**แบบฟอร์มการขอปลดล็อกการบันทึกข้อมูลระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา**

**เพื่อการประเมิน 3 ระดับ** **(CHE QA Online)**

**ก. สถาบันอุดมศึกษา……………………………………………………………………………………………………………………………**

**ปีการศึกษาที่ขอปลดล็อก**.…………………………………………………………………………..............................................

**เหตุผลในการขอปลดล็อก**........................................................................................................................

...................................................................................................................... ...................................................................................................................... ...................................................................................................................... ...............................................................................................................................................................

**ข. สถาบันอุดมศึกษาของท่านใช้งานผ่าน Server ของ**

 Server สกอ.

 Server สถาบัน

**ค. ผู้ประสานงาน**

ชื่อ...........................................................นามสกุล.....................................................

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน………………………….……………………………………………………………..…....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ………………………………………………………………….………………………………..

E-mail……………………………………………………………………………..……………………………………….

**ง. ความเห็นของประธานคณะกรรมการ (ในปีการศึกษาที่ต้องการปลดล็อก)**

...................................................................................................................... ...................................................................................................................... ...................................................................................................................... ...............................................................................................................................................................

 **ลงชื่อ...............................................................**

 **(..............................................................)**

 **ประธานคณะกรรมการ**

**หมายเหตุ 1. หลังจากสกอ.ได้ปลดล็อก และสถาบันได้ทำการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ประธานคณะกรรมการต้องใส่รหัสประจำตัวยืนยันการตรวจสอบข้อมูล และ admin สถาบันต้องกดส่งรายงานเข้าสู่ระบบอีกครั้ง**

 **2. อนุโลมให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการติดต่อให้ประธานกรรมการลงนาม โดยส่งเอกสารผ่านทางโทรสารได้หากจำเป็น**