

**ผู้รับผิดชอบดัชนีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

ดัชนีและตัวชี้วัดการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก
<b>ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่</b>	
<p>I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</li> <li>• โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
<p>I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด</p>	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
<p>I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มุ่งผลสำเร็จของงาน</li> <li>• ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว</li> <li>• พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง</li> </ul>	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
<p>I4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เงิน</li> <li>• ทริพย์สิน</li> <li>• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</li> </ul>	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
<p>I5 ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากร ในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เงิน</li> <li>• ทริพย์สิน</li> <li>• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</li> </ul>	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
<p>I6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เงิน</li> <li>• ทริพย์สิน</li> <li>• ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกพิเศษ เป็นต้น</li> </ul>	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
<b>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ</b>	
<p>I7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p>	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง

ดัชนีและตัวชี้วัดการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก
I8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> <li>• คุ่มค่า</li> <li>• ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</li> </ul>	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง อย่างน้อยเพียงใด	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ อย่างน้อยเพียงใด	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> <li>• โปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>• เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</li> </ul>	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> <li>• สอบถาม</li> <li>• ทักท้วง</li> <li>• ร้องเรียน</li> </ul>	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
<b>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ</b>	
I13 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน อย่างน้อยเพียงใด	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
I16 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่าน ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเพียงใด	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
I17 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่าน ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต อย่างน้อยเพียงใด	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> <li>• ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ</li> <li>• มีการซื้อขายตำแหน่ง</li> <li>• เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</li> </ul>	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
<b>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>	
I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็น ของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง อย่างน้อยเพียงใด	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง (กองกลางรับผิดชอบในการจัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ)
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก อย่างน้อยเพียงใด	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง

ดัชนีและตัวชี้วัดการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก
I21 กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
<b>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>	
I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง (สำนักงานตรวจสอบภายใน)
I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>• จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</li> </ul>	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง (สำนักงานตรวจสอบภายในรับผิดชอบในการจัดทำมาตรการและแผนงานด้านการป้องกันการทุจริต)
I27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> <li>• เฝ้าระวังการทุจริต</li> <li>• ตรวจสอบการทุจริต</li> <li>• ลงโทษทางวินัย</li> </ul>	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร <ul style="list-style-type: none"> <li>• สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก</li> <li>• สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</li> <li>• มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา</li> <li>• มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง</li> </ul>	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
<b>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</b>	
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> <li>• โปรงใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</li> <li>• โปรงใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง

ดัชนีและตัวชี้วัดการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ <ul style="list-style-type: none"> <li>• เงิน</li> <li>• ทริพย์สิน</li> <li>• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น</li> </ul>	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
<b>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>	
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> <li>• เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</li> <li>• มีช่องทางหลากหลาย</li> </ul>	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
<b>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน</b>	
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วยวัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบหลัก
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>			
O1	โครงสร้าง	ข้อมูลการแบ่งส่วนงานภายในของหน่วยงาน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	กองบริหารงานบุคคล
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูล ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง ของผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด	กองบริหารงานบุคคล
O3	อำนาจหน้าที่	ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	กองบริหารงานบุคคล
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานซึ่งระยะของแผนมากกว่า 1 ปี พร้อมรายละเอียด ทั้งนี้จะต้องครอบคลุมปี พ.ศ. 2562	กองนโยบายและแผน
O5	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อกับหน่วยงานอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย 1) ที่อยู่ 2) หมายเลขโทรศัพท์ 3) หมายเลขโทรสาร 4) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) 5) แผนที่ตั้งหน่วยงาน	กองสื่อสารองค์กร
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัหน่วยงาน เช่น พระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น	กองบริหารงานบุคคล
<b>ข่าวประชาสัมพันธ์</b>			
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562	กองสื่อสารองค์กร
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>			
O8	Q&A	ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัย และหน่วยงานสามารถตอบข้อสอบถามหรือสื่อสารโต้ตอบกันได้ โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	กองสื่อสารองค์กร
O9	Social Network	ช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram, หรือ Line เป็นต้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	กองสื่อสารองค์กร

ตัวชี้วัดย่อย 9.2 การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบหลัก
<b>แผนดำเนินงาน</b>			
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	ข้อมูลแผนดำเนินงานประจำปี ของหน่วยงานพร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562	กองนโยบายและแผน
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานรอบ 6 เดือน	ข้อมูล que แสดงว่าหน่วยงานมีการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562	กองนโยบายและแผน
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. 2561	กองนโยบายและแผน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบหลัก
<b>การปฏิบัติงาน</b>			
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน**	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พร้อมรายละเอียด	กองบริหารงานบุคคล + กองพัฒนานักศึกษา
<b>การให้บริการ*</b>			
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ**	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมรายละเอียด	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ**	ข้อมูลสถิติการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ**	ข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. 2561	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
O17	E-Service**	ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนดโดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ :

\* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน

\*\* สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

### ตัวชี้วัดย่อย 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบหลัก
<b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b>			
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีพร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562	กองนโยบายและแผน
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	ข้อมูลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562	กองนโยบายและแผน
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. 2561	กองนโยบายและแผน
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>			
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562	กองคลัง
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562	กองคลัง

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบหลัก
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามแบบ สขร. 1 ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562	กองคลัง
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. 2561	กองคลัง

#### ตัวชี้วัดย่อย 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบหลัก
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูปประเทศ	กองบริหารงานบุคคล
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานมีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	กองบริหารงานบุคคล
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานมีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	กองบริหารงานบุคคล
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	หน่วยงานมีการประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	กองบริหารงานบุคคล

#### ตัวชี้วัดย่อย 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบหลัก
<b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b>			
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	แนวปฏิบัติหรือเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	กองบริหารงานบุคคล
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	กองบริหารงานบุคคล
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	สรุปจำนวนและประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. 2561	กองบริหารงานบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบหลัก
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>			
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	กองสื่อสารองค์กร
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผลเป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562	สถาบันวิจัยและพัฒนา

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (15 ข้อมูล) ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดย่อย 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบหลัก
<b>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b>			
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	การแสดงเจตนาธรรมหรือคำมั่นของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	สำนักงานอธิการบดี
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562	สำนักงานอธิการบดี
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต</b>			
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562	สำนักงานตรวจสอบภายใน
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ.2562	สำนักงานตรวจสอบภายใน
<b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b>			
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562	สำนักงานอธิการบดี
<b>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</b>			
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	ข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีพร้อมรายละเอียดทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562	สำนักงานตรวจสอบภายใน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบหลัก
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	ข้อมูลการกำกับติดตามการดำเนินการ ตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562	สำนักงานตรวจสอบภายใน
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. 2561	สำนักงานตรวจสอบภายใน

**ตัวชี้วัดย่อย 10.2** มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบหลัก
<b>มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</b>			
042	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	กองสื่อสารองค์กร
043	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
044	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	กองคลัง
045	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	กองบริหารงานบุคคล
046	มาตรการป้องกันการรับสินบน	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับสินบน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
047	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	กองนโยบายและแผน
048	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่	กองบริหารงานบุคคล