



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment: ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

โดย นางสาวชนิดา อาคมวัฒนะ

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบและวิชาการ

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ช่วงที่ 1 : ทบทวน ITA

ITA คืออะไร

การป้องกันการทุจริต

หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เสนอมาตรการ ความเห็นและข้อเสนอแนะ ต่อคณะรัฐมนตรี
รัฐสภา ศาล องค์การอิสระ หรือองค์กรอัยการ ทั้งนี้ตามมาตรา 32 ในเรื่อง



ถ้าองค์กรนั้นไม่อาจดำเนินการได้ ให้แจ้งปัญหาอุปสรรคให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบภายใน 90 วัน

มาตรการการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ที่มีประสิทธิภาพ

- ในรูปแบบเครื่องมือการประเมิน สะท้อนผ่านการรับรู้ของบุคลากรในองค์กร ผู้มารับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ
- การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต การป้องกัน การรับสินบน
- การประกาศนโยบายด้านการป้องกันการทุจริต
- การจัดการความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน
- การวางมาตรการ กลไกการบริหารราชการที่ดี (ภารกิจหลัก การให้บริการ การใช้อำนาจในการตัดสินใจ การบริหารงบประมาณ การซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคล ฯลฯ)
- การมีระบบควบคุมภายในที่ดี
- การส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร และในระดับพฤติกรรมของบุคคล
- ฯลฯ

1. หลักคุณธรรม
2. หลักนิติธรรม
3. หลักความโปร่งใส
4. หลักความมีส่วนร่วม
5. หลักความรับผิดชอบ
6. หลักความคุ้มค่า

การวางมาตรการ กลไกการ บริหารราชการที่ดี

โครงสร้าง ระบบ กระบวนการ
มาตรฐาน

การควบคุมตนเอง

ในระดับบุคคล

มีวิธีคิด mindset
จิตสำนึกที่ดี

วัฒนธรรมองค์กร

ลดการทุจริต มีความโปร่งใส
ไม่ละเมิดกฎหมาย จริยธรรม
จรรยาบรรณ

ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรม
ที่พึงประสงค์ พฤติกรรมสุจริต

สภาพแวดล้อม ปัจจัยเกื้อหนุน



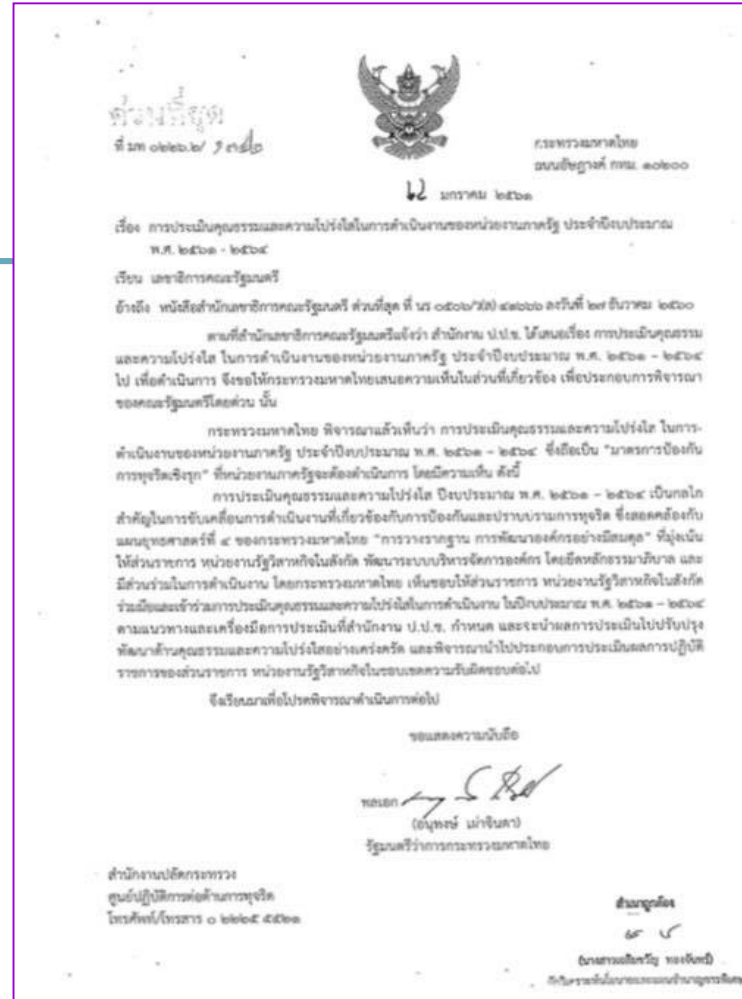
มติคณะรัฐมนตรี 23 มกราคม 2561



1

เห็นชอบให้หน่วยงาน
ภาครัฐทุกหน่วยงานให้
ความร่วมมือและเข้าร่วม
การประเมิน โดยใช้....

- ITA.2
- ITAS



2

ให้หัวหน้าส่วนราชการให้
ความสำคัญกับการประเมิน



3

ให้หน่วยงานกำกับดูแลส่วนราชการ
พิจารณานำผลการประเมินให้
หน่วยงานกำกับดูแลส่วนราชการ
พิจารณานำผลการประเมิน

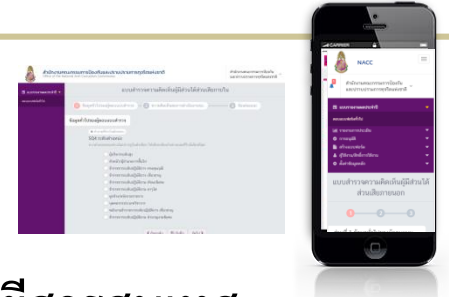
ITA.2



คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



- ❑ ได้ศึกษาข้อมูลทางวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาเครื่องมือการประเมินด้านความโปร่งใส คุณธรรมจริยธรรม และการทุจริต ทั้งเครื่องมือของประเทศไทยและเครื่องมือในระดับสากลเพิ่มเติม
- ❑ เพื่อพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้สามารถเกิดการป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ❑ การบูรณาการเครื่องมือส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ❑ ลดความซ้ำซ้อนของการดำเนินการ และมุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาลในภาพรวมของประเทศ



ออกแบบและพัฒนาเกณฑ์การประเมิน

- กรอบการประเมิน
- ระเบียบวิธีการประเมิน

พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ระบบ ITA online
- Design Concept



Research & Development

- ศึกษาเพื่อปรับปรุงครั้งใหญ่
ก้าวไปสู่ ITA#2
- วิจัย
- Benchmarking

กรอบการประเมินใหม่

- Drive ทิศทางการป้องกันการทุจริต
- สอดรับกับการปฏิรูประบบราชการ 4.0
- ยกระดับ CPI
- เกิด Impact



1

2

3

4

ITA.2

International Standard

Design Concept

(User's Guide to
Measuring Corruption
and Anti-Corruption)

UNDP



Integrity Framework



ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
และแผนแม่บท ฯ

Agenda Based

แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12

ประเด็นการปฏิรูปประเทศ

ยุทธศาสตร์ชาติฯ ระยะที่ 3

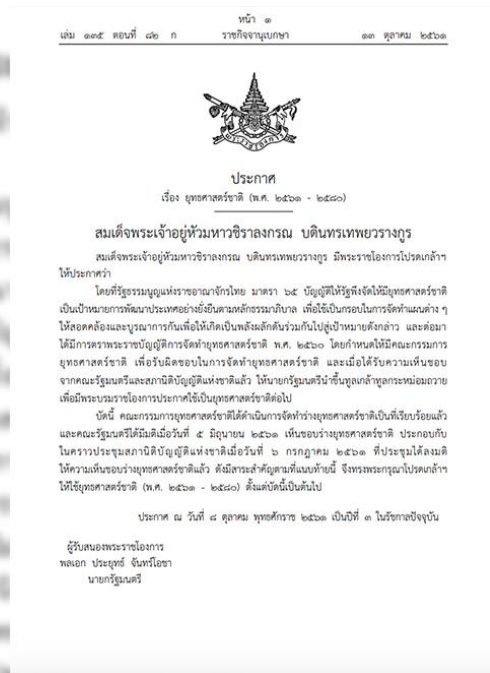
รัฐธรรมนูญฉบับใหม่



งานวิจัย : คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Agenda Based

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561 – 2580



- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 มาตรา 65
 - รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล
- พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2560 มาตรา 5
 - บัญญัติให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561 - 2580

1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมายการพัฒนาประเทศ

“ประเทศไทยมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน”

1 ด้านความมั่นคง

1. ประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุข
2. บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ
3. กองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน มีความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคง
4. ประเทศไทยมีบทบาทด้านความมั่นคงเป็นที่ยอมรับและได้รับการยอมรับโดยประชาคมระหว่างประเทศ
5. การบริหารจัดการความมั่นคงมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ



2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

1. ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน
2. ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1. คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับชีวิตในศตวรรษที่ 21
2. สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต



4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

1. สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ
2. กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ
3. เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเองเพื่อสร้างสังคมคุณภาพ



5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

1. อนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้คนรุ่นต่อไปได้ใช้อย่างยั่งยืน มีสมดุล
2. ปรับปรุงและสร้างใหม่ฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบจากการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจของประเทศ
3. ใช้ประโยชน์และสร้างการเติบโตบนฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมดุลภายในขีดความสามารถของระบบนิเวศ
4. ยกระดับกระบวนการทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภาค และระดับประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม บนหลักของการมีส่วนร่วม และธรรมาภิบาล



6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

1. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และพลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
2. ภาครัฐมีขนาดที่เล็ก และปรับเปลี่ยนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
3. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
4. กระบวนการยุติธรรม เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ



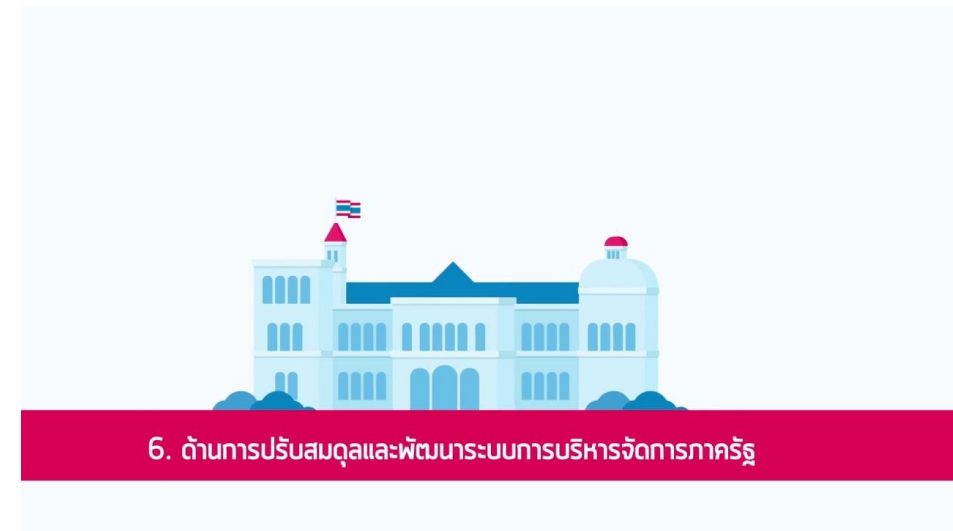
ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย

- ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- **ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ**
- กระบวนการยุติธรรมเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ

ตัวชี้วัด

- ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ
- ประสิทธิภาพของการบริการภาครัฐ
- **ระดับความโปร่งใส การทุจริต ประพฤติมิชอบ**
- ความเสมอภาคในกระบวนการยุติธรรม



ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
2. ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่
3. ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ
4. ภาครัฐมีความทันสมัย
5. บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ
6. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ
7. กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่างๆ และมีเท่าที่จำเป็น
8. กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค

เป้าหมาย 20 ปี

- ยกระดับงานบริการประชาชนสู่ความเป็นเลิศ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง ลดความซ้ำซ้อนและปรับภารกิจให้เหมาะสม เปิดโอกาสให้ทุก ๆ ภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการบริการสาธารณะอย่างเหมาะสม



ภาพจากสำนักงาน ก.พ.

- มีวัฒนธรรมที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ของส่วนรวม มีความทันสมัยและพร้อมที่จะปรับตัว มีการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาปรับใช้
- ส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีต่างๆ ร่วมสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูล และตรวจสอบการดำเนินการของภาครัฐ พร้อมทั้งการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ตื่นตัวและละอายต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ
- กระบวนการยุติธรรม การออกกฎหมาย และการบังคับใช้กฎหมายเป็นไปเพื่อประโยชน์แก่ส่วนรวมของประเทศ ความเป็นสากล ไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวชี้วัดเป้าหมาย

ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ

ไม่น้อยกว่า
ร้อยละ
90

1
ใน 20

การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยของ CPI

ประสิทธิภาพของภาครัฐ จากการสำรวจของ IMD

1
ใน 10

ระดับ
สูง

ดัชนีนิติธรรม ของ World Justice Project (WJP) ทุกองค์ประกอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์

1

ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

3

ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ เปิดกว้าง ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

5

บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพในการพัฒนาประเทศ

7

กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่างๆ และมีเท่าที่จำเป็น

2

ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการ โดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมาย และเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่

4

ภาครัฐมีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและมีขีดสมรรถนะสูง

6

ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต

8

กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค มีความเป็นกลาง น่าเชื่อถือ โปร่งใส ตรวจสอบได้

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมาย

- ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัด

- ดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย

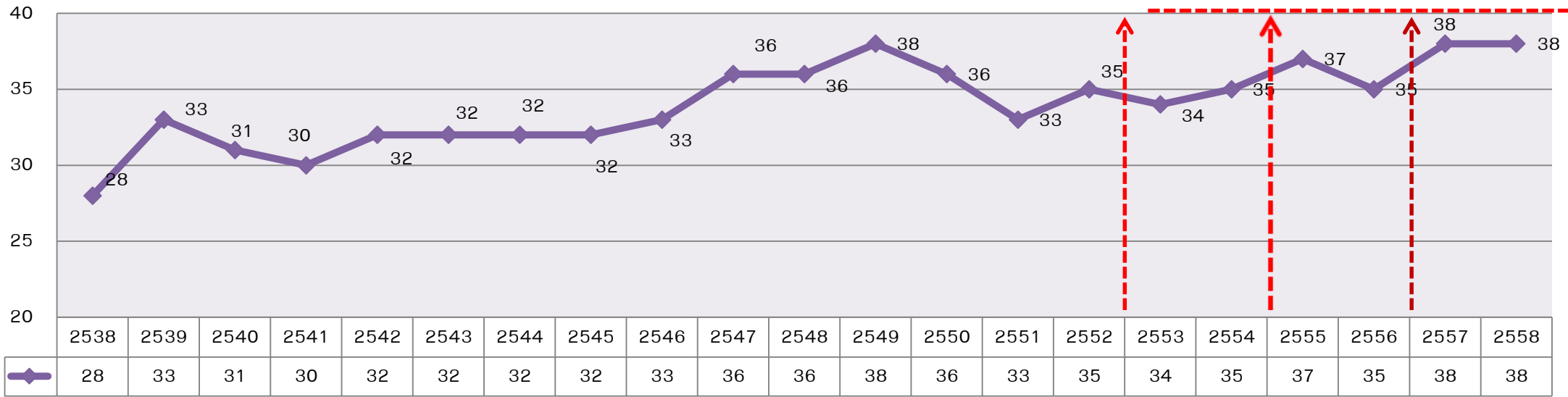


ปี 61-65	ปี 66-70	ปี 71-75	ปี 76-80
50	57	62	73

คะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย (CPI)

ปี 2538-2561

คะแนนภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (CPI)



2559 35
2560 37
2561 36

(คิดจากรอบ 22 ปี)

ปี 2538 ได้คะแนนต่ำสุด 28 คะแนน

ปี 2549 ปี 2557 และ ปี 2558 ได้คะแนนสูงสุด 38 คะแนน

คะแนนเฉลี่ย 34 คะแนน



TRANSPARENCY INTERNATIONAL
anti-corruption center

ที่มา : www.Transparency.org

หมายเหตุ : คะแนนอยู่ระหว่าง 0-100



แผนย่อย : การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ



คะแนนภาพรวมระดับประเทศ

61.11 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

D

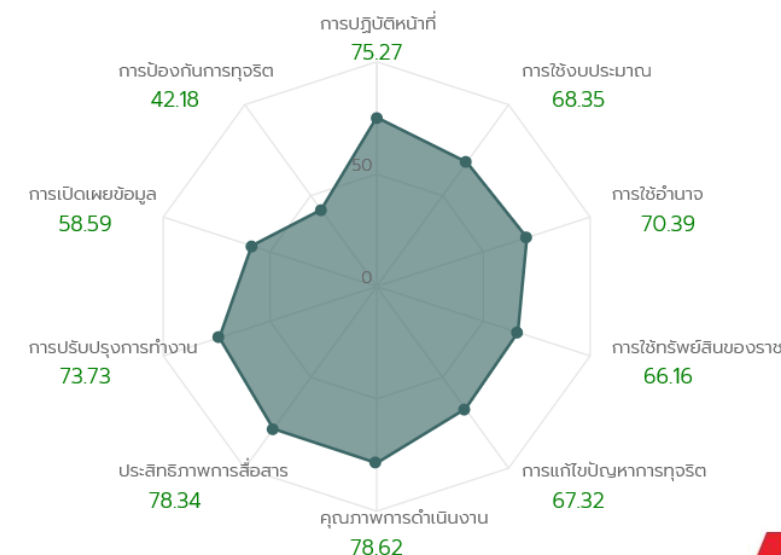
ดูเกณฑ์การประเมิน ?

เป้าหมาย

- ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

ตัวชี้วัด

- ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA



ปี 61-65	ปี 66-70	ปี 71-75	ปี 76-80
80 (85 คะแนนขึ้นไป)	100 (85 คะแนนขึ้นไป)	80 (90 คะแนนขึ้นไป)	100 (90 คะแนนขึ้นไป)



ITA เป็นเครื่องมือในการยกระดับ CPI



ฐานข้อมูลหลัก 9 แหล่งผลสำรวจ CPI

แหล่งข้อมูล		ประเด็นที่ส่งผลต่อ CPI ของไทย	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
Bertelsmann Foundation Transformation index	: BFTI	เรื่องการปราบปรามการทุจริตและบังคับใช้กฎหมายกับผู้กระทำผิดมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด	45	40	40	40	40	37
Global Insight Country Risk Rating	: GI	การดำเนินการทางธุรกิจต้องเกี่ยวข้องกับการทุจริตมากน้อยเพียงใด	42	32	42	42	22	35
Economist Intelligence Unit Country Risk Assessment	: EIU	ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ	38	38	38	38	37	37
IMD World Competitiveness	: IMD	การตัดสินใจและการทุจริตมีอยู่หรือไม่ และมากน้อยเพียงใด	38	36	33	38	44	43
World Economic Forum Executive Opinion Survey (EOS)	: WEF	ภาคธุรกิจต้องจ่ายเงินสินบนในกระบวนการต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด	35	35	39	43	37	42
Polittical and Economic Risk Consultancy Asian Intelllignce	: PERC	ปัญหาการคอร์รัปชันในประเทศ	35	39	35	42	38	N/A
World Justice Project Rule of Law	: WJP	เจ้าหน้าที่รัฐมีพฤติกรรมการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในทางมิชอบมากน้อยเพียงใด	33	33	44	26	37	40
Polittical Risk Services International Country Risk Guide	: ICRG	ผู้มีอำนาจหรือตำแหน่งทางการเมืองมีการทุจริตโดยใช้ระบบอุปถัมภ์และระบบเครือญาติ และภาคการเมืองกับภาคธุรกิจมีความสัมพันธ์กันมากน้อยเพียงใด	31	31	31	31	32	32
Varieties of Democracy Project	: VD	ความหลากหลายของประชาธิปไตย การเลือกตั้ง เสรีภาพ เปิดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความเห็นพ้องต้องกันของทุกฝ่าย นอกจากนี้ ยังดูพฤติกรรมการคอร์รัปชันในระบบการเมืองในระดับฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และฝ่ายตุลาการ	-	-	-	-	24	23

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีส่วนช่วยยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) อย่างมีนัยสำคัญ **แต่ไม่ใช่ทั้งหมด**

- การปฏิบัติหน้าที่
- การใช้งบประมาณ
- การใช้อำนาจ
- การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- คุณภาพการดำเนินงาน
- ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- การปรับปรุงระบบการทำงาน
- การเปิดเผยข้อมูล
- การป้องกันการทุจริต



อย่างไรก็ดี คะแนนผลการสำรวจ CPI ของหลายองค์กรนั้น
ยังมีมิติอื่น ๆ นอกจากประเด็นสำรวจเรื่องการ Corruption เพียงอย่างเดียว
(เช่น มิติทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง กระบวนการยุติธรรม ฯลฯ)

แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากอบการประเมิณ ITA



แผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ประเด็นปฏิรูปที่ ๑ : ด้านการป้องกันและเฝ้าระวัง
 - เฝ้าระวัง ตรวจสอบ และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบเพื่อให้การปฏิบัตินโยบายของรัฐเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยรัฐจะสนับสนุนในด้านนโยบาย การอำนวยความสะดวกการตรวจสอบต่าง ๆ รวมถึงเสริมสร้างบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ : ด้านการป้องกันและปราบปราม (๑)
 - ให้ส่วนราชการมีการบริหารงานบุคคลที่เป็นไปตามระบบคุณธรรม (Merit System)
 - ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้า หน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชา มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และบริหารจัดการหน่วยงานตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง และให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ตามระเบียบที่ ป.ป.ช. กำหนดเป็นประจำทุกปี
 - วางระบบการประเมินความเสี่ยง ต่อการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการเป็นประจำทุกปี
 - ให้มีมาตรการแนวทางการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าพนักงานของรัฐในการใช้อำนาจที่ได้รับมอบ
 - ให้ทุกหน่วยงานของรัฐประกาศ นโยบายไม่รับประโยชน์ใด ๆ จากการ ปฏิบัติหน้าที่

แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ

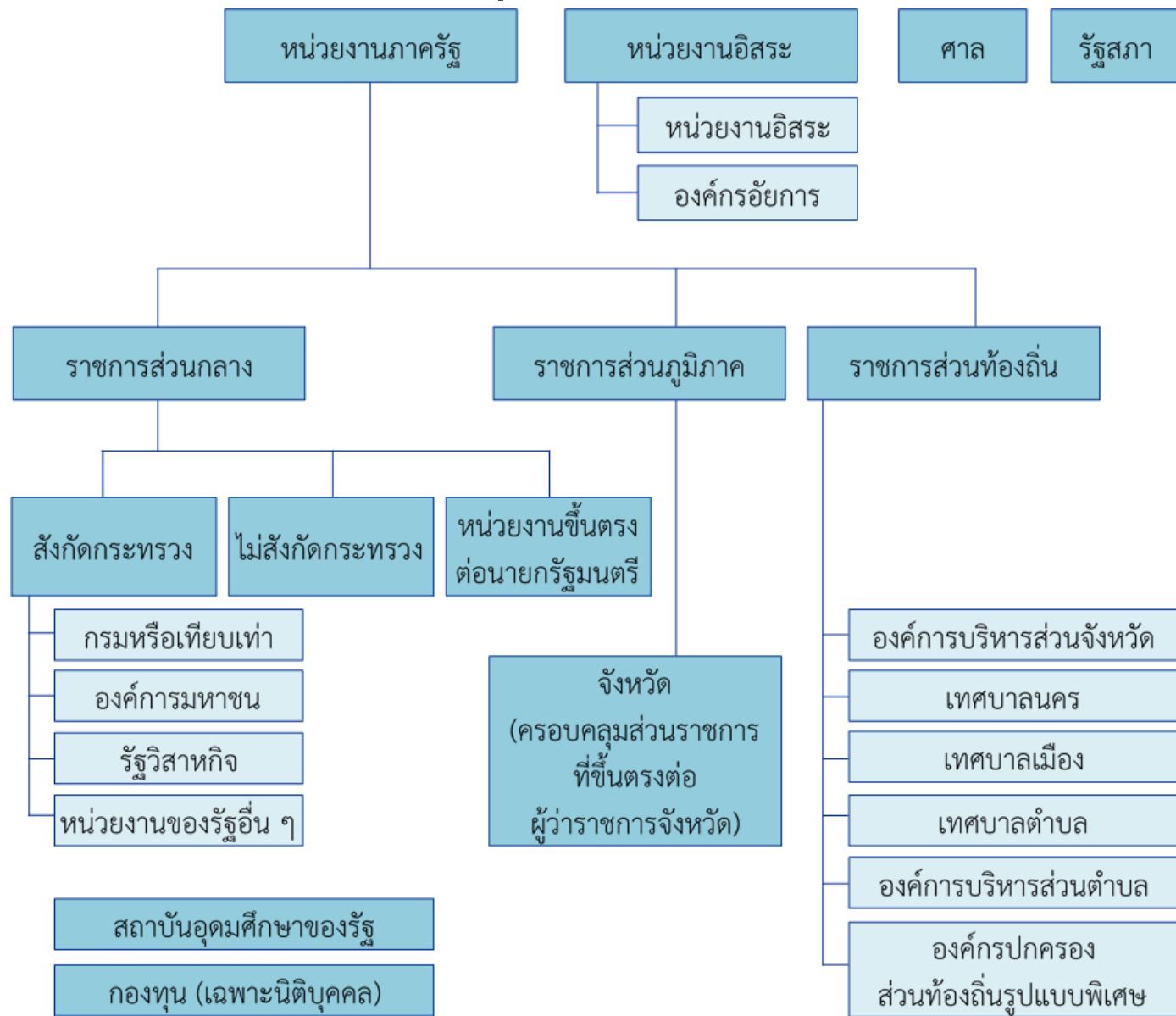
• ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ : ด้านการป้องกัน (๒)

- ให้องค์กรเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ โดยเร่งรัดให้มีดิจิทัลแพลตฟอร์ม เพื่อทำหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ เรื่องร้องเรียน การให้บริการประชาชน รวบรวมและเปิดเผยข้อมูลการร้องเรียน ความพึงพอใจและความโปร่งใส ของการให้บริการของหน่วยงานรัฐ
- ให้องค์กรรัฐเปิดเผยข้อมูล แผนงานตามนโยบาย แผนการ ลงทุนของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย แผนการลงทุน ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจกรอบวงเงินงบประมาณและงบ ลงทุนที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปี ทุกประเภทรายการ จากทุก แหล่งที่มา พร้อมรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานทุกสิ้นไตรมาส (ทุก ๓ เดือน) เพื่อเผยแพร่ถึงการ บริหารงบประมาณของส่วน ราชการ/หน่วยงานของรัฐให้เป็น ปัจจุบัน
- กำหนดให้ข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของ หน่วยงานของรัฐที่ถูกเปิดเผย ให้อ้างอิงหลักการเปิดเผยตาม แนวทางเดียวกับของภาคีสมาชิก ความร่วมมือเพื่อการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Partnership: OGP)

กลุ่มเป้าหมายการประเมิน

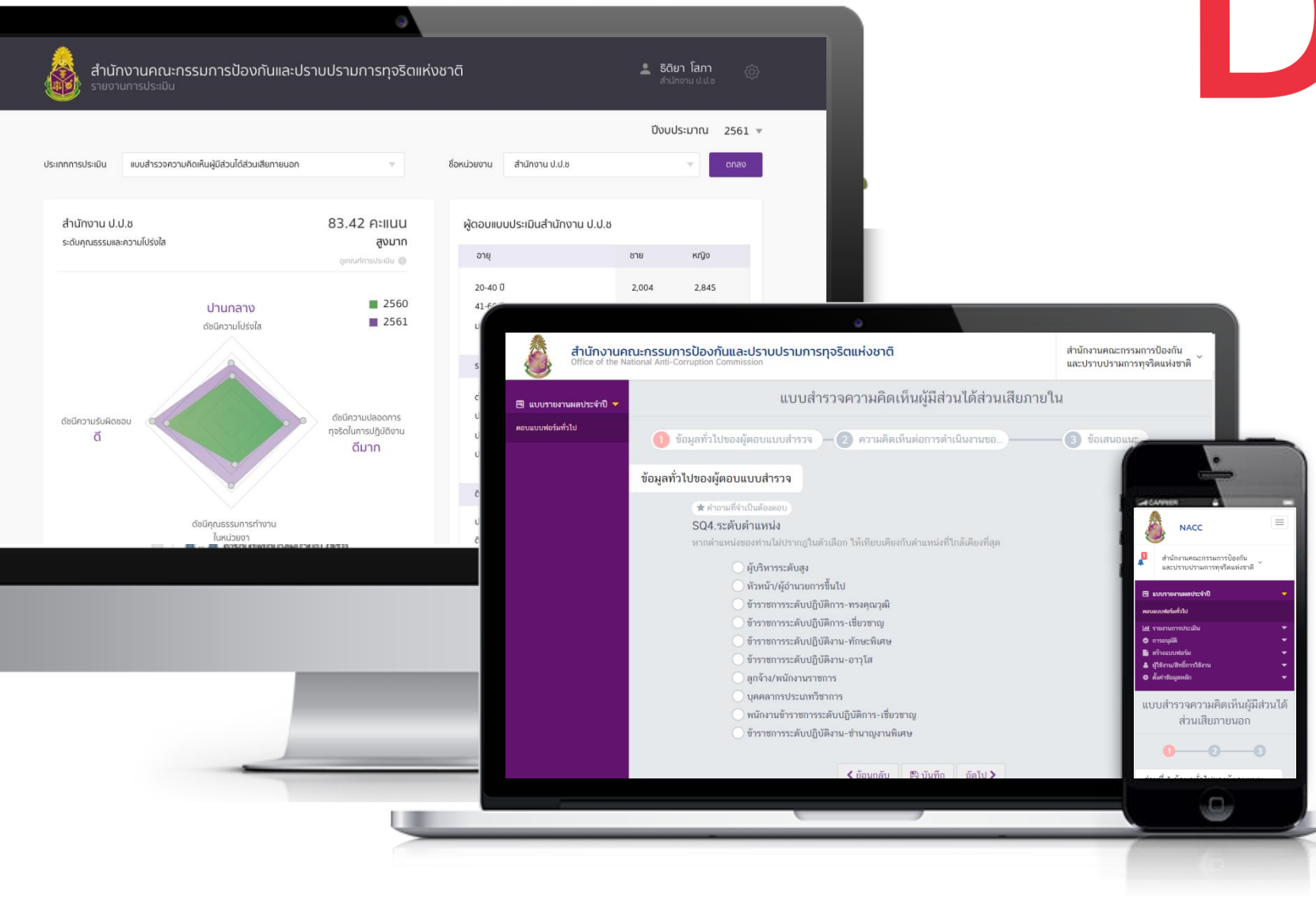
ITA.2

กลุ่มเป้าหมายการประเมิน



ITAS

Design Concept



Clean & Modern
เรียบง่าย น่าเชื่อถือ

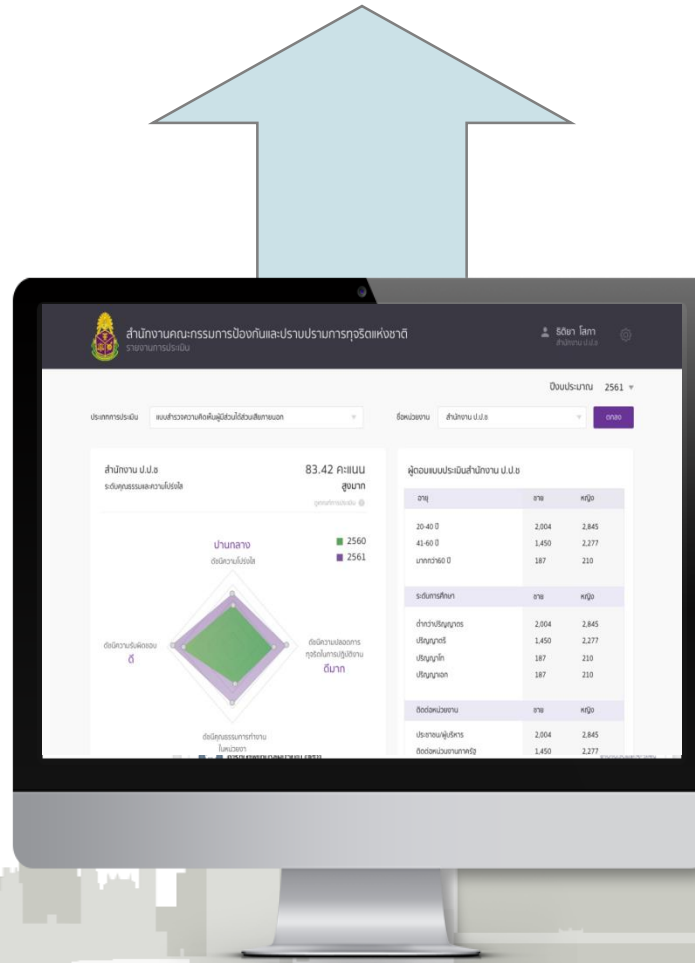
Easy to use
เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

Standard
ได้มาตรฐานระดับสากล

Mobile Friendly
รองรับการใช้งานผ่านมือถือ

เป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูล
ทันสมัย สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ

กำกับติดตามการประเมินได้อย่างทัน
สถานการณ์ รวมไปถึงสามารถวิเคราะห์
และประมวลผลการประเมินได้อย่าง
อัตโนมัติ



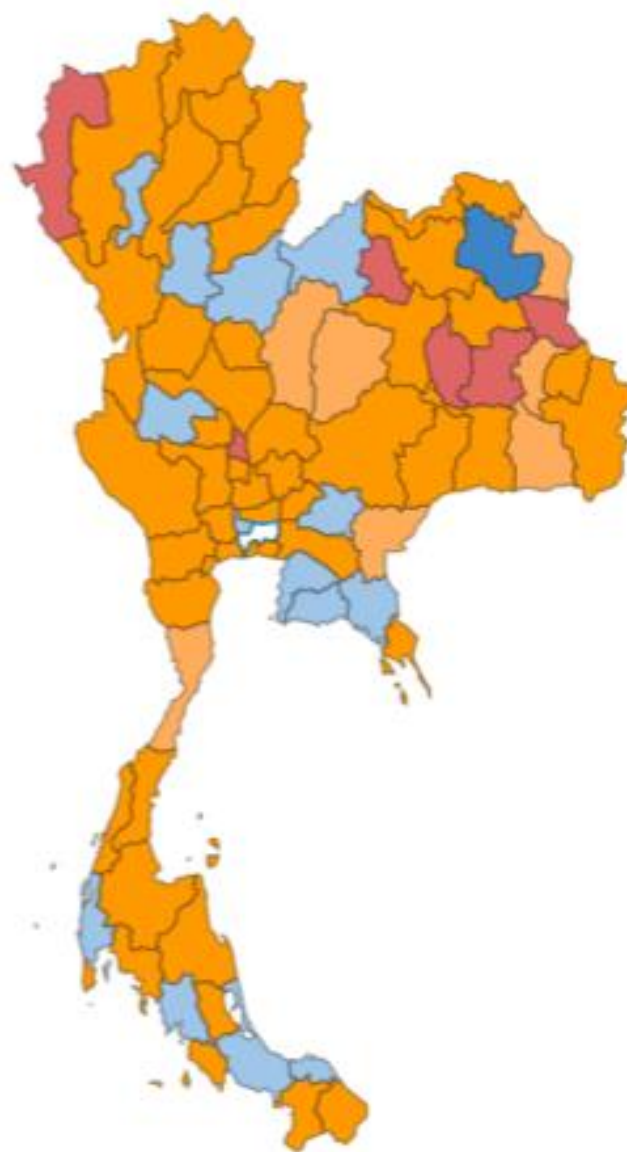
การดำเนินการประเมินสามารถทำได้
อย่างรวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
ทั่วประเทศ

ตอบสนองต่อการนำข้อมูลไปสู่การ
ปรับปรุงหน่วยงานที่รับการ
ประเมิน และการวางแผนในการ
ป้องกันการทุจริตทั้งระดับนโยบาย
และระดับปฏิบัติ

10 อันดับคำแนะนำสูงสุด รายจังหวัด

ลำดับ	ชื่อจังหวัด	คะแนน
1	สกลนคร	79.37
2	นนทบุรี	74.44
3	พังงา	72.12
4	พิษณุโลก	72.03
5	ปัตตานี	71.92
6	ชลบุรี	71.58
7	อุทัยธานี	69.7
8	เลย	69.67
9	สงขลา	67.84
10	ตรัง	67.49

ดูอันดับทั้งหมด



■ រដ្ឋបាល AA

■ ឆ្នាំ A

■ **ន្ទាត់ B**

■ **ន្ទាត់ C**

■ ឆ្នាំ D

■ ឆ្នាំ E

■ ស្ថានភាព F

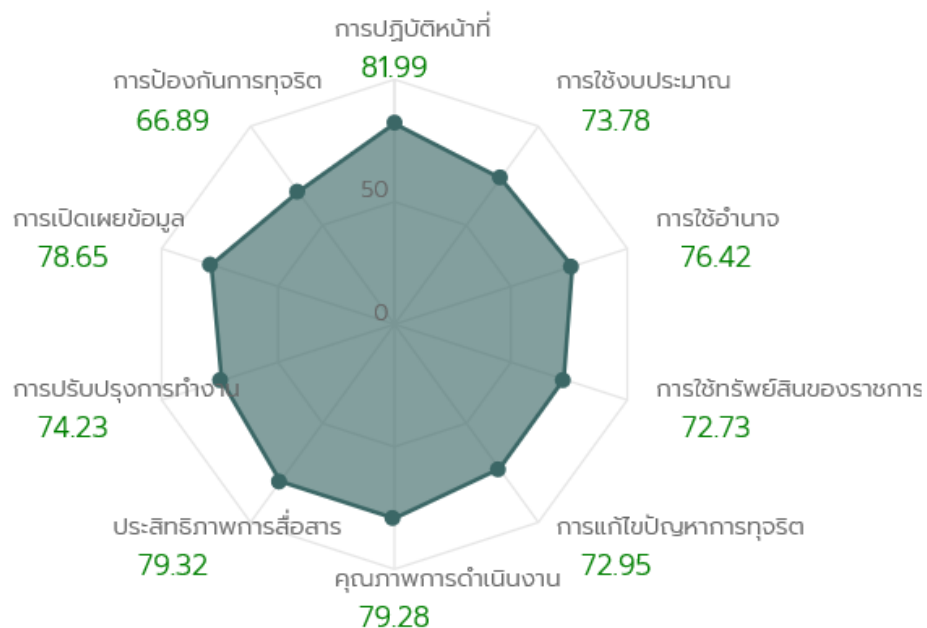
คะแนน องค์การบริหารส่วนจังหวัด

74.68 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

C

ดูเกณฑ์การประเมิน ?



ตัวชี้วัด

คะแนนรวม



คะแนนสูงสุด

คะแนนต่ำสุด

10 อันดับคะแนนสูงสุด ระดับประเทศ

อันดับ	ชื่อหน่วยงาน	คะแนน
1	 องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่	92.34
2	 องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา	90.82
3	 องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก	90.03
4	 องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี	89.29
5	 องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช	88.46



รายละเอียดสถานะการตอบแบบวัดการรับรู้ รายจังหวัด

ปีงบประมาณ 2561 ▼

ชื่อจังหวัด, ชื่อหน่วยงานกำกับดูแล



ค้นหา

#	จังหวัด	หน่วยงานทั้งหมด	สถานะการเปิดใช้งาน	หน่วยงานกำกับดูแล
1	กระบี่	63	62	
2	กรุงเทพมหานคร	373	9	
3	กาญจนบุรี	123	122	
4	กาฬสินธุ์	152	151	
5	กำแพงเพชร	91	90	
6	ขอนแก่น	226	225	
7	จันทบุรี	83	83	
8	ฉะเชิงเทรา	110	109	
9	ชลบุรี	100	99	
10	ชัยนาท	61	60	

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

รองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

ตามโครงการกำกับติดตาม และพัฒนามาตรฐานเครื่องมือการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

Office of the National Anti-Corruption
Commission



เข้าสู่ระบบ

กรอบการประเมิน ITA.2

หลักการพื้นฐานในการออกแบบกรอบการประเมิน

1. ITA จะต้องสอดคล้องกับหลักการประเมินที่ดี อันได้แก่ Sensitive, Measurable, Precise, Simple and Measurable at Low Cost, Practical และ Comparable
2. ITA จะต้องมีส่วนแบบสอบถามที่หลากหลาย ทั้งภายในและภายนอก แนวตั้งและแนวราบ ได้แก่ ข้าราชการและบุคลากรภายในที่คลอบคลุมตำแหน่งตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน ผู้ใช้บริการที่เป็นประชาชนทั่วไปจนถึงผู้บริหารระดับสูง และกลุ่มสาขาอาชีพต่าง ๆ
3. ITA จะต้องเป็นการประเมินทั้งการทุจริตทางตรง (Hard Corruption) การทุจริตทางอ้อม (Soft Corruption) และการเปลี่ยนแปลงของการทุจริตในช่วงเวลาที่ผ่านมา โดยเฉพาะการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลง หรือไม่มีเลย (Improvement) รวมถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการการทุจริตด้วย



หลักการพื้นฐานในการออกแบบกรอบการประเมิน (ต่อ)

4. หน่วยงานราชการที่ได้รับการประเมินต้องได้ประโยชน์จากการประเมิน และนำผลการประเมินไปการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และได้รับประโยชน์ในมุมของการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร โดยเฉพาะการแสดงให้เห็นสังคมและสาธารณชนรับรู้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างไร และการดำเนินการดังกล่าว ไม่เป็นต้นทุนหรือภาระของหน่วยงานมากเกินไป รวมทั้งต้องไม่เป็นภาระกับบุคคลที่เข้าร่วมกระบวนการประเมินด้วย
5. ITA จะต้องช่วยให้ CPI ของประเทศไทยดีขึ้นในระยะยาว โดยดัชนีต้องชัดเจนและเข้าใจง่าย เพื่อให้องคาพยพในหน่วยงานมีเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาหน่วยงานของตน
6. ITA จะต้องสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาหน่วยงานในเชิงบวกมากกว่าทำให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรู้สึกกังวล
7. ผลการประเมิน ITA ควรให้แนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนให้กับหน่วยงานไปในตัว



หลักการและพื้นฐานในการออกแบบกรอบการประเมิน

1



2



3



4



ITA#2

สอดคล้องกับหลักการประเมินที่ดี

- Sensitive,
- Measurable
- Precise
- Simple
- Measurable & Low Cost
- Practical และ Comparable

พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานความโปร่งใสให้ทันสมัยและเป็นสากล

เป็นการประเมิน

- การทุจริตทางตรง (Hard Corruption)
- การทุจริตทางอ้อม (Soft Corruption)
- การเปลี่ยนแปลงของการทุจริตในช่วงเวลาที่ผ่านมา (Improvement)
- บริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต

หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินสามารถนำผลการประเมินไปปรับปรุงศักยภาพ

ตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน

10 ตัวชี้วัด

กรอบการประเมิน

จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขตนเอง
และส่งผลต่อการยกระดับ CPI ของประเทศไทย **อย่างมีนัยสำคัญ** แต่ไม่ใช่ทั้งหมด
รวมถึงส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ซึ่งเป็นทิศทางในระดับสากล

- 1) การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery–Fraud)
- 2) การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)
- 3) การใช้อำนาจ (Power Distortion)
- 4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (Asset Misappropriation)
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti – Corruption Improvement)
- 6) คุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน (Service Quality)
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน (Communication Efficiency)
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (Procedure Improvement)
- 9) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)
- 10) การป้องกันการทุจริต (Anti – Corruption Practice)

3 เครื่องมือ

CORRUPTION
PERCEPTIONS
INDEX 2017

21 February 2018

www.transparency.org #CPI2017

TRANSPARENCY
INTERNATIONAL
The global standard against corruption

จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขตนเอง
และส่งผลต่อการยกระดับ CPI ของประเทศไทย **อย่างมีนัยสำคัญ** แต่ไม่ใช่ทั้งหมด
รวมถึงส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ซึ่งเป็นทิศทางในระดับสากล



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT)



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

External Integrity and Transparency Assessment (EIT)



แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

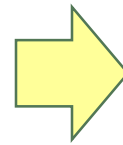
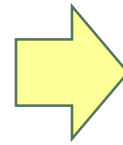
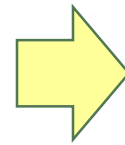
กรอบการประเมิน

10 ตัวชี้วัด

- การปฏิบัติหน้าที่
- การใช้งบประมาณ
- การใช้อำนาจ
- การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- คุณภาพการดำเนินงาน
- ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- การปรับปรุงระบบการทำงาน

- การเปิดเผยข้อมูล
- การป้องกันการทุจริต



3 เครื่องมือ

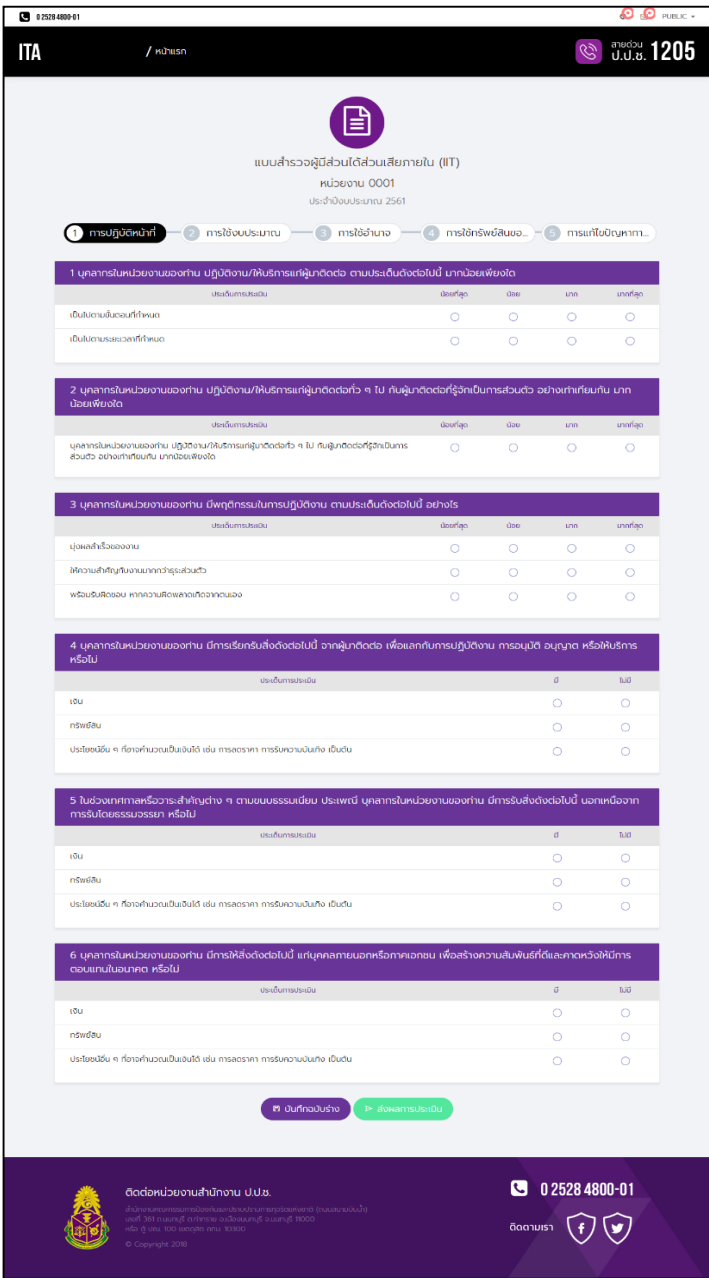
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายใน (แบบ IIT)

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก (แบบ EIT)

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(แบบ OIT)



ITAS



ITT

- การปฏิบัติหน้าที่
- การใช้งบประมาณ
- การใช้อำนาจ
- การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- การแก้ไขปัญหการทุจริต

5 ตัวชี้วัด 30 คำถาม

EIT

- คุณภาพการดำเนินงาน
- ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- การปรับปรุงระบบการทำงาน

3 ตัวชี้วัด 15 คำถาม

0 2528 4800-01

ITA / ศปชส

สายด่วน
ป.ป.ช. 1205



แบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
หน่วยงาน 0001
ประจำเดือนธันวาคม 2561

1. คุณภาพการดำเนินงาน 2. ประสิทธิภาพการสื่อสาร 3. การปรับปรุงการทำงาน

1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานด้านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	พอ	น้อย	มากที่สุด
เป็นไปตามข้อกำหนด	☐	☐	☐	☐
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	☐	☐	☐	☐

2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานด้านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านในลักษณะใดคนหนึ่ง ๆ อย่างทันท่วงที มากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	พอ	น้อย	มากที่สุด
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานด้านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านในลักษณะใดคนหนึ่ง ๆ อย่างทันท่วงที มากน้อยเพียงใด	☐	☐	☐	☐

3 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยทราบถึงข้อมูลของหน่วยงานด้านติดต่อ ขององค์การหรือไม่ เพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงาน การอนุมัติ ขออนุญาต หรือให้บริการหรือไม่

ประเด็นการประเมิน	ใช่	ไม่ใช่
เป็น	☐	☐
หรือไม่เป็น	☐	☐
ประเมินอื่น ๆ ที่ต่างจากบนนี้เป็นสิ่งที่ได้ เช่น การขอทราบ การให้ความช่วยเหลือ เป็นต้น	☐	☐

4 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการติดต่อแจ้งและการตรวจสอบในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	พอ	น้อย	มากที่สุด
โทรศัพท์ ตรวจสอบได้	☐	☐	☐	☐
เมื่อโทรขอข้อมูลหรือการช่วยเหลือ	☐	☐	☐	☐

5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการให้บริการในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	พอ	น้อย	มากที่สุด
ทำเรื่องร้องเรียนของประชาชนและแจ้งคืนเป็นปกติ	☐	☐	☐	☐
เมื่อมีเรื่องร้องเรียนจะ กลับ หรือเวลาพอ	☐	☐	☐	☐

ไป วิกิภาคนำเข้า ส่งผลการประเมิน

**ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.**
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ถนนพหลโยธิน
เลขที่ 361 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค กรุงเทพมหานคร 10600
โทร (กรุงเทพฯ) 0-2528-4800 โทร. 1205
© Copyright 2561

0 2528 4800-01

ติดตามเรา  

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

0 2528 4800-01

ITA / หน้าแรก ติดต่อเรา: ผลการประเมิน แบบสำรวจ ตั้งระบบ

สายด่วน
ป.ป.ช. 1205

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: (OIT)
หน่วยงาน 0400
ประจำปีงบประมาณ 2561

1 การเปิดเผยข้อมูล 2 การป้องกันการทุจริต

OIT 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
11 (1)	โครงสร้างหน่วยงาน	☐	☐		
11 (2)	ข้อมูลผู้บริหารระดับสูง (ชื่อ-นามสกุล และ ตำแหน่ง)	☐	☐		
11 (3)	อำนาจหน้าที่และภารกิจตามกฎหมาย	☐	☐		
11 (4)	ยุทธศาสตร์ 3 ปีหลักวิสัยทัศน์	☐	☐		
11 (5)	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน (ช่องทางโดย สาธารณะด้วย ทีวียูทูป เว็บไซต์ วิทยุ โทรสาร การปฏิบัติงานหรือสื่อมวลชนอื่น ๆ (E-mail) และระบบการเปิดเผยข้อมูล)	☐	☐		
11 (6)	กฎหมาย พรราชบัญญัติ พ.ร.บ. การเข้าถึง การคุ้มครอง ข้อมูลข่าวสาร ประกาศ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง	☐	☐		

1.2 ข้าราชการสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
12 (1)	ข้าราชการสัมพันธ์ทั่วไป	☐	☐		

1.3 การปฏิบัติงานเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
13 (2)	ช่องทางให้บริการข้อมูลและหน่วยงาน จนกระทั่ง (เว็บไซต์)	☐	☐		
13 (3)	ช่องทางติดต่อหน่วยงานในโซเชียลมีเดีย หรือโซเชียลเน็ตเวิร์ก (Social Network)	☐	☐		

OIT 2 การบริหารงาน

OIT 3 การบริหารเชิงงบประมาณ

OIT 4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

OIT 5 การส่งเสริมความโปร่งใส

บันทึกข้อมูล > ส่งผลการสำรวจ

ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ) ถนนพหลโยธิน แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10300
หรือ ตู้ ปณ. 300 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10300
© Copyright 2018

0 2528 4800-01

ติดต่อเรา

OIT

- การเปิดเผยข้อมูล
- การป้องกันการทุจริต

2 ตัวชี้วัด 48 ข้อมูล

กรอบการประเมิน



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
หมายถึง คือ เจ้าหน้าที่และผู้บริหารภายในหน่วยงานที่รับการประเมิน
ที่ทำงานมาแล้วอย่างน้อย 1 ปีงบประมาณในทุกระดับและทุกตำแหน่ง

หลักการออกแบบคำถาม (Questionnaire Design)

- การทุจริตทางตรง (Hard Corruption)

- การจ่ายสินบน (Bribery Fraud) เช่น การให้สินบนเพื่อให้ได้รับสัญญา การจ่ายสินบนเพื่อเร่งหรือชะลอกระบวนการ
- การใช้งบประมาณอย่างถูกต้องและเหมาะสม (Budget Misallocation) เช่น การใช้งบประมาณเป็นไปตามระเบียบและขั้นตอน การใช้งบประมาณมีความคุ้มค่า การใช้ทรัพยากรสาธารณะเป็นไปอย่างถูกต้อง

- การทุจริตทางอ้อม (Soft Corruption)

- การใช้อำนาจโดยมิชอบ (Power Distortion) เช่น การแต่งตั้งโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรม การแจกจ่ายภาระงานที่ไม่เป็นธรรม รวมไปถึงระบบอุปถัมภ์ และการแทรกแซงจากหน่วยงานภายนอกที่มีอำนาจมากกว่า นอกจากนี้ คำถามเกี่ยวกับการใช้อำนาจโดยมิชอบจะเป็นการมุ่งประเมินผู้บังคับบัญชาของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นหลัก เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการประเมินการใช้อำนาจ
- การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว (Asset Misappropriation) เช่น การใช้งบประมาณภาครัฐอย่างผิดวัตถุประสงค์ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

- การแก้ปัญหาการทุจริต (Corruption Improvement) แบ่งกลุ่มคำถามตามแนวคิดขององค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International: TI) โดย TI เช่น ความตั้งใจ มาตรการ การแสดงออกของผู้บริหาร การลงโทษหรือดำเนินคดีกับผู้กระทำผิด ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเมิน หน่วยงาน ของ

ตนเอง

(ภาพรวมของหน่วยงาน
การปฏิบัติงานของผู้บริหาร การปฏิบัติงานของบุคลากร)

1การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery–Fraud)



- กลุ่มคำถามที่ประเมินระบบ (System Evaluation)
- กลุ่มคำถามที่ประเมินพฤติกรรม (Behavior Evaluation)
- กลุ่มคำถามที่ประเมินวัฒนธรรม (Culture Evaluation)

ประเด็นคำถาม

- การให้บริการโปร่งใสตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- การให้บริการอย่างเท่าเทียม
- พฤติกรรมการปฏิบัติงาน
 - มุ่งผลสำเร็จของงาน
 - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว
 - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง

Core Function

- พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ต่อ)
 - การเรียกรับฯ จากผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ เพื่อแลกกับการอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ
 - การรับโดยธรรมจรรยา
 - การให้ฯ แก่บุคคลภายนอกหรือบริษัทเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ 1 : การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery–Fraud) ต้องเตรียมอะไร

- งานภารกิจหลัก : การปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน คู่มือ (จนกลายเป็นสิ่งต้องปฏิบัติเป็นงานประจำ) / นโยบายของฝ่ายบริหารที่ต้องให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว / การสื่อสารองค์กรว่าองค์กรของเราเป็นองค์กรที่มีมาตรฐาน โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ
- นโยบายผู้บริหารระดับสูง : นโยบายการป้องกันการรับสินบน / นโยบายการไม่รับของขวัญ (เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดที่ 10 ได้)
- การพัฒนาบุคลากร / การประเมินผลบุคลากร : มุ่งผลสำเร็จของงาน พร้อมรับผิดชอบ ไม่ทุจริตเวลาราชการ
- การสื่อสารองค์กรให้บุคลากรได้รับรู้ : สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ บอร์ด info graphic อย่างง่าย group line การถ่ายทอดจากผู้บริหารลงระดับบุคคล ฯลฯ

เพราะแบบสำรวจถามเรื่องการ

รับรู้

2

การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)

Budget \$

Procurement

ประเมิน หน่วยงาน ของ

ตนเอง

(ภาพรวมของหน่วยงาน
การปฏิบัติงานของผู้บริหาร การปฏิบัติงานของ
บุคลากร)



- กลุ่มคำถามที่ประเมินระบบ (System Evaluation)
- กลุ่มคำถามที่ประเมินพฤติกรรม (Behavior Evaluation)
- กลุ่มคำถามที่ประเมินวัฒนธรรม (Culture Evaluation)

ประเด็นคำถาม

- การรับรู้ถึงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน
 - การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ที่คุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์
 - การใช้งบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- การเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่เป็นเท็จ
- การจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับ
 - โปร่งใส ตรวจสอบได้
 - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
- การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 2 : การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation) ต้องเตรียมอะไร

- นโยบายผู้บริหารระดับสูง : นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส แจ่มแนวปฏิบัติ ขั้นตอน ต่าง ๆ เพื่อเป็นการวางหลักการทำงาน และต้องประกาศนโยบายดังกล่าวให้ทุกภาคส่วนได้ทราบ และต้องลงมือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง จนกลายเป็นงานประจำ (เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดที่ 10 ได้)
- การเงินการคลังและงานพัสดุ : การเผยแพร่ข้อมูล การตรวจสอบเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- การสื่อสารองค์กรให้บุคลากร และคู่ค้า คู่สัญญา ตัวแทน ได้รับรู้ ถึงนโยบายและแนวปฏิบัติ: สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ บอร์ด info graphic อย่างง่าย group line การถ่ายทอดจากผู้บริหารลงระดับบุคคล ฯลฯ **เพราะแบบสำรวจถามเรื่องการรับรู้**

3

การใช้อำนาจ (Power Distortion)

Management

HRM HRD

ประเมิน หน่วยงาน ของ

ตนเอง

(ภาพรวมของหน่วยงาน
การปฏิบัติงานของผู้บริหาร การปฏิบัติงานของบุคลากร)



- กลุ่มคำถามที่ประเมินระบบ (System Evaluation)
- กลุ่มคำถามที่ประเมินพฤติกรรม (Behavior Evaluation)
- กลุ่มคำถามที่ประเมินวัฒนธรรม (Culture Evaluation)

ประเด็นคำถาม

- การมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม
- การประเมินความดีความชอบ ตามระดับคุณภาพของผลงาน
- การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม
- การสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว
- การสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต
- การบริหารงานบุคคล
 - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ
 - มีการซื้อขายตำแหน่ง
 - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 3 : การใช้อำนาจ (Power Distortion) ต้องเตรียมอะไร

- นโยบายผู้บริหารระดับสูง : นโยบายการบริหารงานที่เป็นธรรม
- พฤติกรรมของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ : แนวปฏิบัติตน สิ่งที่หัวหน้างานควรทราบ (ในฐานะผู้ถูกประเมิน)
- นโยบายการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส : เชื่อมโยงกับข้อ open data ได้
- การสื่อสารองค์กรให้บุคลากร ได้รับรู้ ถึงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน
บุคคล : สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ บอร์ด info graphic อย่างง่าย group line การถ่ายทอดจากผู้บริหารลง
ระดับบุคคล ฯลฯ **เพราะแบบสำรวจถามเรื่องการรับรู้**

4

การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)



กลุ่มคำถามที่ประเมินระบบ
(System Evaluation) กฎระเบียบที่เป็น
ทางการและเป็นลายลักษณ์อักษร
กลุ่มคำถามที่ประเมินพฤติกรรม
(Behavior Evaluation)
กลุ่มคำถามที่ประเมินวัฒนธรรม
(Culture Evaluation)

ประเด็นคำถาม

Asset

- สถานการณ์การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้
 - บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด
- บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด
- การรับรู้ต่อแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 4 : การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation) ต้องเตรียมอะไร

- การสร้างวัฒนธรรมองค์กร : ปรับฐานคิด แยกให้ออก อะไรคือของส่วนตัว อะไรคือของหลวง ขององค์กร การสื่อสารและให้ความรู้
- ฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้อง : ข้อสั่งการ แนวปฏิบัติ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ :
- การสื่อสารองค์กรให้บุคลากร ได้รับรู้ ถึงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมใหม่ แยกให้ออก ของส่วนตัว ของหลวง และแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินทางราชการ : สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ บอร์ด info graphic อย่างง่าย group line การถ่ายทอดจากผู้บริหารลงระดับบุคคล ฯลฯ

เพราะแบบสำรวจถามเรื่องการรับรู้

5

การแก้ไขปัญหาคำถามการทุจริต (Anti – Corruption Improvement)



- กลุ่มคำถามที่ประเมินระบบ (System Evaluation) กฎระเบียบที่เป็นทางการและเป็นลายลักษณ์อักษร
- กลุ่มคำถามที่ประเมินบทบาทผู้บริหารในการแก้ไขปัญหาคำถามการทุจริต (Leadership Evaluation)
- กลุ่มคำถามที่ประเมินพฤติกรรม (Behavior Evaluation)
- กลุ่มคำถามที่ประเมินวัฒนธรรม (Culture Evaluation)

ประเด็นคำถาม

- บทบาทของผู้บริหารสูงสุดในการให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคำถามการทุจริต
- การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาคำถามการทุจริต
 - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
 - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน
- ปัญหาคำถามการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด

5

การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต (Anti – Corruption Improvement) (ต่อ)

ประเมิน หน่วยงาน ของ

ตนเอง

(ภาพรวมของหน่วยงาน
การปฏิบัติงานของผู้บริหาร การปฏิบัติงานของ
บุคลากร)



ประเด็นคำถาม

- การป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
 - การเฝ้าระวัง
 - การตรวจสอบ
- การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต
 - ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน
 - ฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เป็นต้น
- กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 5 : การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต (Anti – Corruption Improvement)

ต้องเตรียมอะไร

- การประกาศนโยบายจากผู้บริหารระดับสูง : ประกาศ การแสวงชิงสัญลักษณ์ มีแผนป้องกันการทุจริต มีมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำนโยบายไปปฏิบัติจนกลายเป็นงานประจำ (เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดที่ 10 ได้)
 - ฝ่าย.....: การจัดทำแผนป้องกันการทุจริต
 - ฝ่ายตรวจสอบภายใน : การสื่อสารให้เห็นว่า ได้มีการนำประเด็นข้อสังเกตไปปรับปรุงในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างไรบ้าง
 - ฝ่าย.....: จัดทำกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน มีช่องทางอะไร มีกลไกการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตอย่างไรบ้าง
 - การสื่อสารองค์กรให้บุคลากร ได้รับรู้ ถึงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต และสื่อให้เห็นว่าผู้บริหารให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าวอย่างไร **อย่างต่อเนื่อง** : สื่อสารประชาสัมพันธ์ บอร์ด info graphic อย่างง่าย group line การถ่ายทอดจากผู้บริหารลงระดับบุคคล ฯลฯ
- ## **เพราะแบบสำรวจถามเรื่องการรับรู้**



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ 2561

สถานะ :  ฉบับร่าง

1 การปฏิบัติ... 2 การใช้งบป... 3 การใช้อำนาจ... 4 การใช้ทรัพยากร... 5 การแก้ไขปัญหา...  ตอนที่ 2 ค...  ตอนที่ 3 ข...

ตอนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพคุณธรรมและความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

 บันทึกฉบับร่าง

ถัดไป >

I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	☐	☐	☐	☐
โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	☐	☐	☐	☐

I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	☐	☐	☐	☐

IIT

15 ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
เงิน	☐	☐
ทรัพย์สิน	☐	☐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	☐	☐

หมายเหตุ : การรับโดยธรรมจรรยา หมายถึง การรับจากญาติหรือจากบุคคลที่ใกล้ชิดในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
เงิน	☐	☐
ทรัพย์สิน	☐	☐
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น	☐	☐

❏ บันทึกฉบับร่าง

ถัดไป >



ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.

ศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Center for Integrity and Transparency Assessment)
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เลขที่ 361 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10000
โทรศัพท์ 0-2528-4800 ต่อ 2401-2404 โทรสาร 0-2528-4725

© Copyright 2018

☎ 02-528-4800 ต่อ 2401-4

ติดตามเรา  

ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น

หมายเหตุ : เป็นการเรียกร้องที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้ได้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

15 ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมเนียมจรรยา หรือไม่

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
เงิน	☐	☒
ทรัพย์สิน	☐	☒
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	☐	☒

หมายเหตุ : การรับโดยธรรมเนียมจรรยา หมายถึง การรับของขวัญหรือวันธรรม หรือให้กินตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในกลุ่ม

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการตอบแทนในโอกาส หรือไม่

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
เงิน	☐	☒
ทรัพย์สิน	☐	☒
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	☐	☒



บันทึกผลสำเร็จ

บันทึกเป็นฉบับร่างเรียบร้อยแล้ว

OK

บันทึกผลสำเร็จ

ถัดไป >



ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.

ศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Center for Integrity and Transparency Assessment)
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เลขที่ 361 ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10000
โทรศัพท์ 0-2528-4800 ต่อ 2401-2404 โทรสาร 0-2528-4725

© Copyright 2018



02-528-4800 ต่อ 2401-4

ติดตามเรา





แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ 2561

สถานะ :  ฉบับร่าง

1 การปฏิบัติ... 2 การใช้งบป... 3 การใช้ฮ้าน... 4 การใช้ทรั... 5 การแก้ไขป... 6 ตอนที่ 2 ค... 7 ตอนที่ 3 ข...

ตอนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพคุณธรรมและความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

< ก่อนหน้า  บันทึกฉบับร่าง ถัดไป >

17 ท่านรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ท่านรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	☐	☐	☐	☐

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
คุ้มค่า	☐	☐	☐	☐
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	☐	☐	☐	☐

IIT

0 2528 4800-01 PUBLIC

TA / คู่มือ

1205

แบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
หน่วยงาน 0001
ประจำปีงบประมาณ 2561

1 ขั้นตอนการดำเนินงาน 2 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 3 การปรับปรุงการทำงาน

1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	☐	☐	☐	☐
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	☐	☐	☐	☐

2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านผู้เกี่ยวข้องคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านผู้เกี่ยวข้องคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	☐	☐	☐	☐

3 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ล่วงละเมิดหรือให้สิ่งตอบแทนใด ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือไม่ใช่ จรรยาบรรณ หรือได้รับการหรือไม่

ประเด็นการประเมิน	ใช่	ไม่ใช่
เงิน	☐	☐
ทรัพย์สิน	☐	☐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจกำหนดเป็นข้อได้ เช่น การลดราคา การให้คำแนะนำ เป็นต้น	☐	☐

4 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการร้องเรียนถึงข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด
ไม่ร้องเรียนเลย	☐	☐	☐	☐
เมื่อร้องเรียนถึงผู้เกี่ยวข้องหรือสายตรง	☐	☐	☐	☐

5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการบริหารงานในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด
คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและท้องถิ่นเป็นหลัก	☐	☐	☐	☐
เมื่อร้องเรียนถึงหน่วยงาน กลุ่ม หรือบุคคล	☐	☐	☐	☐

บันทึกข้อมูล ส่งผลการประเมิน

ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.
0 2528 4800-01

ติดต่อเรา



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัท ห้างร้าน
หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นที่มีการติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐนั้น ๆ
โดยอาจเป็นการติดต่อตั้งแต่เรื่องการขอข้อมูล การขอรับบริการ
หรือเรื่องที่มีมูลค่ามาก เช่น การประมูลสัมปทาน การขอใบอนุญาต รวมถึงบุคคล นิติบุคคล
บริษัท ห้างร้านที่เป็นคู่สัญญา หรือร่วมยื่นข้อเสนอโครงการ จัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานภาครัฐ
ภายในปีงบประมาณนั้น ๆ

ตารางวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ภารกิจของราชวิทยาลัย คือ	ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คือ
1.	
2.	
3.	
4.การจัดซื้อจัดจ้าง	คู่ค้าด้านการลงทุน คู่ค้า (ทั่วไป) คู่สัญญา บริษัท ห้างร้าน

ตัวอย่าง

ต้องเตรียมอะไร

- เตรียมจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ช่วงรอบ 6 เดือนที่ผ่านมา)
- ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อให้ระบบ ITAS คำนวณผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกขั้นต่ำ
- **ใครทำ ใครเก็บ แล้วจะส่งมาที่ใด เมื่อไหร่ อย่างไร**
- **Admin จะทำหน้าที่ key ฐานข้อมูลต่าง ๆ เหล่านั้น ใส่มาใน excel ระบบ ITAS**



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ 2561

สถานะ : ฉบับร่าง

1 คุณภาพการดำเนินงาน 2 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 3 การปรับปรุงระบบ 4 ตอนที่ 2 ความคิดริเริ่ม 5 ตอนที่ 3 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพคุณธรรมและความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 1 คุณภาพการดำเนินงาน

๒ บันทึกฉบับร่าง

ถัดไป >

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

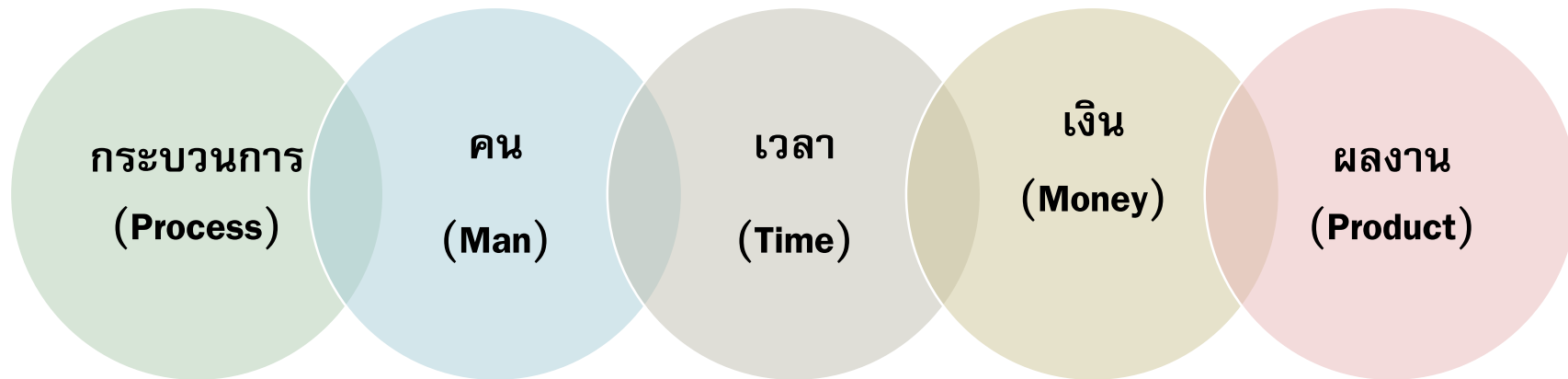
ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	☐	☐	☐	☐
โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	☐	☐	☐	☐

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	☐	☐	☐	☐

หลักการออกแบบคำถาม (Questionnaire Design)

- มุ่งสะท้อนคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน Service Quality



6

คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก ที่ติดต่อ หน่วยงาน
(การบริการ การปฏิบัติงาน ภาพลักษณ์ มุมมอง)



ประเด็นคำถาม

- การปฏิบัติงาน/การให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ โปร่งใสตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- การให้บริการอย่างเท่าเทียม
- การให้ข้อมูลที่ตรงไปตรงมา
- ประสพการณ์ตรงจากการติดต่อ หน่วยงาน
 - การถูกร้องขอฯ ให้จ่ายฯ เพื่อแลกกับการอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ
- การดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด

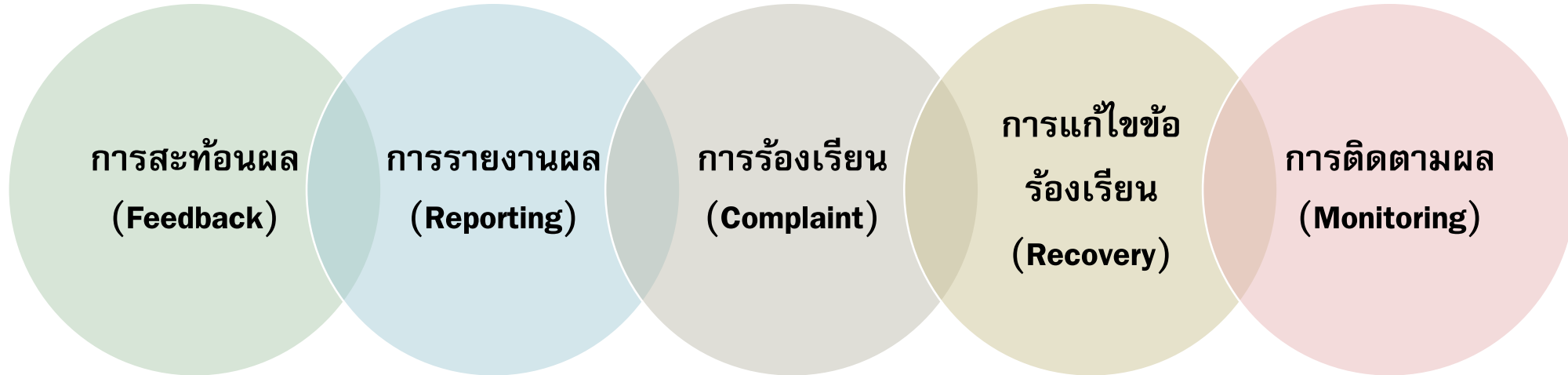
ตัวชี้วัดที่ 6 : คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality) ต้องเตรียมอะไร

- งานภารกิจหลัก : การปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน คู่มือ (จนกลายเป็นสิ่งต้องปฏิบัติเป็นงานประจำ) / นโยบายของฝ่ายบริหารที่ต้องให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว / การสื่อสารองค์กรว่าองค์กรของเราเป็นองค์กรที่มีมาตรฐาน โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ
- นโยบายผู้บริหารระดับสูง : นโยบายการป้องกันการรับสินบน / นโยบายการไม่รับของขวัญ (เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดที่ 10 ได้)
- การพัฒนาบุคลากร / การประเมินผลบุคลากร : การให้บริการ จิตบริการ ความซื่อสัตย์ โปร่งใส
- การสื่อสารองค์กรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้มารับบริการ ได้รับรู้ : สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ บอร์ด info graphic อย่างง่าย group line การถ่ายทอดจากผู้บริหารลงระดับบุคคล ฯลฯ **เพราะแบบ**

สำรวจถามเรื่องการรับรู้

หลักการออกแบบคำถาม (Questionnaire Design)

- ประสิทธิภาพการสื่อสาร Communication Efficiency



7

ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก ที่ติดต่อ หน่วยงาน
(การบริการ การปฏิบัติงาน ภาพลักษณ์ มุมมอง)



ประเด็นคำถาม

- การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน
 - เข้าถึงง่าย
 - มีช่องทางหลากหลาย
- การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ
- มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ
- การชี้แจงและตอบข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน
- มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการ
- มีช่องทางให้ผู้รับบริการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

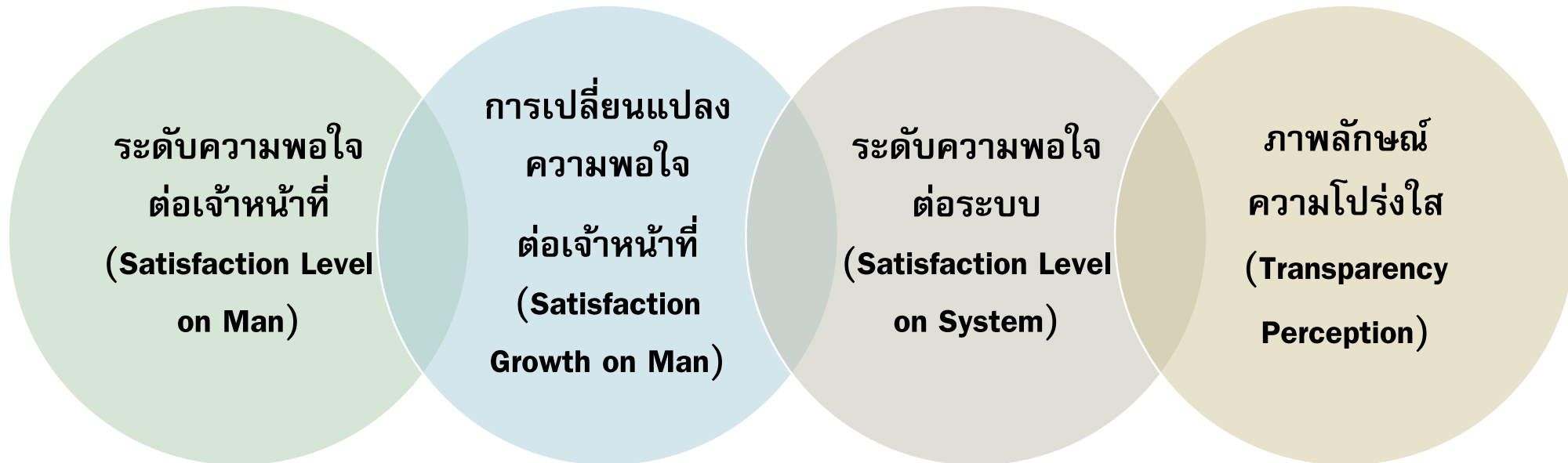
ตัวชี้วัดที่ 7 : ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency) ต้องเตรียมอะไร

- ฝ่ายบริหาร : กำหนดนโยบายการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ (เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดที่ 10 ได้)
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์ / สื่อสารองค์กร: สื่อสารองค์กรในช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย
- การพัฒนา website
 - มีช่องทาง ถาม ตอบ
 - มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
 - มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
- การสื่อสารองค์กรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้มารับบริการ ได้รับรู้ : สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ บอร์ด info graphic อย่างง่าย group line การถ่ายทอดจากผู้บริหารลงระดับบุคคล ฯลฯ **เพราะแบบ**

สำรวจถามเรื่องการรับรู้

หลักการออกแบบคำถาม (Questionnaire Design)

- ปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน **Procedure Improvement**



8

การปรับปรุงระบบงาน (Procedure Improvement)

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก ที่ติดต่อ หน่วยงาน
(การบริการ การปฏิบัติงาน ภาพลักษณ์ มุมมอง)



ประเด็นคำถาม

- การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ
 - การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
- การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น
- การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ
- ความพยายามที่จะปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 8 : การปรับปรุงระบบงาน (Procedure Improvement) ต้องเตรียมอะไร

- ฝ่ายบริหาร ฝ่ายพัฒนาระบบของแต่ละภารกิจ : ทิศทางการปรับปรุงระบบงานและการพัฒนาองค์กร โดย เฉพาะงานบริการที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย / การนำเทคโนโลยี / E service มาใช้ในการ พัฒนางานบริการให้มีความโปร่งใส สะดวก รวดเร็ว
- นโยบายการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วม : พยายามคิดในมุมมองการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมกัน พัฒนาองค์กรไปข้างหน้า พัฒนานวัตกรรม แลกเปลี่ยนความร่วมมือ (เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดที่ 10 ได้)
- การพัฒนา website
 - มีช่องทาง ถาม ตอบ
 - มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
- การสื่อสารองค์กรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้มารับบริการ ได้รับรู้ : สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ บอร์ด info graphic อย่างง่าย group line การถ่ายทอดจากผู้บริหารลงระดับบุคคล ฯลฯ

เพราะแบบสำรวจถาม
เรื่องการรับรู้

0 2528 4800-01

ITA / หน้าแรกติดตามสถานะผลการประเมินแบบสำรวจดัชนีการประเมิน

สถานะประเมิน: 1205

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: (OIT)

หน่วยงาน 0400

ประจำปีงบประมาณ 2561

1การเปิดเผยข้อมูล

2การป้องกันการทุจริต

OIT 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
11 (1)	โครงสร้างหน่วยงาน	☐	☐		
11 (2)	ข้อมูลผู้บริหารระดับสูง (ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง)	☐	☐		
11 (3)	อำนาจหน้าที่และการจัดตามกฎหมาย	☐	☐		
11 (4)	ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	☐	☐		
11 (5)	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน (ช่องทางโดยประชาชนด้วย ทั้งช่องทางเว็บไซต์ โทรศัพท์ โทรสาร อีเมลไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และเลขที่ตู้จดหมาย)	☐	☐		
11 (6)	กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง	☐	☐		

1.2 ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
12 (1)	ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป	☐	☐		

1.3 การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
13 (2)	ช่องทางให้สอบถามข้อมูลและหน่วยงานตอบทบทวน (Q&A)	☐	☐		
13 (3)	ช่องทางติดต่อหน่วยงานในรูปแบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)	☐	☐		

OIT 2 การบริหารงาน

OIT 3 การบริหารเงินงบประมาณ

OIT 4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

OIT 5 การส่งเสริมความโปร่งใส

บันทึกฉบับร่าง

ส่งผลการสำรวจ

ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
เลขที่ 361 ถนนสุขุมวิท เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10300
หรือ ตู้ ปณ. 100 เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

0 2528 4800-01

ติดตามเรา



แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)



มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลตามทิศทางในระดับสากล
เช่น องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International: TI)

มุ่งประเมินจากมุมมองของประชาชน/สาธารณชน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)



แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

[กรอกข้อมูล](#)

ค้นหา

- เลือกสถานะ -



ชื่อแบบรายงาน



ค้นหา

#	แบบรายงาน	วันที่สิ้นสุดการสำรวจ	สถานะ	จัดการ
1	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประจำปีงบประมาณ 2561	31/12/2561	ยังไม่ตอบแบบรายงาน	

แสดง 1 - 1 จาก 1 รายการ



1





แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

หน่วยงาน 0003

ประจำปีงบประมาณ 2561

OIT

1

การเปิดเผยข้อมูล

2

การป้องกันการทุจริต

OIT 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
1.1 (1)	โครงสร้างหน่วยงาน	☐	☐		
1.1 (2)	ข้อมูลผู้บริหารระดับสูง (ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง)	☐	☐		
1.1 (3)	อำนาจหน้าที่และการกิจตามกฎหมาย	☐	☐		
1.1 (4)	ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	☐	☐		
1.1 (5)	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน (อย่างน้อยประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และแผนที่ตั้งหน่วยงาน)	☐	☐		

ต้องเตรียมอะไร

- เตรียม website
- เตรียมข้อมูล 48 ข้อมูล
- มีผู้บริหาร หรือ คณะกรรมการ หรือ ผู้ตรวจสอบข้อมูล ก่อนนำขึ้น website
เพราะไม่มีการอุทธรณ์
- Admin ต้องทำความเข้าใจเบื้องต้น เพราะต้องเป็นคนที่กรอกแบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือ OIT

OPEN
DATA

Disclose

เอ...หน่วยงานราชการ
นี่เขาทำอะไรกันบ้างนะเนี่ย ??

Thailand
4.0

ศูนย์รวมข่าวคมนาคม

ข่าวสารผู้บริหาร [ดูทั้งหมด >](#)



นายชินวรณ์ บุญยเกียรติ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงคมนาคม ร่วมการประชุม International High-Speed Rail Association (IHRA) ระดับนานาชาติ ครั้งที่ 3

ชี้แจงข้อเท็จจริงกรณีข่าวที่คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง/ข้อร้องเรียน/การเกิดอุบัติเหตุ [ดูทั้งหมด >](#)

- กรมเจ้าท่าชี้แจงกรณีการเดินรถสายบริเวณชายหาดสีหลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา
- บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ชี้แจงกรณีเที่ยวบินที่ กิจ 622 ลำช้า ไม่ใช้บินบนประเทศตามที่เป็นข่าว
- การรถไฟแห่งประเทศไทยชี้แจงจากกรณีเที่ยวบินที่ กิจ 971 ชุติค - กรุงเทพฯ จากกรณีที่มีผู้โดยสารร้องเรียนความล่าช้า
- บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด สรุปรายงานที่ได้รับผลกระทบจาก TG ไทยออกนอกน่านด้วยสนามบินสุวรรณภูมิ
- บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ชี้แจงกรณีเที่ยวบินที่ กิจ 679 ทำการบินเส้นทาง กรุงเทพฯ-ลอนดอน-กรุงเทพฯ สิ้นสุดออกนอกน่านด้วย ที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

คมนาคมกับเหตุการณ์ [ดูทั้งหมด >](#)

7 พ.ย. 61 นายชินวรณ์ บุญยเกียรติ ปลัดกระทรวงคมนาคม ประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการขนส่งของอาเซียน-สาธารณรัฐเกาหลี (ASEAN and Republic of Korea Senior Transport Official Meeting: [ดูเพิ่มเติม >](#))

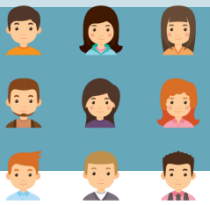
ปฏิทินการปฏิบัติงานของผู้บริหาร

พฤศจิกายน 2561						
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

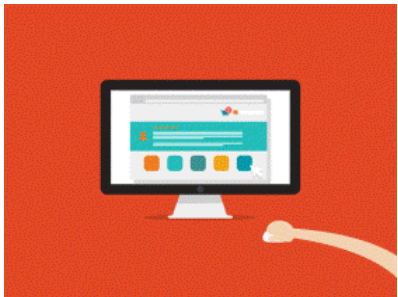
นายชินวรณ์ บุญยเกียรติ ปลัดกระทรวงคมนาคม ประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการขนส่งของอาเซียน-ญี่ปุ่น (ASEAN and Japan Senior Transport Official Meeting: STOM-Japan)



การตั้งคำถามจากภาคประชาชน



9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)



- การพัฒนาสารสนเทศ
- การมีเปิดเผยข้อมูล
- การมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

เก็บข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด โดยไม่มีการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง และจะเก็บข้อมูลโดยการจัดจ้างผู้รับจ้างตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

01 – 06 ข้อมูลพื้นฐาน



ข้อมูลพื้นฐาน

- ☐ โครงสร้างหน่วยงาน
- ☐ ข้อมูลผู้บริหาร
- ☐ อำนาจหน้าที่
- ☐ แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน
- ☐ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน
- ☐ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

07



☐ ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป

ข่าวประชาสัมพันธ์

08 – 09



- ☐ **Q&A**
- ☐ **Social Network**

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

010 – 012



แผนการดำเนินงาน

- ☐ แผนดำเนินงานประจำปี
- ☐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน
- ☐ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

013



การปฏิบัติงาน

❑ มาตรฐานการปฏิบัติงาน

014 – 017



- ☐ มาตรฐานการให้บริการ
- ☐ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- ☐ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- ☐ E-Service

การให้บริการ

หมายเหตุ: *เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการ ตาม พรบ.อำนวยความสะดวก

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

018 – 020



- ☐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ☐ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน
- ☐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

021 – 024



- ☐ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
- ☐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- ☐ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน
- ☐ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

025 – 028



- ☐ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ☐ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ☐ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ☐ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ปรับแก้รายละเอียดตามสำนักงาน ก.พ.

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

029 – 033

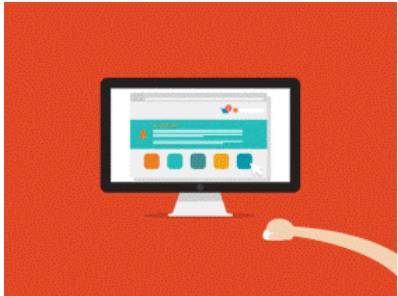


- ☐ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ☐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ☐ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี
- ☐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
- ☐ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
- ☐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม



10 การป้องกันการทุจริต (Anti – Corruption Practice)



- หน่วยงานได้แสดงให้เห็นสังคมรับรู้ว่าผู้บริหารให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

034 – 041



- ☐ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- ☐ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
- ☐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
- ☐ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
- ☐ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- ☐ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี
- ☐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน
- ☐ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

042 – 048



- ☐ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- ☐ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- ☐ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ☐ มาตรการป้องกันการรับสินบน
- ☐ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ☐ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

แนวทางป้องกันการรับสินบน



ข้าราชการและบุคลากร
ทุกประเภท และครอบครัว
ไม่ควรเรียกร้องหรือรับ
ของขวัญ ทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใด
จากผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง
ในการปฏิบัติหน้าที่
ไม่ว่ากรณีใด

รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาได้ หากเป็นการรับ
จากญาติซึ่งให้โดยเสน่หา
และเหมาะสมตามฐานะานุรูป
หรือหากเป็นการรับจากบุคคลอื่น
ซึ่งมิใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่า
ในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาส
ไม่เกินสามพันบาท
หรือการรับนั้นเป็นการให้
ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป



การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
แต่มีเหตุผลความจำเป็นต้องรับไว้
เพื่อรักษาโมตริ มิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดี
ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว



แบบรายงาน
การรับของขวัญ
หรือประโยชน์อื่นใด

รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว



แนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



ห้ามเป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับ
หน่วยงานของรัฐ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม
ตรวจสอบ ดำเนินคดี หรือมีอำนาจอื่นใดในโครงการนั้น



ห้ามเป็นหุ้นส่วนหรือถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน
หรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน
ของรัฐ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นมีอำนาจกำกับ
ดูแล ควบคุม ตรวจสอบดำเนินคดี หรือมีอำนาจอื่นใดในโครงการนั้น



ห้ามเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในฐานะ
เป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน
หรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน ซึ่งอาจขัดแย้ง
ต่อผลประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ราชการ

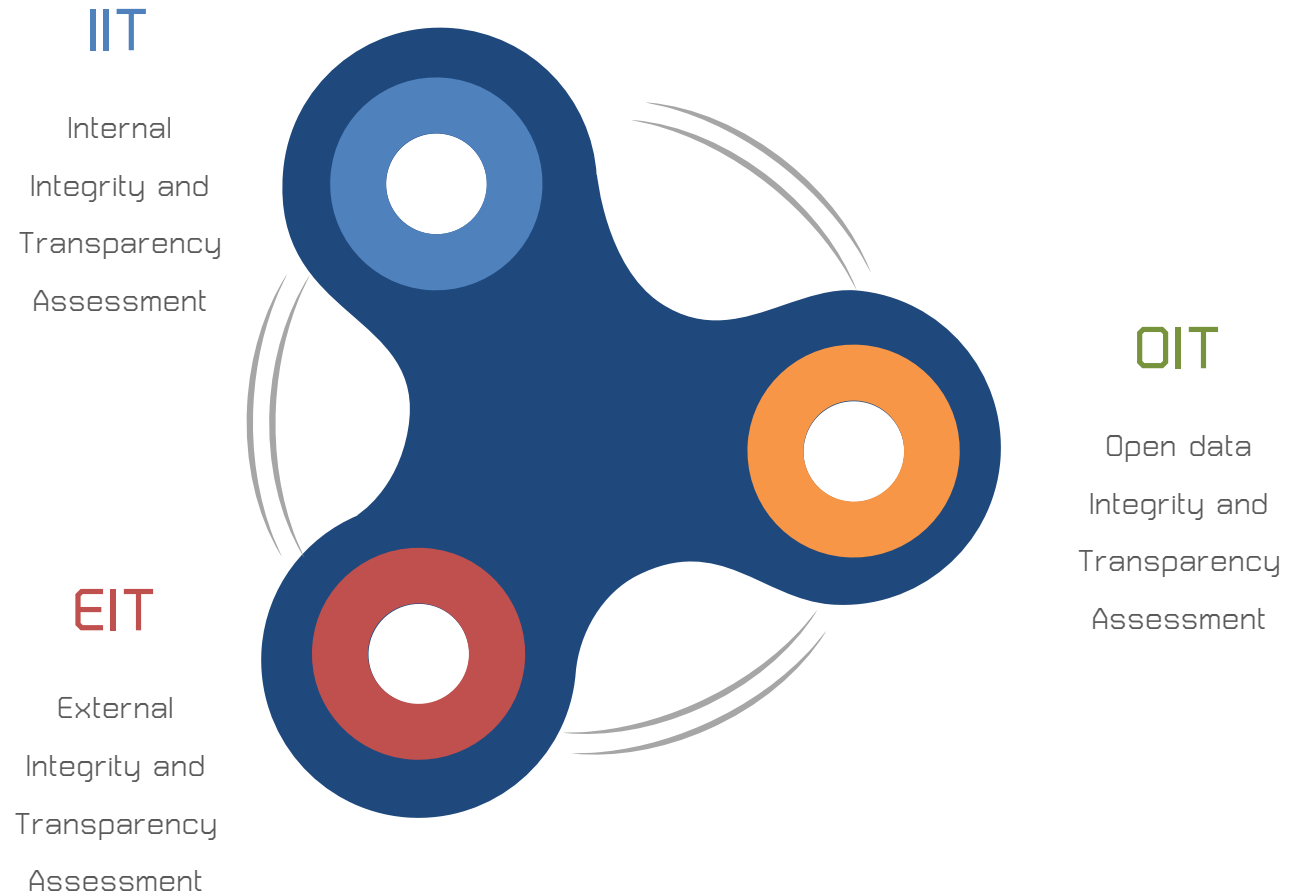


ให้หน่วยงานต้นสังกัดกำกับดูแลให้ข้าราชการ
และบุคลากรที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างยึดถือ
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด



Methodology

ITA Tools and ITA data



IIT

Internal Integrity and Transparency Assessment

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน



บุคลากรในหน่วยงานที่ทำงานให้กับหน่วยงาน
มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ตั้งแต่ระดับ
ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/
พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง



กลุ่มตัวอย่าง

ร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียภายใน ระหว่าง 30 - 100
ตัวอย่าง



ตัวชี้วัด

การปฏิบัติหน้าที่
การใช้งบประมาณ
การใช้อำนาจ
การใช้ทรัพย์สินของราชการ
การแก้ไขปัญหาการทุจริต



การเก็บข้อมูล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้า
ระบบ ITAS เพื่อตอบแบบ
สำรวจด้วยตนเอง

EIT

External Integrity and Transparency Assessment

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก



บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือ
หน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมา
ติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานใน
ปีงบประมาณที่ประเมิน
(*หน่วยงานจะต้องรวบรวมและจัดส่งรายชื่อ)



กลุ่มตัวอย่าง

ร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียภายใน ระหว่าง 30 - 100
ตัวอย่าง



ตัวชี้วัด

คุณภาพการดำเนินงาน
ประสิทธิภาพการสื่อสาร
การปรับปรุงระบบการทำงาน



การเก็บข้อมูล#1

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
เข้าระบบ ITAS เพื่อตอบแบบ
สำรวจด้วยตนเอง

การเก็บข้อมูล#2

ผู้รับจ้างสำรวจข้อมูล โดยเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วน
เสียภายนอกตามบัญชีรายชื่อที่หน่วยงานรวบรวมและ
จัดส่งให้ หรือจากการสำรวจภาคสนาม จากนั้นจึงนำ
ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAS

OIT

Open data Integrity and Transparency Assessment

หน่วยงาน



หน่วยงานที่รับการประเมินทุกหน่วยงาน



กลุ่มตัวอย่าง

-



ตัวชี้วัด

การเปิดเผยข้อมูล

การป้องกันการทุจริต



การเก็บข้อมูล

หน่วยงานเข้าระบบ ITAS เพื่อ

ตอบแบบสำรวจด้วยตนเอง

หน่วยงานละ 1 ชุด

Open data Integrity and Transparency Assessment



วิธีการตอบ

การแสดงผลข้อมูลในแต่ละข้อ จะต้องเป็นการแสดงผลข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- เป็นข้อความบรรยาย รูปภาพ หรือเนื้อหาในรูปแบบอื่น ๆ
- เป็นลิงค์ (link) บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่เชื่อมโยงไปยังข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบ PDF ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

ข้อจำกัดข้อมูล

กรณีที่หน่วยงานมีข้อจำกัด ทำให้

ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดได้ ให้หน่วยงานเผยแพร่เท่าที่สามารถดำเนินการได้แล้วอธิบายเหตุผลประกอบ

ชื่อข้อมูล

หน่วยงานอาจใช้ชื่อเรียกข้อมูลที่แตกต่างจากรายการข้อมูลที่กำหนด แต่จะต้องมีรายละเอียดเนื้อหาที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน

จำนวนข้อมูล

หน่วยงานสามารถส่งที่อยู่ของข้อมูลได้มากกว่า 1 ที่อยู่ ในแต่ละข้อ

ITA Score and Rating

ITA Score and Rating

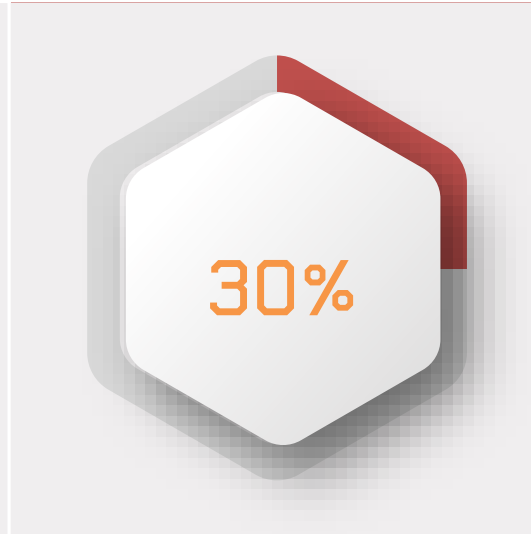
IIT



คะแนน

คะแนนข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัด
คะแนนของแบบ IIT

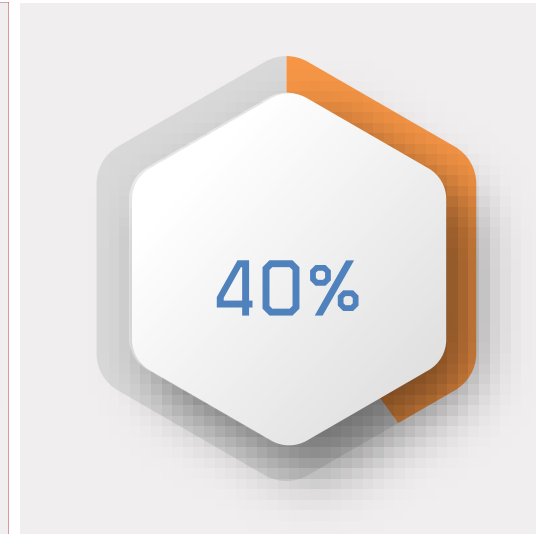
EIT



คะแนน

คะแนนข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัด
คะแนนของแบบ EIT

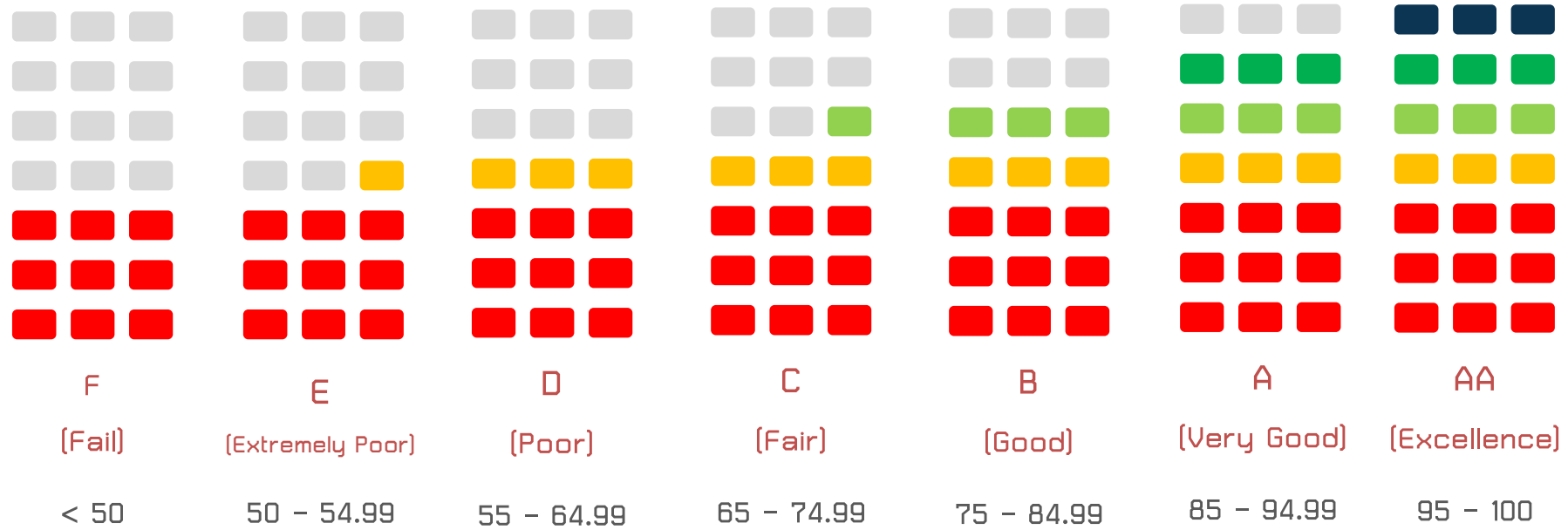
OIT



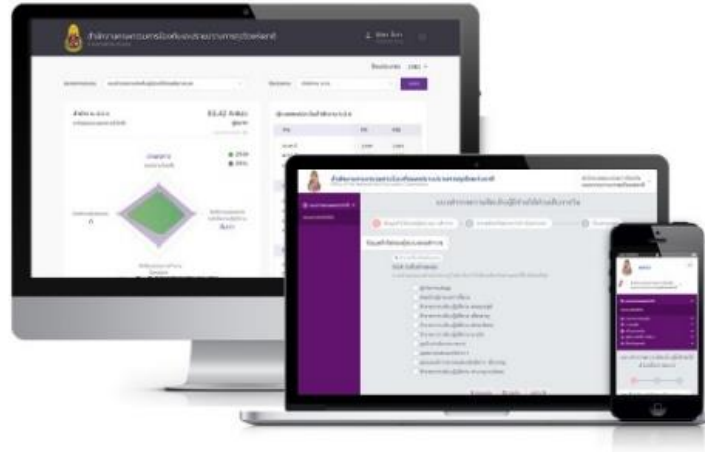
คะแนน

คะแนนข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด
คะแนนของแบบ OIT

ITA Score and Rating

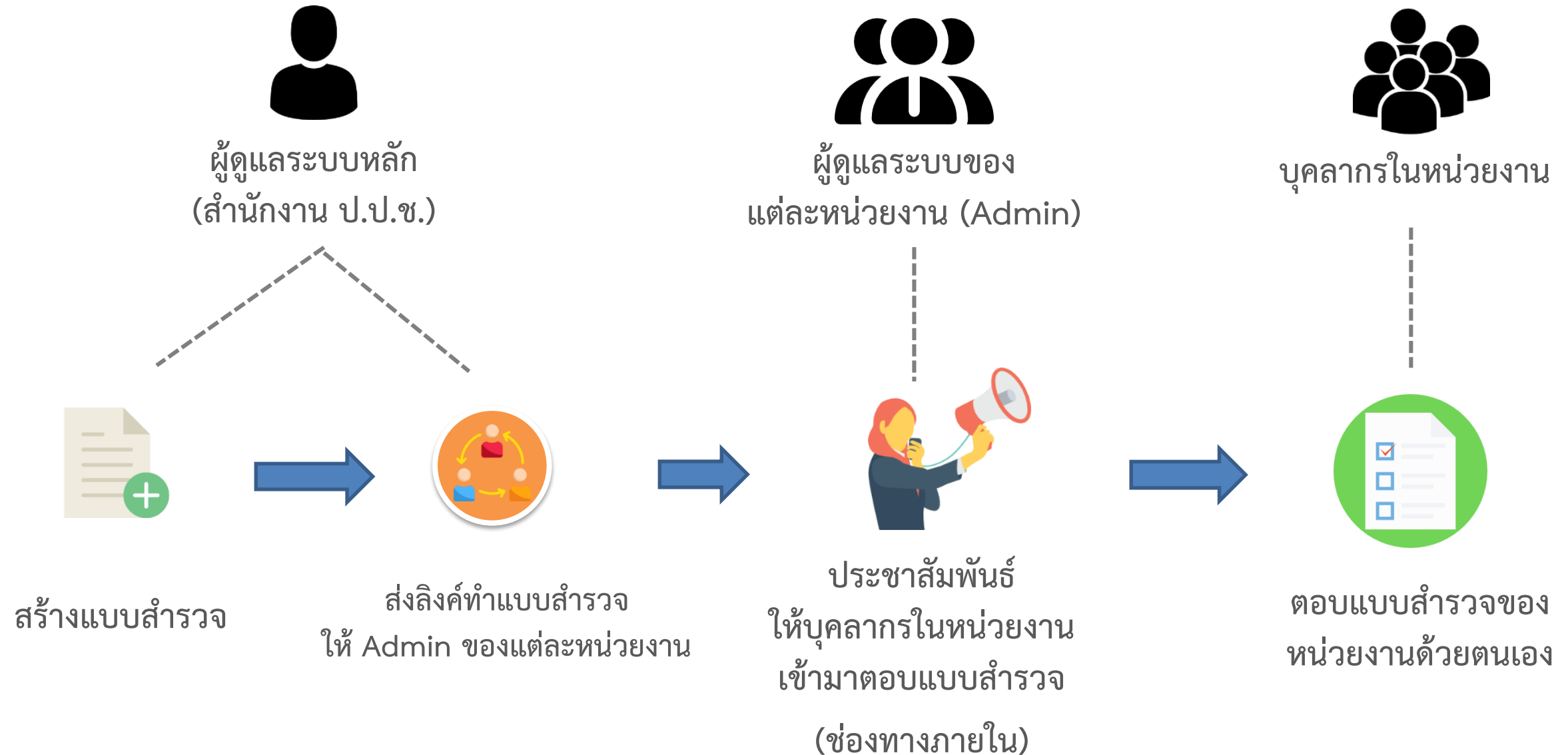


การใช้ ระบบ ITAS

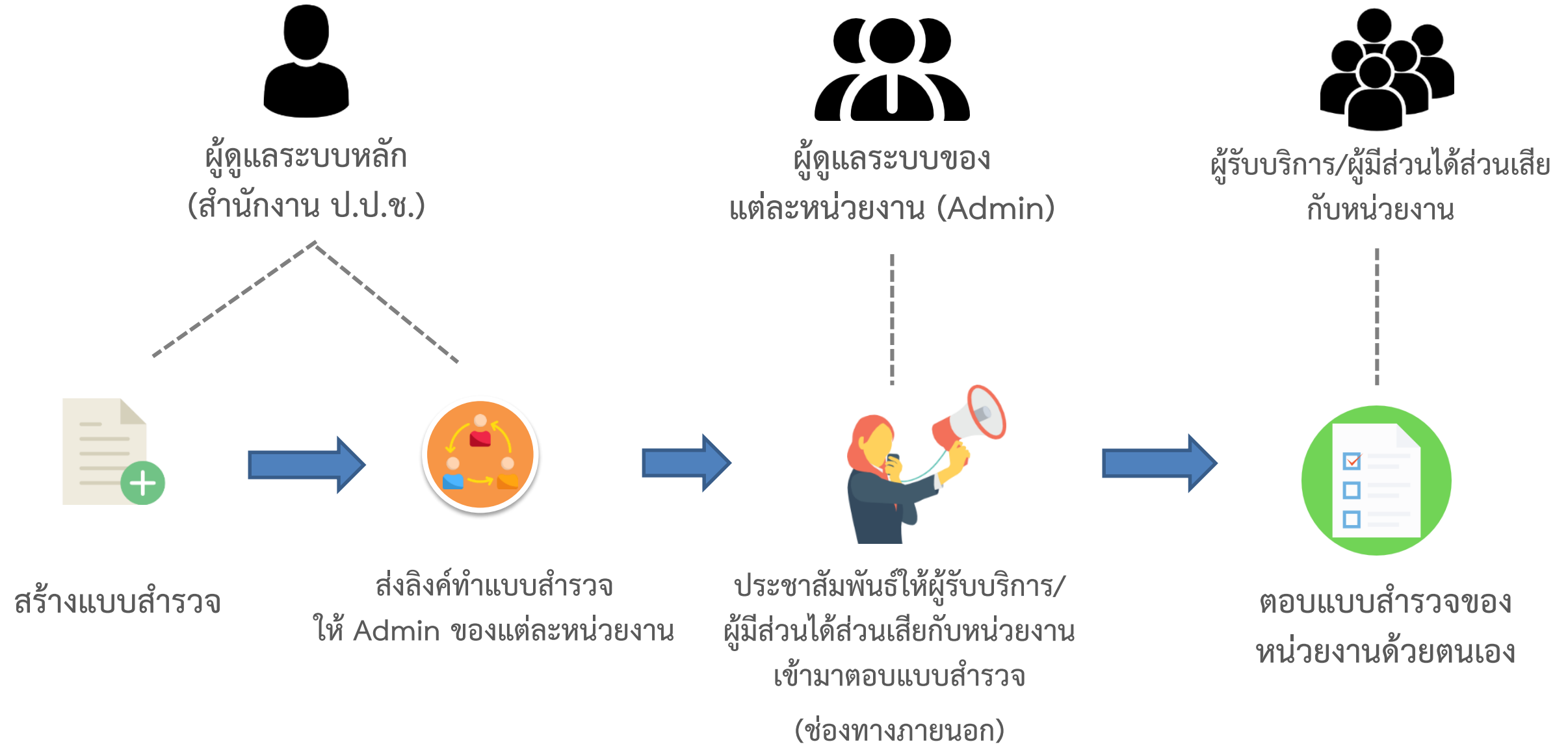


การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment System: ITAS)

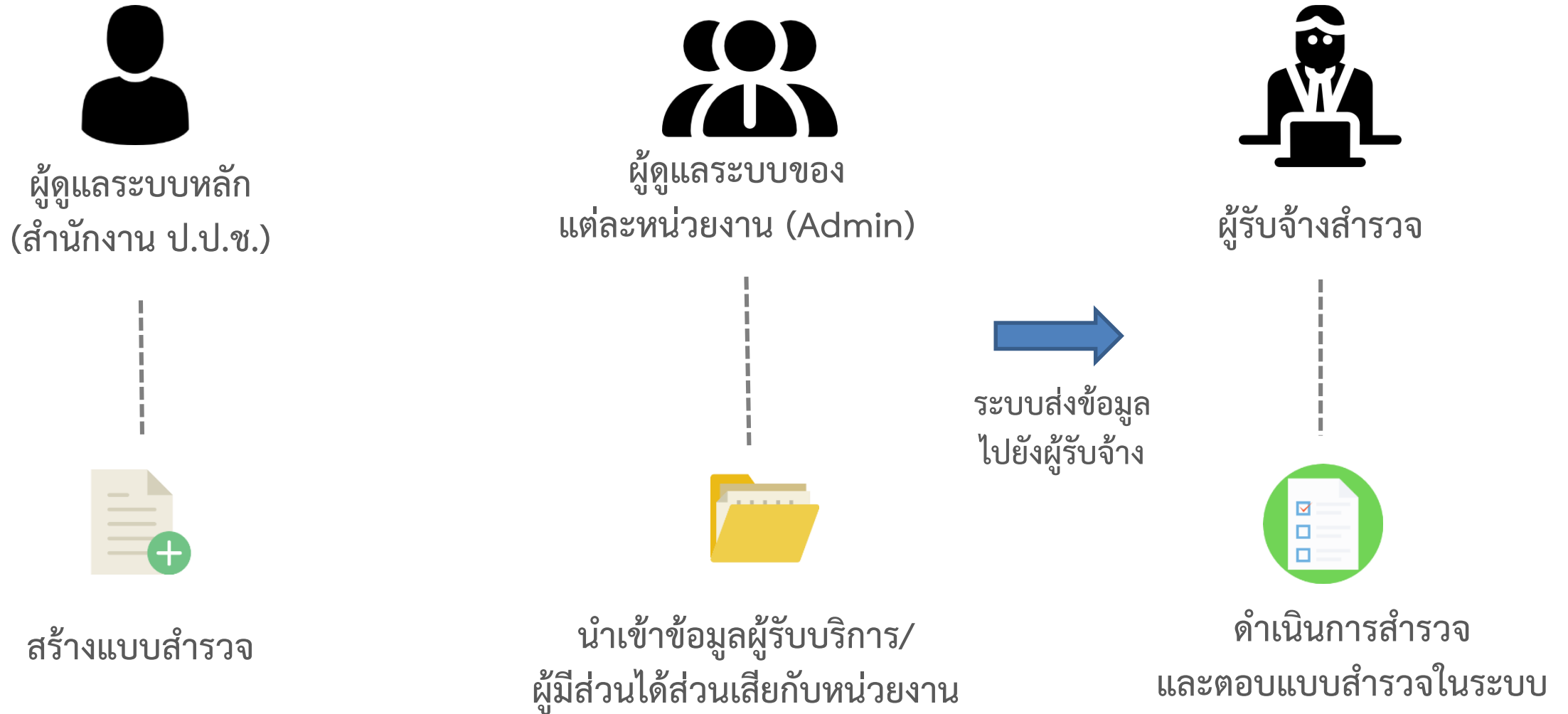
ขั้นตอนการทำแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)



ขั้นตอนการทำแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) : กรณีตอบด้วยตนเอง



ขั้นตอนการทำแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) : กรณีเก็บข้อมูลโดยผู้รับจ้าง



ขั้นตอนการทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)



การเตรียมการของหน่วยงาน

ขั้นตอน	รายละเอียด
1. เตรียมบุคลากร เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin ของหน่วยงาน) และผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน	- Admin ของหน่วยงาน จำนวน 1 คน ทำหน้าที่ ดังนี้ ■ ลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน ■ ประสานงานในขั้นตอนการประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ■ ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) - ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน จำนวน 1 คน ทำหน้าที่ ดังนี้ ■ กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน ■ อนุมัติข้อมูล IIT และ EIT ■ อนุมัติการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)
2. สำนักงาน ป.ป.ช. จัดส่ง Username และรหัสผ่าน สำหรับ Admin ของหน่วยงาน และผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน ให้หน่วยงาน	ประมาณเดือนมีนาคม

การเตรียมการของหน่วยงาน

ขั้นตอน	รายละเอียด
3. Admin ของหน่วยงาน และผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน เปิดใช้งานรหัสผ่านในระบบ ITAS	- เมื่อ Admin ของหน่วยงาน และผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน เปิดใช้งานรหัสผ่านแล้ว ระบบจะกำหนดให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลที่จำเป็น พร้อมกับเปลี่ยนรหัสผ่านก่อนดำเนินการใดๆ ในระบบ - ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ e-mail และตราสัญลักษณ์

การเตรียมการของหน่วยงาน

ขั้นตอน	รายละเอียด
4. หน่วยงานทบทวนจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในหน่วยงานที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง
5. Admin ของหน่วยงาน กรอกจำนวนบุคลากรในหน่วยงานในระบบ ITAS (สำหรับการเก็บข้อมูลตามแบบ IIT) และผู้บริหารทำการตรวจสอบ	

02-528-4800 ต่อ 2401-4

A0367

ITAX

/ หน้าแรก

ติดตามสถานะ

แบบสำรวจ

ตั้งค่าระบบ

สายด่วน 0-2528-4800

ป.ป.ช. ต่อ 2401-2404

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ

2561

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน*

คน

โปรดระบุจำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ทั้งนี้ให้ระบุเป็นจำนวนรวมทั้งหมด

บันทึก

ยืนยันของผู้นิติ

ยกเลิก

02-528-4800 ต่อ 2401-4

T0367

ITAX

/ หน้าแรก

แบบสำรวจ

สายด่วน 0-2528-4800

ป.ป.ช. ต่อ 2401-2404

อนุมัติจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ตรวจสอบและยืนยันจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ

2561

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

155

คน

สถานะ

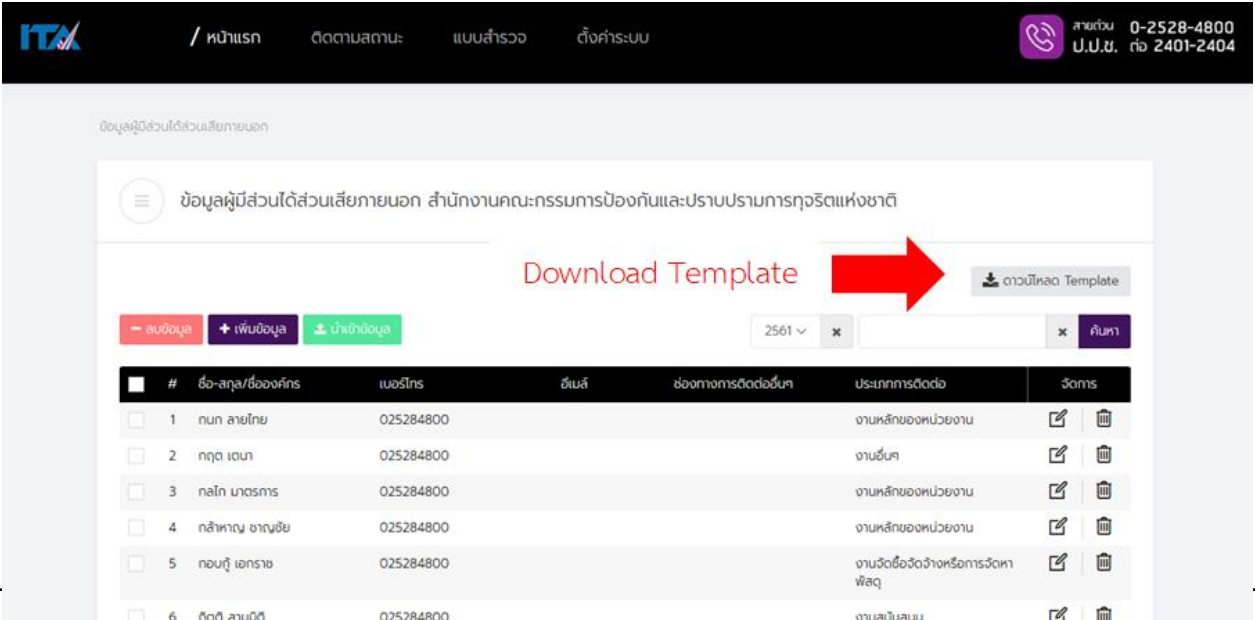
รอผู้นิติ

อนุมัติ

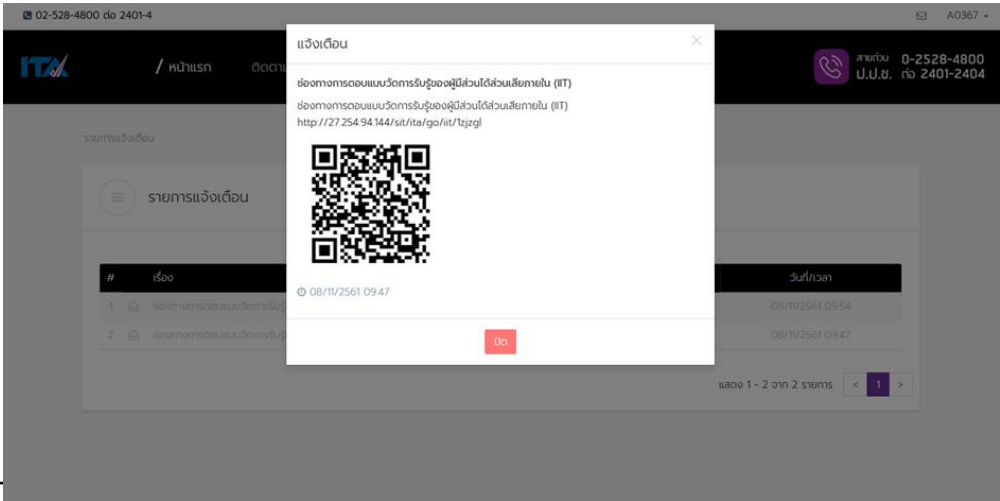
ตกลง

ยกเลิก

การเตรียมการของหน่วยงาน

ขั้นตอน	รายละเอียด
6. หน่วยงานจัดเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน (สำหรับการเก็บข้อมูลตามแบบ EIT)	- หน่วยงาน Download แบบฟอร์มบัญชีรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ไฟล์ Excel) จากเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณที่ประเมิน
7. Admin ของหน่วยงาน นำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานเข้าระบบ ITAS	- Admin ของหน่วยงาน นำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานเข้าระบบได้ 2 วิธี คือ 1. Upload ไฟล์ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานเข้าระบบ <u>หรือ</u> 2. กรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานในระบบ 

ขั้นตอนการประเมิน : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

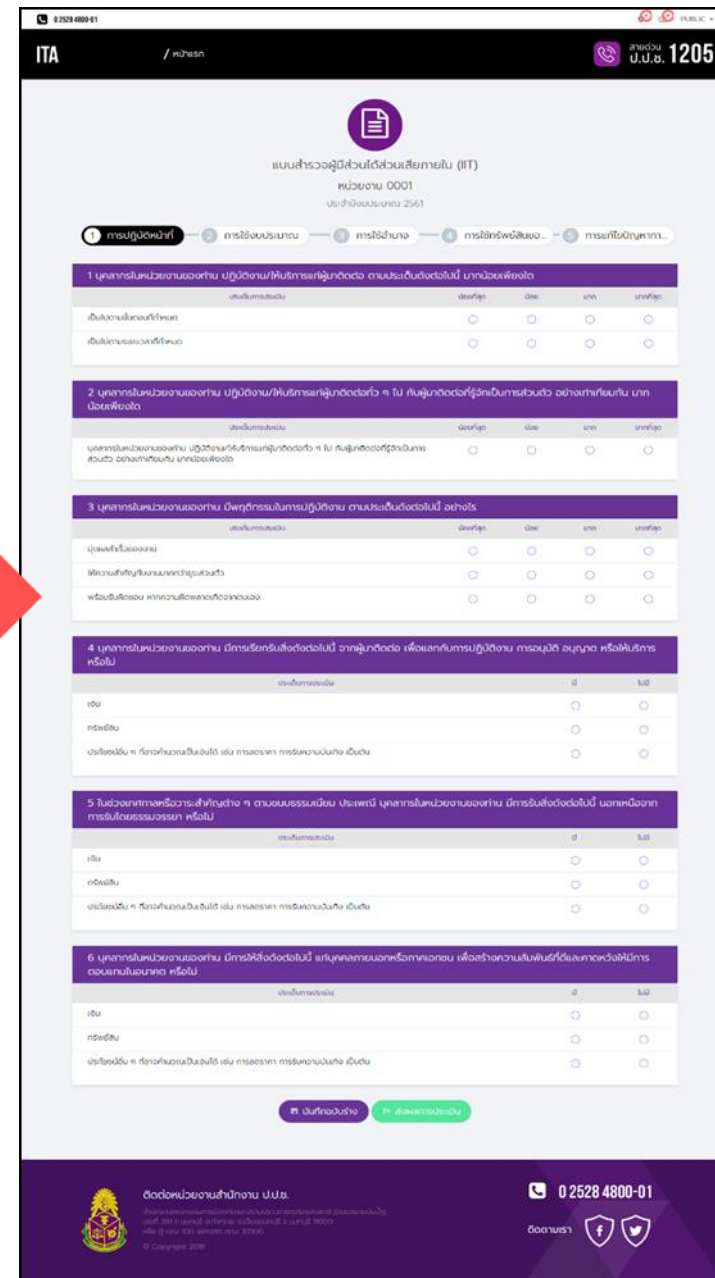
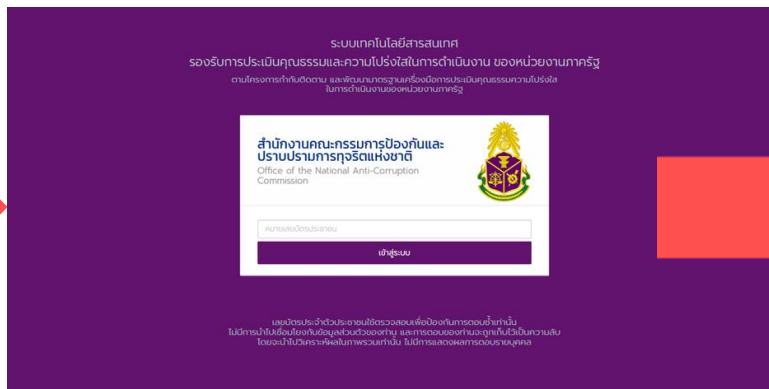
ขั้นตอน	รายละเอียด
1. สำนักงาน ป.ป.ช. จัดส่งช่องทางการเข้าระบบ ITAS ให้แก่ Admin ของหน่วยงาน ทางระบบ ITAS (ระบบ Notification ของผู้ใช้งาน) และ e-mail	- ช่องทางการเข้าระบบ จะอยู่ในลักษณะ URL และ QR Code ซึ่งเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละหน่วยงาน 
2. หน่วยงานประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่บุคลากรในหน่วยงาน	- การประชาสัมพันธ์ จะต้องเป็นการสื่อสารภายใน เช่น หนังสือเวียนภายในระบบ Intranet บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายใน เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าระบบและประเมินด้วยตนเอง

ขั้นตอนการประเมิน : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ขั้นตอน	รายละเอียด
3. บุคลากรในหน่วยงานเข้าระบบ ITAS จาก URL และ QR Code และประเมินด้วยตนเอง	- เมื่อบุคลากรในหน่วยงานเข้าระบบแล้ว จะต้องยืนยันตนเองด้วยการกรอกหมายเลขบัตรประชาชนของตนเองก่อนทำแบบสำรวจ <u>โดยระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของเลขบัตรประชาชนเท่านั้น ไม่เชื่อมโยงกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสำรวจใดๆ ทั้งสิ้น</u> แต่มีวัตถุประสงค์ในการกรอกเพื่อป้องกันการตอบซ้ำของผู้ใช้งานและเพื่อให้ผลการประเมินมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุด ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ตามโครงการกำกับติดตาม และพัฒนาภาคีเครือข่ายการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ Office of the National Anti-Corruption Commission หมายเลขบัตรประชาชน เข้าสู่ระบบ แสดงบัตรประจำตัวประชาชนไว้ตรวจสอบเพื่อยืนยันการตอบคำถาม ไม่มีการนำข้อมูลของข้อมูลส่วนตัวออกขาย และการตอบของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผยหรือใช้ในการรบกวนท่าน ไม่มีการแสดงผลการตอบรายบุคคล

ขั้นตอนการประเมิน : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ขั้นตอน	รายละเอียด																																																																																																									
3. บุคลากรในหน่วยงานเข้าระบบ ITAS จาก URL และ QR Code และประเมินด้วยตนเอง (ต่อ)	ITA / หน้าแรก สถานะ: 1205 แบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) หมายเลข: 0001 วันที่: 2563 การวัดค่า การให้คะแนน การให้ข้อมูล การให้ข้อมูล การให้ข้อมูล 1. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้อง ตามระดับใดต่อไปนี้ มากไปเลยที่สุด <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>มากที่สุด</th><th>ปานกลาง</th><th>น้อย</th><th>น้อยที่สุด</th></tr><tr><td>มีความรู้เกี่ยวกับงาน</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>มีความรู้เกี่ยวกับงาน</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table> 2. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้อง 3 ใน 5 กลุ่มของผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน เช่น ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>มากที่สุด</th><th>ปานกลาง</th><th>น้อย</th><th>น้อยที่สุด</th></tr><tr><td>บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้อง 3 ใน 5 กลุ่มของผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน เช่น ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table> 3. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามระดับใดต่อไปนี้ มากไปเลยที่สุด <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>มากที่สุด</th><th>ปานกลาง</th><th>น้อย</th><th>น้อยที่สุด</th></tr><tr><td>บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้อง 3 ใน 5 กลุ่มของผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน เช่น ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้อง 3 ใน 5 กลุ่มของผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน เช่น ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้อง 3 ใน 5 กลุ่มของผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน เช่น ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table> 4. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียนรู้สิ่งใดต่อไปนี้ จากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปฏิบัติ งาน การให้บริการ <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>มากที่สุด</th><th>ปานกลาง</th><th>น้อย</th><th>น้อยที่สุด</th></tr><tr><td>การเรียนรู้</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>การเรียนรู้</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>การเรียนรู้</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table> 5. ในเวลาพักทักทายหรือว่างๆ ท่านสนทนากับเพื่อนร่วมงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการสนทนากับเพื่อนร่วมงาน <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>มากที่สุด</th><th>ปานกลาง</th><th>น้อย</th><th>น้อยที่สุด</th></tr><tr><td>การเรียนรู้</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>การเรียนรู้</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>การเรียนรู้</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table> 6. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการทำสิ่งใดต่อไปนี้ แก่ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีแก่ผู้เกี่ยวข้อง <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>มากที่สุด</th><th>ปานกลาง</th><th>น้อย</th><th>น้อยที่สุด</th></tr><tr><td>การเรียนรู้</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>การเรียนรู้</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>การเรียนรู้</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table> บันทึกข้อมูล ส่งผลการประเมิน ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช. 0 2528 4800-01 0 2528 4800-01 0 2528 4800-01	ระดับการประเมิน	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มีความรู้เกี่ยวกับงาน	☐	☐	☐	☐	มีความรู้เกี่ยวกับงาน	☐	☐	☐	☐	ระดับการประเมิน	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้อง 3 ใน 5 กลุ่มของผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน เช่น ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน	☐	☐	☐	☐	ระดับการประเมิน	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้อง 3 ใน 5 กลุ่มของผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน เช่น ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน	☐	☐	☐	☐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้อง 3 ใน 5 กลุ่มของผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน เช่น ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน	☐	☐	☐	☐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้อง 3 ใน 5 กลุ่มของผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน เช่น ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน	☐	☐	☐	☐	ระดับการประเมิน	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	การเรียนรู้	☐	☐	☐	☐	การเรียนรู้	☐	☐	☐	☐	การเรียนรู้	☐	☐	☐	☐	ระดับการประเมิน	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	การเรียนรู้	☐	☐	☐	☐	การเรียนรู้	☐	☐	☐	☐	การเรียนรู้	☐	☐	☐	☐	ระดับการประเมิน	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	การเรียนรู้	☐	☐	☐	☐	การเรียนรู้	☐	☐	☐	☐	การเรียนรู้	☐	☐	☐	☐
ระดับการประเมิน	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด																																																																																																						
มีความรู้เกี่ยวกับงาน	☐	☐	☐	☐																																																																																																						
มีความรู้เกี่ยวกับงาน	☐	☐	☐	☐																																																																																																						
ระดับการประเมิน	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด																																																																																																						
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้อง 3 ใน 5 กลุ่มของผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน เช่น ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน	☐	☐	☐	☐																																																																																																						
ระดับการประเมิน	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด																																																																																																						
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้อง 3 ใน 5 กลุ่มของผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน เช่น ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน	☐	☐	☐	☐																																																																																																						
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้อง 3 ใน 5 กลุ่มของผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน เช่น ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน	☐	☐	☐	☐																																																																																																						
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้อง 3 ใน 5 กลุ่มของผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน เช่น ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน	☐	☐	☐	☐																																																																																																						
ระดับการประเมิน	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด																																																																																																						
การเรียนรู้	☐	☐	☐	☐																																																																																																						
การเรียนรู้	☐	☐	☐	☐																																																																																																						
การเรียนรู้	☐	☐	☐	☐																																																																																																						
ระดับการประเมิน	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด																																																																																																						
การเรียนรู้	☐	☐	☐	☐																																																																																																						
การเรียนรู้	☐	☐	☐	☐																																																																																																						
การเรียนรู้	☐	☐	☐	☐																																																																																																						
ระดับการประเมิน	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด																																																																																																						
การเรียนรู้	☐	☐	☐	☐																																																																																																						
การเรียนรู้	☐	☐	☐	☐																																																																																																						
การเรียนรู้	☐	☐	☐	☐																																																																																																						



ขั้นตอนการประเมิน : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ขั้นตอน	รายละเอียด										
4. Admin ของหน่วยงาน และผู้บริหารที่รับผิดชอบ การประเมินของหน่วยงาน กำกับติดตามการประเมิน ตามแบบ IIT ให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดในระบบ ITAS	- จำนวนตัวอย่างขั้นต่ำขึ้นอยู่กับจำนวนบุคลากรที่ Admin ของหน่วยงาน กรอกในระบบ ITAS โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้ จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ระหว่าง 30 – 100 ตัวอย่าง <table><tr><th>จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (คน)</th><th>ขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ (ตัวอย่าง)</th></tr><tr><td>1-30</td><td>ตามจำนวนที่กรอก</td></tr><tr><td>31-300</td><td>30</td></tr><tr><td>301 – 1,000</td><td>ร้อยละ 10</td></tr><tr><td>1,001 ขึ้นไป</td><td>100</td></tr></table>	จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (คน)	ขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ (ตัวอย่าง)	1-30	ตามจำนวนที่กรอก	31-300	30	301 – 1,000	ร้อยละ 10	1,001 ขึ้นไป	100
จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (คน)	ขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ (ตัวอย่าง)										
1-30	ตามจำนวนที่กรอก										
31-300	30										
301 – 1,000	ร้อยละ 10										
1,001 ขึ้นไป	100										

ขั้นตอนการประเมิน : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ขั้นตอน	รายละเอียด
4. Admin ของหน่วยงาน และผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน กำกับติดตามการประเมินตามแบบ IIT ให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างที่สำนักงานป.ป.ช. กำหนดในระบบ ITAS (ต่อ)	02-528-4800 ต่อ 2401-4 AO367 ITA / หน้าแรก / ติดตามสถานะ / แบบสำรวจ / แจ้งระบบ สายด่วน 0-2528-4800 ป.ป.ช. ต่อ 2401-2404 ติดตามสถานะ > ติดตามสถานะหน่วยงาน > สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สถานะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ บังคับประเมิน 2561 การตอบแบบวัดการรับรู้ของในภาพรวม แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ทั้งหมด 3 ❌ ตอบไม่ครบตามจำนวนขั้นต่ำ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ทั้งหมด 2 ❌ ตอบไม่ครบตามจำนวนขั้นต่ำ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สถานะ : ส่งแบบแล้ว

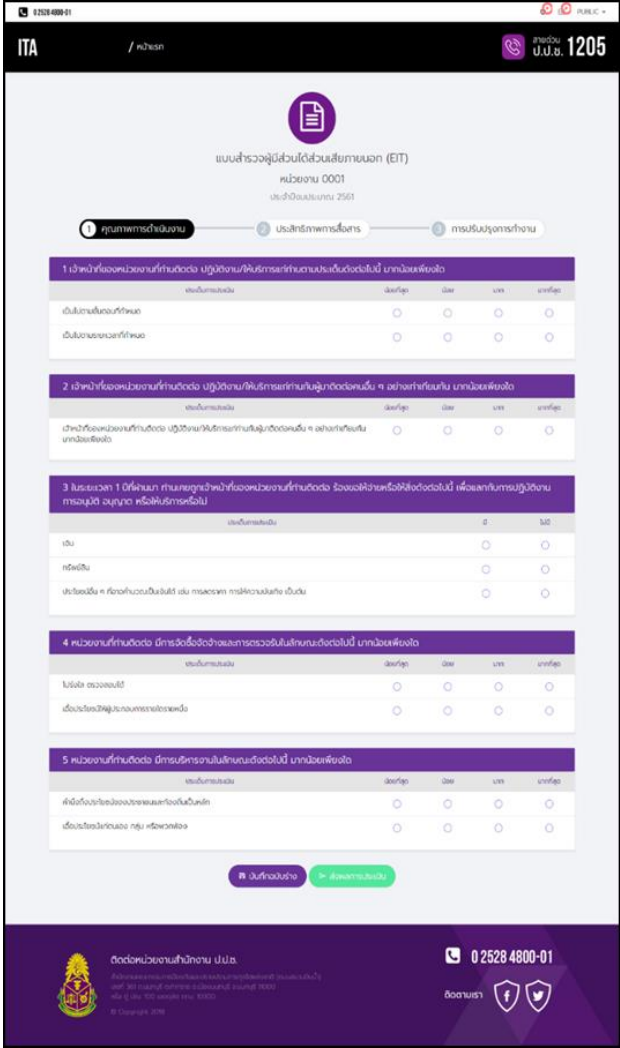
ขั้นตอนการประเมิน : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ขั้นตอน	รายละเอียด
1. สำนักงาน ป.ป.ช. จัดส่งช่องทางการเข้าระบบ ITAS ให้แก่ Admin ของหน่วยงาน ทางระบบ ITAS (ระบบ Notification ของผู้ใช้งาน) และ e-mail	- ช่องทางการเข้าระบบ จะอยู่ในลักษณะ URL และ QR Code ซึ่งเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละหน่วยงาน
2. หน่วยงานประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	- การประชาสัมพันธ์ จะต้องเป็นการสื่อสารภายนอก เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายนอก เป็นต้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าระบบและประเมินด้วยตนเอง

ขั้นตอนการประเมิน : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ขั้นตอน	รายละเอียด
3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าระบบ ITAS จาก URL และ QR Code และประเมินด้วยตนเอง	- เมื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าระบบแล้ว จะต้องยืนยันตัวตนเองด้วยการกรอกหมายเลขบัตรประชาชนของตนเองก่อนทำแบบสำรวจ โดยระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของเลขบัตรประชาชนเท่านั้น <u>ไม่เชื่อมโยงกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสำรวจใดๆ ทั้งสิ้น</u> แต่มีวัตถุประสงค์ในการกรอกเพื่อป้องกันการตอบซ้ำของผู้ใช้งานและเพื่อให้ผลการประเมินมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุด 

ขั้นตอนการประเมิน : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ขั้นตอน	รายละเอียด
3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าระบบ ITAS จาก URL และ QR Code และประเมินด้วยตนเอง (ต่อ)	 The screenshot displays the ITAS (Internal and External Stakeholder Assessment System) interface. At the top, it shows the ITA logo and the user's name 'ผอ.วิมล' with a session ID '1205'. The main heading is 'แบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)' (External Stakeholder Survey (EIT)) for 'หน่วยงาน 0001' (Unit 0001) and 'ปีงบประมาณ 2561' (Fiscal Year 2561). Below this is a progress bar with three steps: 1. การทำการประเมิน (Assessment), 2. การให้ข้อมูลการประเมิน (Assessment Information), and 3. การประเมินผลการประเมิน (Assessment Results). The current step is 1, which is divided into five sections: 1. ข้อมูลทั่วไป (General Information), 2. ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน (Information about the organization), 3. ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน (Information about the organization), 4. ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน (Information about the organization), and 5. ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน (Information about the organization). Each section contains a table with columns for 'หน่วยงาน' (Organization), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'ปีพ.ศ.' (Buddhist Era), and 'ปีค.ศ.' (Common Era). The tables are currently empty, with only the headers visible. At the bottom, there are two buttons: 'บันทึกข้อมูล' (Save Data) and 'ส่งผลการประเมิน' (Submit Assessment Results). The footer includes the ITA logo, the text 'ติดต่อหน่วยงานภายใน' (Contact Internal Unit), the phone number '0 2528 4800-01', and social media icons for Facebook and Twitter.

ขั้นตอนการประเมิน : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ขั้นตอน	รายละเอียด
4. ผู้รับจ้างประเมิน Download ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานจากระบบ ITAS และเก็บข้อมูลการประเมินตามแบบ EIT ให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	- เมื่อผู้รับจ้างประเมิน Download ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานแล้ว จะวิเคราะห์ความสอดคล้องกับขนาดของหน่วยงาน และความครบถ้วนตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ซึ่งแสดงถึงการเป็นตัวแทนที่ดีของหน่วยงาน โดยหากยังไม่สอดคล้องหรือไม่ครบถ้วน จะประสานงานกับ Admin ของหน่วยงาน ทางระบบ ITAS (ระบบ Notification ของผู้ใช้งาน) และ e-mail เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม - ผู้รับจ้างประเมินจะคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูล รวมถึงจะลงรหัสและบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS - ผู้รับจ้างประเมินจะกำกับติดตามการประเมินให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างขั้นต่ำ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ 2561

นำเข้าแบบ EIT

ส่งแบบทั้งหมด

ดาวน์โหลดแบบ EIT

สถานะ	จัดการ	คนที่	ช่องทางการสำรวจ	ตอนที่ 1															ตอนที่ 2	ตอนที่ 3									
				ตัวชี้วัดที่ 1 คุณภาพการดำเนินงาน					ตัวชี้วัดที่ 2 ประสิทธิภาพการสื่อสาร					ตัวชี้วัดที่ 3 การปรับปรุงระบบการทำงาน															
				E1		E2	E3	E4		E5	E6		E7	E8	E9	E10	E11	E12	E13	E14	E15	ข้อ 1	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5		
				1	2			1	2	3		1	2																
				(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	
ส่งแบบแล้ว			1	1	4	4	4	4	2	2	2	4	4	4	4	1	4	1	4	4	1	4	4	ไม่มี	3	1	4	3	4
ส่งแบบแล้ว			2	1	4	4	4	4	2	2	2	4	3	3	4	1	4	2	3	3	1	3	3	ไม่มี	2	2	3	3	4
ส่งแบบแล้ว			3	1	4	4	4	4	2	2	2	4	4	4	4	1	4	1	4	4	1	4	4	ไม่มี	3	1	4	3	4
ส่งแบบแล้ว			4	1	4	4	4	4	2	2	2	4	4	4	4	1	4	1	4	4	1	4	4	ไม่มี	6	1	1	4	4
ส่งแบบแล้ว			5	1	4	4	4	4	2	2	2	4	4	4	4	1	4	1	4	4	1	4	4	ไม่มี	4	2	2	4	4

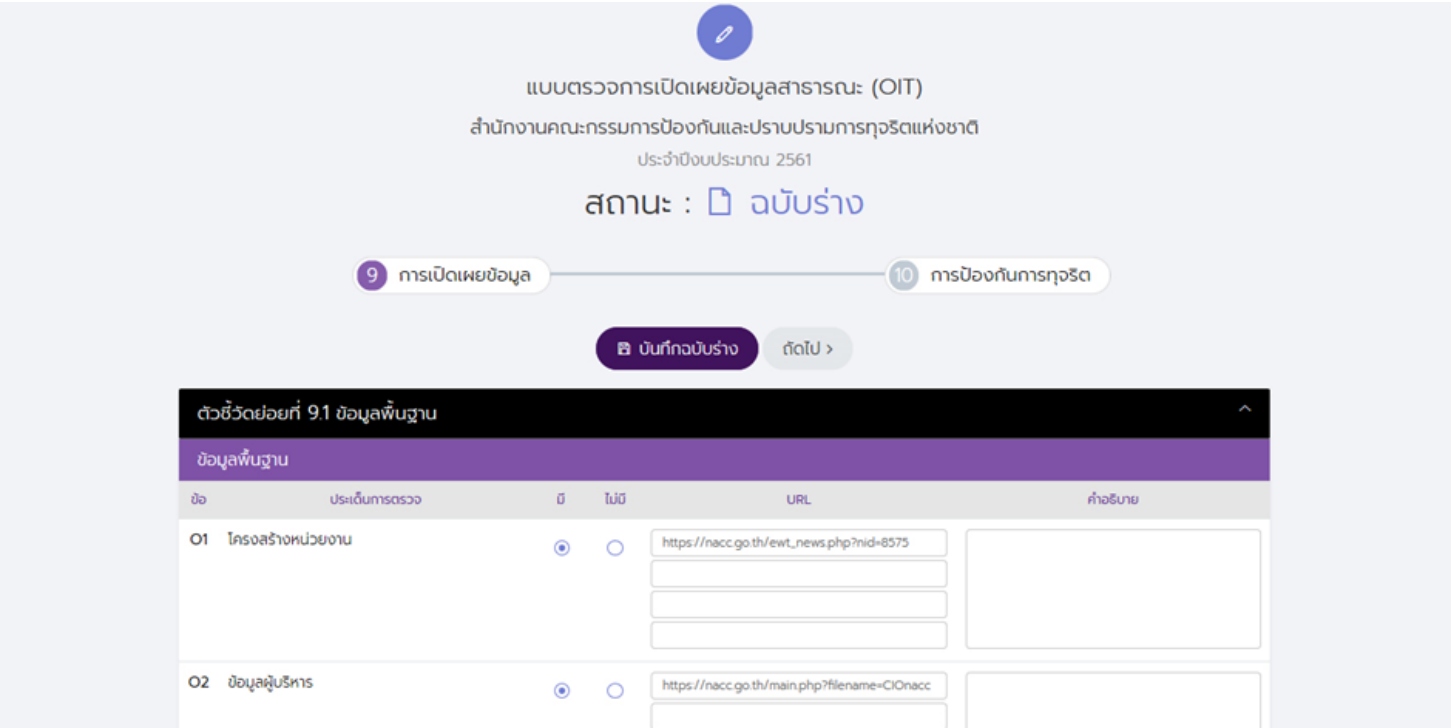
ขั้นตอนการประเมิน : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ขั้นตอน	รายละเอียด										
4. ผู้รับจ้างประเมิน Download ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานจากระบบ ITAS และเก็บข้อมูลการประเมินตามแบบ EIT ให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (ต่อ)	- จำนวนตัวอย่างขั้นต่ำขึ้นอยู่กับข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานที่ Admin ของหน่วยงาน กรอกในระบบ ITAS โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้ ร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก <u>ระหว่าง 30 – 100 ตัวอย่าง</u> <table><tr><th>จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (คน)</th><th>ขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ (ตัวอย่าง)</th></tr><tr><td>1-30</td><td>ตามจำนวนที่กรอก</td></tr><tr><td>31-300</td><td>30</td></tr><tr><td>301 – 1,000</td><td>ร้อยละ 10</td></tr><tr><td>1,001 ขึ้นไป</td><td>100</td></tr></table>	จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (คน)	ขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ (ตัวอย่าง)	1-30	ตามจำนวนที่กรอก	31-300	30	301 – 1,000	ร้อยละ 10	1,001 ขึ้นไป	100
จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (คน)	ขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ (ตัวอย่าง)										
1-30	ตามจำนวนที่กรอก										
31-300	30										
301 – 1,000	ร้อยละ 10										
1,001 ขึ้นไป	100										

ขั้นตอนการประเมิน : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ขั้นตอน	รายละเอียด
5. Admin ของหน่วยงาน และผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน เรียกดูสถานะการประเมินตามแบบ EIT ในระบบ ITAS	02-528-4800 ต่อ 2401-4 A0367 ITAS / หน้าแรก / ติดตามสถานะ แบบสำรวจ ตั้งค่าระบบ สายด่วน 0-2528-4800 ป.ป.ช. ต่อ 2401-2404 ติดตามสถานะ > ติดตามสถานะหน่วยงาน > สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สถานะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ปีงบประมาณ 2561 การตอบแบบวัดการรับรู้ของในภาพรวม แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ทั้งหมด 3 ❌ ตอบไม่ครบตามจำนวนขั้นต่ำ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ทั้งหมด 2 ❌ ตอบไม่ครบตามจำนวนขั้นต่ำ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สถานะ: ส่งแบบแล้ว

ขั้นตอนการประเมิน : แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ขั้นตอน	รายละเอียด
1. Admin ของหน่วยงาน ตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) ในระบบ ITAS	- Admin ของหน่วยงาน สามารถเข้าระบบเพื่อตอบแบบสำรวจได้ตั้งแต่การลงทะเบียนเสร็จสิ้น โดยจะต้องตอบด้วยการกรอก URL ของเว็บไซต์หน่วยงานตนเองในแต่ละข้อ 

ขั้นตอนการประเมิน : แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ขั้นตอน	รายละเอียด																		
2. ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงานในระบบ ITAS เพื่ออนุมัติการตอบของหน่วยงาน	แบบอนุมัติแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2561 สถานะ : รออนุมัติ 9 การเปิดเผยข้อมูล 10 การป้องกันการทุจริต บันทึกฉบับร่าง ยืนยันการตรวจ ถัดไป > ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลพื้นฐาน <table><tr><th>ข้อ</th><th>ประเด็นการตรวจ</th><th>มี</th><th>ไม่มี</th><th>URL</th><th>คำอธิบาย</th><th>ผ่าน</th><th>ไม่ผ่าน</th><th>เหตุผล</th></tr><tr><td>O1</td><td>โครงสร้างหน่วยงาน</td><td> </td><td> </td><td>https://nacc.go.th/ewt_news.php?nid=8575</td><td></td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>	ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย	ผ่าน	ไม่ผ่าน	เหตุผล	O1	โครงสร้างหน่วยงาน			https://nacc.go.th/ewt_news.php?nid=8575				
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย	ผ่าน	ไม่ผ่าน	เหตุผล											
O1	โครงสร้างหน่วยงาน			https://nacc.go.th/ewt_news.php?nid=8575															

ขั้นตอนการประเมิน : แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ขั้นตอน

3. ผู้รับจ้างประเมินตรวจสอบและให้คะแนนในระบบ ITAS

รายละเอียด

แบบตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ 2561

9 การเปิดเผยข้อมูล

10 การป้องกันการทุจริต

บันทึกฉบับร่าง

ส่งผลการให้คะแนน

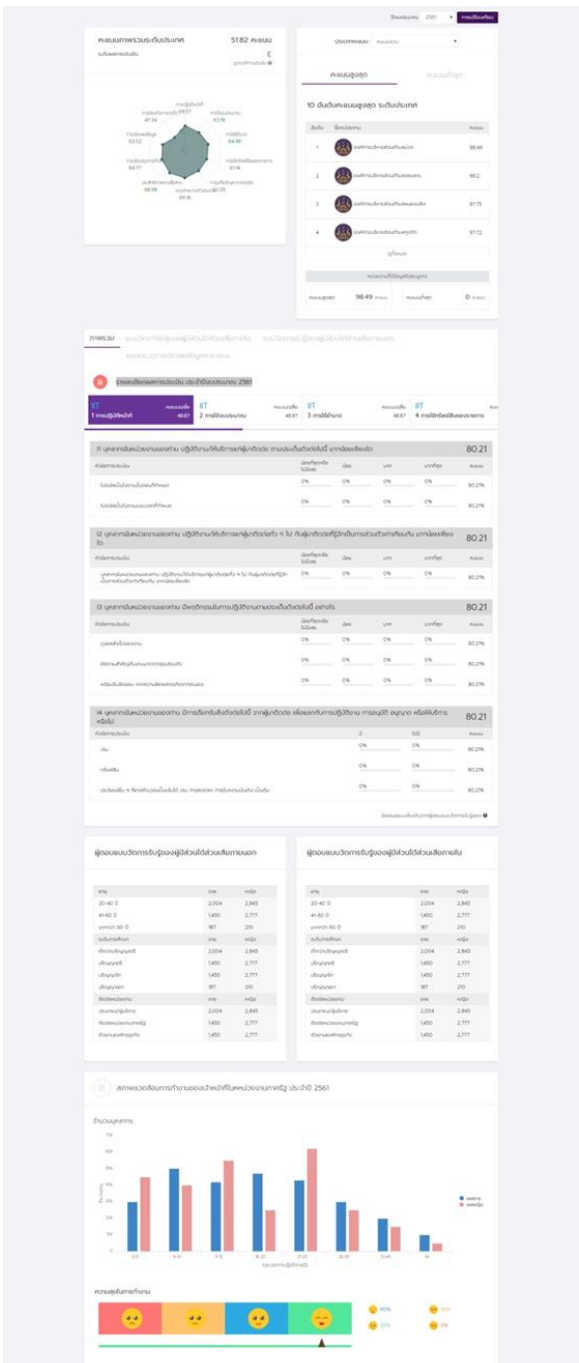
ถัดไป >

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย	คะแนน	คำอธิบาย
O1	โครงสร้างหน่วยงาน	☒	☐	https://nacc.go.th/ewt_news.php?nid=8575		100	
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	☒	☐	https://nacc.go.th/main.php?filename=CIOnacc		100	

เมื่อการให้คะแนนและประมวลผลคะแนนเสร็จสิ้น
หน่วยงานสามารถรับทราบผลการประเมินได้จาก
ระบบ ITAS ได้ด้วยตนเอง ทั้งภาพรวมของ
ประเทศและรายหน่วยงาน





**สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ**

เลขที่ 361 ถ.นนทบุรี ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000

www.nacc.go.th , www.facebook.com/ita.nacc