

ใช้เกณฑ์ ๒ ข้อ ใน ๕.๒.๒ และแปลความหมายตามข้อ ๕.๑

๕.๒.๔ การรับรองมาตรฐานคุณภาพในระดับสถาบัน

สถาบันจะได้รับการรับรองเมื่อ

๑) ผลประเมินระดับสถาบันได้คะแนนเฉลี่ยเป็นไปตามเกณฑ์ ๒ ข้อ ในข้อ ๕.๒.๒ และ

๒) คะแนนผลการประเมินระดับคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

(๒.๑) สถาบันที่มีจำนวน ๑-๓ คณะ ทุกคณะต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

(๒.๒) สถาบันที่มีจำนวน ๔-๙ คณะ มีคณะที่มีผลการประเมินคุณภาพในระดับพอใช้ได้เพียง ๑ คณะเท่านั้น

(๒.๓) สถาบันที่มีคณะ หรือหน่วยงานเทียบเท่าจำนวนตั้งแต่ ๑๐ คณะขึ้นไป มีคณะเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนคณะทั้งหมด

หมายเหตุ หากสถาบันได้รับการรับรองมาตรฐานแต่มีคณะที่ไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานตามเกณฑ์ข้างต้น ให้เป็นการรับรองมาตรฐานสถาบันแบบมีเงื่อนไข

๕.๒.๕ การรับรองการจัดการศึกษาออกสถานที่ตั้ง

การรับรองการจัดการศึกษาออกสถานที่ตั้งมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๑) ดำเนินการประเมินการจัดการศึกษาออกสถานที่ตั้งตามที่สถาบันแจ้งและปรากฏรายชื่อในฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เท่านั้น ทั้งนี้ สมศ. จะประเมินการจัดการศึกษาออกสถานที่ตั้งจาก ๑๘ ตัวบ่งชี้ที่ สมศ. กำหนด

๒) ถ้าผลการประเมินการจัดการศึกษาออกสถานที่ตั้งไม่ผ่านเกณฑ์ของ สกอ. สมศ. จะไม่รับรองในระดับสถาบัน หากสถาบันการศึกษาพัฒนาจนผ่านเกณฑ์ของ สกอ. แล้ว สมศ. จึงจะทำการประเมินการจัดการศึกษาออกสถานที่ตั้ง

๓) หากการจัดการศึกษาออกสถานที่ตั้งเป็นส่วนหนึ่งของคณะจะประเมินร่วมกับคณะ หากมิใช่จะนับเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะ

๔) หากการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของคณะ สมศ. จะประเมินโดยถือเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะ

๕) ถ้าพบหลักฐานภายหลังว่าสถาบันการศึกษามีการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง นอกเหนือจากที่สถาบันแจ้ง สกอ. นั้น จะประกาศไม่รับรองทั้งสถาบัน กรณี สมศ. ให้การรับรองไปแล้วจะดำเนินการถอนการรับรอง

๕.๓ เงื่อนไขและกรอบระยะเวลาในการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

๑) การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘) กำหนดเสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ สำหรับสถานศึกษาที่ต้องได้รับการประเมินใหม่ตามข้อ ๔๐ ของกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพ พ.ศ. ๒๕๕๓ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เท่านั้น หากมิได้ดำเนินการดังกล่าว ให้ สมศ. รายงานต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๒) กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน และ/หรือรับรองแบบมีเงื่อนไข ให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพส่งให้ต้นสังกัด (พร้อมสำเนาแจ้งมายัง สมศ.) เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน โดยกำหนดระยะเวลาให้ต้นสังกัดสามารถทักท้วงแผนพัฒนานั้นภายในสามสิบวัน หากไม่มีการทักท้วง สถานศึกษาสามารถขอรับการประเมินซ้ำได้ภายในสองปี นับตั้งแต่วันที่สถานศึกษาส่งแผนพัฒนาไปยังต้นสังกัดและ สมศ. หากสถานศึกษามีได้ดำเนินการดังกล่าว สมศ. จะไม่ทำการประเมินซ้ำสำหรับสถานศึกษานั้น และจะรายงานต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

๓) กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน และ/หรือรับรองแบบมีเงื่อนไข และได้รับพิจารณาประเมินซ้ำ จะดำเนินการใน ๒ แนวทาง ดังนี้

(๓.๑) กรณีสถานศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานในตัวเองชี้หรือประเด็นการพิจารณาเชิงปริมาณ ให้สถานศึกษาจัดส่งเอกสาร หลักฐานที่ผ่านการรับรองโดยหน่วยงานต้นสังกัดมายัง สมศ. เพื่อพิจารณาปรับผลการประเมิน โดย สมศ. จะไม่ลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลก็ได้

(๓.๒) กรณีสถานศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานในตัวเองชี้หรือประเด็นการพิจารณาเชิงคุณภาพ สมศ. จะลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูล เพื่อตรวจสอบก่อนการพิจารณาปรับผลการประเมิน ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนผลการประเมินจะต้องเป็นไปตามขั้นตอน ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่ สมศ. หรือคณะกรรมการบริหาร สมศ. กำหนด

NESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONE
สมศสมศสมศสมศสมศสมศ
มศสมศสมศสมศสมศสมศ
NESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONE
ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ON
ONE ONESQA **SQA**
ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ONESQA ON
ภาคผนวก สมศสมศสมศสมศสมศ

ภาคผนวก ก

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓

หมวด ๑

การจัดตั้งวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่

มาตรา ๕ ให้จัดตั้งองค์การมหาชนขึ้นเรียกว่า “สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)” เรียกโดยย่อว่า “สมศ.”

มาตรา ๖ ให้สำนักงานมีที่ตั้งของสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดใกล้เคียง

มาตรา ๗ ให้สำนักงานมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

มาตรา ๘ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้สำนักงานมีอำนาจหน้าที่หลัก ดังนี้

(๑) พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก กำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด

(๒) พัฒนามาตรฐานและเกณฑ์สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก

(๓) ให้การรับรองผู้ประเมินภายนอก

(๔) กำกับดูแลและกำหนดมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกที่ดำเนินการโดยผู้ประเมินภายนอกรวมทั้งให้การรับรองมาตรฐาน ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก สำนักงานอาจดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกเองก็ได้

(๕) พัฒนาและฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอก จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม และสนับสนุนให้องค์กรเอกชนองค์กรวิชาชีพหรือวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) เสนอรายงานการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาประจำปีต่อคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และสำนักงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนดนโยบายทางการศึกษา และการจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษา รวมทั้งเผยแพร่รายงานดังกล่าวต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

มาตรา ๙ นอกจากอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๘ ให้สำนักงานมีอำนาจกระทำกิจการต่าง ๆ ภายในขอบแห่งวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง และมีทรัพย์สินต่าง ๆ
- (๒) ก่อตั้งสิทธิ หรือทำนิติกรรมใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน
- (๓) ทำความตกลงและร่วมมือกับองค์การหรือหน่วยงานในประเทศหรือต่างประเทศ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกิจการที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน
- (๔) จัดให้มีและให้ทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการประเมินคุณภาพการศึกษา
- (๕) เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน หรือค่าบริการในการดำเนินกิจการของสำนักงาน
- (๖) มอบให้บุคคลทำกิจการที่อยู่ภายในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- (๗) ให้ประกาศนียบัตร หนังสือรับรอง และเครื่องหมายวิทยฐานะในกิจกรรมที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- (๘) กระทำการอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน และตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ภาคผนวก ข

กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

หมวด ๓

การประกันคุณภาพภายนอก

ข้อ ๓๗ การประกันคุณภาพภายนอกให้คำนึงถึงจุดมุ่งหมายและหลักการดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๒) ยึดหลักความเที่ยงตรง เป็นธรรม และโปร่งใสมีหลักฐานข้อมูลตามสภาพความจริงและความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้

(๓) สร้างความสมดุลระหว่างเสรีภาพทางการศึกษากับจุดมุ่งหมายและหลักการการศึกษาของชาติ โดยให้มีเอกภาพเชิงนโยบาย ซึ่งสถานศึกษาสามารถกำหนดเป้าหมายเฉพาะและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เต็มตามศักยภาพของสถานศึกษาและผู้เรียน

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมมือกับสถานศึกษาในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

(๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณภาพ และพัฒนาการจัดการศึกษาของรัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น

(๖) ความเป็นอิสระเสรีภาพทางวิชาการ เอกสิทธิ์ ปรชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษา

ข้อ ๓๘ ในการประกันคุณภาพภายนอกให้สำนักงานทำการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาแต่ละแห่งตามมาตรฐานการศึกษาของชาติและครอบคลุมหลักเกณฑ์ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) มาตรฐานที่ว่าด้วยผลการจัดการศึกษาในแต่ละระดับและประเภทการศึกษา

(๒) มาตรฐานที่ว่าด้วยการบริหารจัดการศึกษา

(๓) มาตรฐานที่ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๔) มาตรฐานที่ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายใน

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำการประเมินคุณภาพภายนอกจากมาตรฐานอื่นเพิ่มเติมจากมาตรฐานที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานประกาศกำหนดมาตรฐานอื่นได้โดยใช้ความเห็นชอบของรัฐมนตรี

ข้อ ๓๙ วิธีการในการประกันคุณภาพภายนอกให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่ผลการประเมินคุณภาพภายนอกแสดงว่าผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาใดไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ให้สำนักงานแจ้งเป็นหนังสือพร้อมแสดงเหตุผลที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานแก่หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษานั้น และให้สถานศึกษานั้นปรับปรุงแก้ไขโดยจัดแผนพัฒนาคุณภาพและดำเนินการตามแผน เพื่อขอรับการประเมินใหม่ภายในสองปีนับแต่วันได้รับแจ้งผลการประเมินครั้งแรก

ให้สถานศึกษาเสนอแผนพัฒนาคุณภาพต่อสำนักงานเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่สถานศึกษาไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๔๐ ให้สำนักงานรายงานต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่นแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบเพื่อแสดงความเชื่อมโยงการประกันคุณภาพการศึกษา

การประเมินคุณภาพภายใน (สกอ.)	ปีที่ใช้ในการ จัดเก็บข้อมูล	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)	แนวทางการ ประเมิน	การประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)	ปีที่ใช้ในการ จัดเก็บข้อมูล
ประกอบด้วย ๙ องค์ประกอบ ๒๓ ตัวบ่งชี้				ประกอบด้วย ๓ กลุ่มตัวบ่งชี้ ๖ ด้าน ๑๘ ตัวบ่งชี้	
๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน	ปีการศึกษา	-	-	๑๖. ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง สถาบัน ๑๗. ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผล สะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน	ปีการศึกษา
๒.๑ ระบบและกลไกการพัฒนา และบริหารหลักสูตร	ปีการศึกษา	๑๕. ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาและปรับปรุง กระบวนการที่สร้างคุณค่า	ใช้ผลการประเมิน จากระบบ CHE QA Online	-	-
๒.๒ อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอก	ปีการศึกษา	-	-	-	-
๒.๓ อาจารย์ประจำที่ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ	ปีการศึกษา	-	-	-	-

การประเมินคุณภาพภายใน (สกอ.)	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล	การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)	แนวทางการประเมิน	การประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล
๒.๔ ระบบการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	ปีการศึกษา	๑๓. ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร การจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากร และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา	ใช้ผลการประเมินจากระบบ CHE QA Online	๑๔. การพัฒนาคณาจารย์	ปีการศึกษา
๒.๕ ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	ปีการศึกษา	-	-	-	-
๒.๖ ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	ปีการศึกษา	๑๑. ระดับความสำเร็จในการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ ๑๔. ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ใช้ผลการประเมินจากระบบ CHE QA Online	-	-

การประเมินคุณภาพภายใน (สกอ.)	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล	การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)	แนวทางการประเมิน	การประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล
๒.๗ ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	ปีการศึกษา	๔.๑.๑ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้นำทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี ๔.๑.๒ ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอกที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ๔.๑.๓ ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ๖.๑ ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต	ใช้ผลการประเมินจากระบบ CHE QA Online ใช้ผลการประเมินจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ	๑. บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี ๒. คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โทและเอกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ ๓. ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ๔. ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ปีการศึกษา ปีปฏิทิน ปีปฏิทิน ปีการศึกษา
๒.๘ ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้นักศึกษา	ปีการศึกษา	-	-	-	-
๓.๑ ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	ปีการศึกษา	-	-	-	-
๓.๒ ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	ปีการศึกษา	-	-	-	-

การประเมินคุณภาพภายใน (สกอ.)	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล	การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)	แนวทางการประเมิน	การประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล
๔.๑ ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ปีการศึกษา	-	-	-	-
๔.๒ ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ปีการศึกษา	๓.๒ จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือนวัตกรรม ๔.๒.๑ ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำ ๔.๒.๒ ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจนต่ออาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำ	ใช้ผลการประเมินจากระบบ CHE QA Online	๕. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ๖. งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ ๗. ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ	ปีปฏิทิน
๔.๓ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย	ปีงบประมาณ ปีการศึกษา ปีปฏิทิน	-	-	-	-

การประเมินคุณภาพภายใน (สกอ.)	ปีที่ใช้ในการ จัดเก็บข้อมูล	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)	แนวทางการ ประเมิน	การประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)	ปีที่ใช้ในการ จัดเก็บข้อมูล
๕.๑ ระบบและกลไกการ บริการทางวิชาการแก่ สังคม	ปีการศึกษา	-	-	๘. ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการ ให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียน การสอนและ/หรือการวิจัย	ปีการศึกษา
๕.๒ กระบวนการบริการทาง วิชาการให้เกิดประโยชน์ ต่อสังคม	ปีการศึกษา	-	-	๙. ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชนหรือองค์กรภายนอก ๑๘. ผลการชี้แนะและ/หรือแก้ปัญหาสังคมในด้าน ต่าง ๆ ของสถาบัน	ปีการศึกษา
๖.๑ ระบบและกลไกการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม	ปีการศึกษา	-	-	๑๐. การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและ วัฒนธรรม ๑๑. การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและ วัฒนธรรม	ปีการศึกษา
๗.๑ ภาวะผู้นำของสภาสถาบัน และผู้บริหารทุกระดับ ของสถาบัน	ปีการศึกษา	๑๐.๑ ระดับคุณภาพของการกำกับ ดูแลสถาบันอุดมศึกษาตาม หน้าที่และบทบาทของ สภาสถาบันอุดมศึกษา ๑๐.๒ ระดับคุณภาพของการ ถ่ายทอดเป้าหมายของ สภามหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ	ใช้ผลการประเมิน จากระบบ CHE QA Online	๑๒. การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภาสถาบัน ๑๓. การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร สถาบัน	ปีการศึกษา

การประเมินคุณภาพภายใน (สกอ.)	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล	การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)	แนวทางการประเมิน	การประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล
๗.๒ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้	ปีการศึกษา	๑๓. ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร การจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากร และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	ใช้ผลการประเมินจากระบบ CHE QA Online	-	-
๗.๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	ปีการศึกษา	๑๒. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา	ใช้ผลการประเมินจากระบบ CHE QA Online	-	-
๗.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง	ปีการศึกษา	๑๐.๒ ระดับคุณภาพของการถ่ายทอดเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ	ใช้ผลการประเมินจากระบบ CHE QA Online	-	-
๘.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ปีงบประมาณ ปีปฏิทิน ปีการศึกษา	-	-	-	-
๙.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ปีการศึกษา	๗.๑ ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน	ใช้ผลการประเมินจากระบบ CHE QA Online	๑๕. ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด	ปีการศึกษา
-	-	๖.๒ ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อสถาบันอุดมศึกษาของนิสิตนักศึกษา	ใช้ผลการประเมินจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ	-	-

การประเมินคุณภาพภายใน (สกอ.)	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล	การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)	แนวทางการประเมิน	การประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล
-	-	๘. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม/เงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕	ใช้ผลการประเมินจากกรมบัญชีกลาง	-	-
-	-	๙. ระดับความสำเร็จของการจัดต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ใช้ผลการประเมินจากกรมบัญชีกลาง	-	-
-	-	๑๐. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	ใช้ผลการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.	-	-

ภาคผนวก ง

คณะกรรมการบริหารสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

และคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา
ระดับอุดมศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการบริหารสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ดร.ชิงชัย หาญเจนลักษณ์	ประธานกรรมการ
ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี	กรรมการ
ศาสตราจารย์ ดร.จีระวุฒิ บุญยโสภณ	กรรมการ
ดร.มานิต บุญประเสริฐ	กรรมการ
ดร.อมรวิรัช นาครทรรพ	กรรมการ
ดร.สิริพร บุญญานันต์	กรรมการ
นางกอบกาญจน์ วัฒนวรางกูร	กรรมการ
นายสมหมาย ปาริจฉัตต์	กรรมการ
นายอภิชาติ จีระวุฒิ	กรรมการ
นายสมศักดิ์ ชุณหรัศมิ์	กรรมการ
ผู้อำนวยการ สมศ. (ศาสตราจารย์ ดร.ชาญณรงค์ พรุ่งรุ่งโรจน์)	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพศึกษาระดับอุดมศึกษา

ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.จีระเดช อุ้วสวัสดิ์	กรรมการ
ดร.ฉันทวิทย์ สุชาติตานนท์	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.นำยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์	กรรมการ
ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ	กรรมการ
ดร.สว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์วัลย์ สัตยารักษ์วิทย์	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.พินิติ รตะนานุกูล	กรรมการ
ศาสตราจารย์ ดร.อุทุมพร จามรมาน	กรรมการ
ผู้อำนวยการ สมศ. (ศาสตราจารย์ ดร.ชาญณรงค์ พรุ่งรุ่งโรจน์)	กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ

- ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช์ (ประธานกรรมการ) (ตั้งแต่กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ - มกราคม ๒๕๕๔)
ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ (กรรมการ) (ตั้งแต่กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ - พฤษภาคม ๒๕๕๔)
ศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล ว่องวาณิช (กรรมการ) (ตั้งแต่กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ - ตุลาคม ๒๕๕๔)

คณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาด้านการอาชีวศึกษา

ศาสตราจารย์ ดร.ธีระวุฒิ บุญยโสภณ	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ไกรวุฒิ เกียรติโกมล	กรรมการ
นายเข้มแข็ง สุคนธ์สิงห์	กรรมการ
ดร.นงลักษณ์ ปานเกิดดี	กรรมการ
ดร.ประทีป วีระพัฒนนิรันดร์	กรรมการ
นายพรชัย มงคลวนิช	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผจญ ชันระชวานะ	กรรมการ
ดร.ศิริพรรณ ชุมนุม	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพงศ์ นิมกุลรัตน์	กรรมการ
ดร.อุทัย ดุลยเกษม	กรรมการ
ผู้อำนวยการ สมศ. (ศาสตราจารย์ ดร.ชาญณรงค์ พรุ่งโรจน์)	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดร.มานิต บุญประเสริฐ	ประธานกรรมการ
ดร.ดิเรก พรสีมา	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ พันธุ์พฤกษ์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์จิรา วงษ์ขมทอง	กรรมการ
นายแพทย์ยงยุทธ วงศ์ภิรมย์ศานติ์	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมลักษณ์ กุลพิจิตร	กรรมการ
หม่อมหลวงปรีดา ดิศกุล	กรรมการ
รองศาสตราจารย์อรุณี วิริยะจิตรรา	กรรมการ
ดร.รุ่งเรือง สุขาภิรมย์	กรรมการ
ผู้อำนวยการ สมศ. (ศาสตราจารย์ ดร.ชาญณรงค์ พรุ่งโรจน์)	กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ

นายสมนึก พิมลเสถียร (ประธานกรรมการ) (ตั้งแต่วันที่ ๒๕๕๓ - มีนาคม ๒๕๕๔)

รองศาสตราจารย์ฉันทนา ไชยจิต (ประธานกรรมการ) (ตั้งแต่วันที่ ๒๕๕๔ - กันยายน ๒๕๕๔)

ภาคผนวก จ

คณะกรรมการพิจารณาคู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม

ตามที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม (พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๘) เพื่อให้ผู้ประเมินคุณภาพภายนอกได้ใช้เป็นคู่มือในการประเมินสถานศึกษาและสามารถจัดเก็บข้อมูลได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

เพื่อให้การดำเนินการในการจัดทำคู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของสำนักงานฯ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม โดยมีรายชื่อคณะกรรมการดังนี้

ดร.ฉันทวิทย์ สุชาติานนท์	ประธานกรรมการ
ดร.สว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์	กรรมการ
ดร.ศิริพรรณ ชุมนุม	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพงศ์ นิมกุลรัตน์	กรรมการ
ดร.มานิต บุญประเสริฐ	กรรมการ
รองศาสตราจารย์อรุณี วิริยะจิตรา	กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ฉ

คณะกรรมการพัฒนาคู่มือผู้ประเมินสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม (พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๘)

ตามที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงจุดมุ่งหมาย หลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติประกอบกับการดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม (พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘) ต้องมีการพัฒนาคู่มือเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ทั้งคู่มือสำหรับสถานศึกษาที่ต้องได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก และคู่มือสำหรับผู้ประเมินภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามเป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ศาสตราจารย์ ดร.ชาญณรงค์ พรุ่งโรจน์	ที่ปรึกษา
ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี	ประธานกรรมการระดับอุดมศึกษา
ศาสตราจารย์ ดร.อุทุมพร จามรมาน	กรรมการระดับอุดมศึกษา
ดร.ฉันทวิทย์ สุชาติานนท์	กรรมการระดับอุดมศึกษา
รองศาสตราจารย์ ดร.เรณู เวชรัชต์พิมล	กรรมการระดับอุดมศึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิพงศ์ เตชะดำรงศิลป์	กรรมการระดับอุดมศึกษา
รองศาสตราจารย์รัชต์วรรณ กาญจนปัญญาคม	กรรมการระดับอุดมศึกษา
รองศาสตราจารย์ ดร.นวลจิรา ภัทรรังรอง	กรรมการระดับอุดมศึกษา
รองศาสตราจารย์จันทน์ เพชรานนท์	กรรมการระดับอุดมศึกษา
รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร	กรรมการระดับอุดมศึกษา
ดร.กฤติมา เหมวิภาต	กรรมการระดับอุดมศึกษา
นางพวงเพ็ญ วิบูลย์สวัสดิ์	กรรมการระดับอุดมศึกษา
นางทิพย์ นิลนพคุณ	กรรมการระดับอุดมศึกษา
นายเอกพงษ์ เลาหะเทียนสินธุ์	กรรมการระดับอุดมศึกษา
ดร.ศิริพรรณ ชุมชุม	ประธานกรรมการด้านการอาชีวศึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพงศ์ นิยมกุลรัตน์	กรรมการด้านการอาชีวศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผจญ ชันชะขวนะ	กรรมการด้านการอาชีวศึกษา
ดร.นงลักษณ์ ปานเกิดดี	กรรมการด้านการอาชีวศึกษา
รองศาสตราจารย์ ดร.กานดา พูนลาภทวี	กรรมการด้านการอาชีวศึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรานี พรรณวิเชียร	กรรมการด้านการอาชีวศึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง	กรรมการด้านการอาชีวศึกษา
ดร.คมศร วงษ์รักษา	กรรมการด้านการอาชีวศึกษา
ดร.มานิต บุญประเสริฐ	ประธานกรรมการระดับชั้นพื้นฐาน
รองศาสตราจารย์อรุณี วิริยะจิตรรา	กรรมการระดับชั้นพื้นฐาน
ดร.รุ่งเรือง สุขากิรมย์	กรรมการระดับชั้นพื้นฐาน
รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมลักษณ์ กุลพิจิตร	กรรมการระดับชั้นพื้นฐาน
รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาดา บวรกิตติวงศ์	กรรมการระดับชั้นพื้นฐาน
ดร.สมชาย สังข์สี	กรรมการระดับชั้นพื้นฐาน
นางวนิดา จันทรวงศ์	กรรมการระดับชั้นพื้นฐาน
นางสุภาวดี จันทะดี	กรรมการระดับชั้นพื้นฐาน
ดร.สุทัสสี สมุทรโคจร	กรรมการ
นายพรรษา สุขสมจิตร	กรรมการ
นายนาวิน วิทยาภรณ์	กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้ากลุ่มงานประเมิน สมศ.	ผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประเมิน สมศ.	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.จีระเดช อุ้วสวัสดิ์	กรรมการ
ดร.ฉันทวิทย์ สุขาทานนท์	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.นำยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์	กรรมการ
ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ	กรรมการ
ดร.สว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์วัลย์ สัตยารักษ์วิทย์	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.พินิติ รัตนานุกุล	กรรมการ

ศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล ว่องวาณิช	กรรมการ
ศาสตราจารย์ ดร.อุทุมพร จามรมาน	กรรมการ
ผู้อำนวยการ สมศ. (ศาสตราจารย์ ดร.ชาญณรงค์ พรุ่งโรจน์)	กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการพัฒนาฝีมือผู้ประเมินภายนอกระดับอุดมศึกษาเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม
(พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๕๘)**

ศาสตราจารย์ ดร.ชาญณรงค์ พรุ่งโรจน์	ที่ปรึกษา
ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี	ประธานกรรมการ
ศาสตราจารย์ ดร.อุทุมพร จามรมาน	กรรมการ
ดร.ฉันทวิทย์ สุชาติานนท์	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.เรณู เวชรัชต์พิมล	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิพงศ์ เตชะดำรงศรี	กรรมการ
รองศาสตราจารย์รัชต์วรรณ กาญจนปัญญาคม	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.นวลจิรา ภัทรรังรอง	กรรมการ
รองศาสตราจารย์จันทนี เพชรานนท์	กรรมการ
รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร	กรรมการ
ดร.กฤติมา เหมวิภาต	กรรมการ
อาจารย์พวงเพ็ญ วิบูลย์สวัสดิ์	กรรมการ
นางทิพย์ นิลนพคุณ	กรรมการ
ดร.สุทิสี สมุทรโคจร	กรรมการ
อาจารย์พรรษา สุขสมจิตร	กรรมการ
นายเอกพงษ์ เลาะห์เทียนสินธุ์	กรรมการ
นายนาวิน วิทยาภรณ์	กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ข

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา	ศาสตราจารย์ ดร.ชาญณรงค์ พรุ่งโรจน์
คณะทำงาน	รองผู้อำนวยการ สมศ. (นายนาวิน วิทยาภรณ์) นางสาวนภาพร ส่งแสง นางสาวสุชญา สังข์จรูญ
หมายเหตุ	ดร.เพชรรา พิพัฒน์สันติกุล (ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๕๒ – ตุลาคม ๒๕๕๓) ดร.ศุภนิสา ทดลา (ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๕๓ – มีนาคม ๒๕๕๔) นายจอมทัฬห ขวัญราช (ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๕๓ – มีนาคม ๒๕๕๔) นางสาวกรวิภา ชูพลสัตว์ (ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๕๒ – มีนาคม ๒๕๕๔) นางสาวสุทธาทิพย์ ถิ่นวัฒนากุล (ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๕๒ – พฤษภาคม ๒๕๕๔) นายวุฒิชัย วัลย์วุฒิ (ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๕๒ – มีนาคม ๒๕๕๔) นางจิราภรณ์ โกธธรรม (ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๕๒ – กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔) นางสาวปรียาภรณ์ โปธิบัณฑิตย์ (ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๕๒ – กันยายน ๒๕๕๓) นางสาวนภวรรณ ศรีเกตุ (ตั้งแต่มีนาคม – ตุลาคม ๒๕๕๔) นางรชยา อมรกิจสุนทร (ตั้งแต่มีนาคม – กันยายน ๒๕๕๔)
จัดทำต้นฉบับ	กลุ่มงานประเมินคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา
ประสานการจัดพิมพ์	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนากิจการประกันคุณภาพการศึกษา

เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ผู้ประเมินภายนอกสามารถดาวน์โหลดเพิ่มเติม
ทางเว็บไซต์ สมศ. www.onesqa.or.th



คุณภาพศิษย์ : เป้าหมายการประเมิน

ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

Tel. : 0-2216-3955

Fax. : 0-2216-5044-6

Email : Info@onesqa.or.th

Website : www.onesqa.or.th

NESQA ONESQA ONESQA O
สมศสมศสมศ
มศสมศสมศ
NESQA ONESQA ONESQA O
ONESQA ONESQA ONESQA

ONE

ONESQA ONESQA ONESQA
สมศสมศสมศ
มศสมศสมศ
ONESQA ONESQA ONESQA
ONESQA ONESQA ONESQA
NESQA ONESQA ONESQA O
ONESQA ONESQA ONESQA

คู่มือ

เพื่อการ

ระดับ

ระดับอุดมศึกษา ระดับอุดมศึกษา
ระดับอุดมศึกษา ระดับอุดมศึกษา ระดับอุดมศึกษา

NESQA ONESQA ONESQA O
ONESQA ONESQA ONESQA
Office for **ONESQA ONESQA**
National Education Standards
and Quality Assessment
(Public Organization)

NESQA ONESQA ONESQA
ONESQA ONESQA ONESQA
NESQA ONESQA ONESQA O
สมศสมศสมศ
มศสมศสมศ
สมศสมศสมศ
มศสมศสมศ
ONESQA ONESQA ONESQA