



## คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๔๕๖ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ กำกับดูแลตัวบ่งชี้และจัดเก็บข้อมูล  
รายงานตามเป้าหมายคุณภาพ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

.....

ด้วยในปีการศึกษา ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ทบทวนแผนยุทธศาสตร์  
และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตามกำหนด  
ไว้ใน พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาตินั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย  
และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณายุทธศาสตร์และกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย
  - ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประธานกรรมการ
  - ๑.๒ รองอธิการบดีทุกท่าน กรรมการ
  - ๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน กรรมการ
  - ๑.๔ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี กรรมการ
  - ๑.๕ คณบดีทุกท่าน กรรมการ
  - ๑.๖ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง ทุกท่าน กรรมการ
  - ๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
๒. พิจารณาแผนยุทธศาสตร์/การประเมินตนเอง (SAR)
๓. กำกับดูแลการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ ดังเอกสารแนบ
๔. กำกับดูแลตัวบ่งชี้ และวางแผนดำเนินงาน เพื่อให้ผลการประเมินตนเอง (SAR) เป็นไปตาม  
เป้าหมายในการประเมินตนเอง (SAR) แต่ละตัวบ่งชี้ตามเอกสารแนบท้าย
๕. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจตามที่เห็นสมควร เพื่อกำกับ ดูแล และติดตามการ  
ดำเนินงาน กลไกและวิธีการ ให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของทุกหน่วยงาน  
บรรลุผล
๖. ให้ข้อเสนอแนะ ติดตามผลและกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน

๒. คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖  
ของมทร.พระนคร ประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนาคุณภาพ	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.แก้วตา                      ชาวเหลือง	ที่ปรึกษาด้านประกันคุณภาพ
๓. คณบดีทุกท่าน	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง   ทุกท่าน	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการศูนย์การจัดการความรู้	กรรมการ
๖. ผศ.ประเทืองทิพย์            โรจนวิภาต	กรรมการ
๗. ผศ.ปราณี                      ประวิขพรหมณ์	กรรมการ
๘. ผศ.วราลี                       ศรีสมบัติ	กรรมการ
๙. ผศ.กรรณิการ์                ม่วงชู	กรรมการ
๑๐. ดร.วรลักษณ์                ปัญญาธิติพงศ์	กรรมการ
๑๑. นายนฤศร                    มังกรศิลา	กรรมการ
๑๒. นายอรรถการ                สัตยพานิชย์	กรรมการ
๑๓. นางสาวฉัตรฤดี            สุบรรณ ณ อยุธยา	กรรมการ
๑๔. นายพิเชฐ                    จิระประเสริฐวงศ์	กรรมการ
๑๕. นายเกรียงไกร              เหลืองอำพล	กรรมการ
๑๖. นางศิรินาถ                 สิงหาแก้ว	กรรมการ
๑๗. นายทินวงษ์                รักอิสสระกุล	กรรมการ
๑๘. นายอาณัฎฐ์               ศิริพิชญ์ตระกูล	กรรมการ
๑๙. ดร.ไพรัตน์                 บุญญาเจริญนนท์	กรรมการ
๒๐. นางสร้อยยา                มังคละคุปต์	กรรมการ
๒๑. นายศุภศิษย์                เร่งมีศรีสุข	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. ผศ.สุใจ                      พรเจิมกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นายสมชาย                 เหลืองสด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าหน้าที่

๑. นางสาวเจนจิรา	งามมานะ	กรรมการ
๒. นายอดิศักดิ์	ดีสมุทร	กรรมการ
๓. นางสาววาสนา	สังข์โพธิ์	กรรมการ
๔. นางสาวอทัยการณ์	จันเสนา	กรรมการ
๕. นายวรวิทย์	บุญกล้า	กรรมการ
๖. นางทิพย์สุนันท์	ฉวีพิศาล	กรรมการ
๗. นายกัลย์ปัทม	กุนศิลา	กรรมการ
๘. นางสาวพรพนา	อ่อนละมุล	กรรมการ
๙. นางสาวอัจฉรา	เฉลิมเกียรติ	กรรมการ
๑๐. นางสาวโปรดปราน	เพชรสด	กรรมการ
๑๑. นางสาวชุติมณฑน์	นันทาริยะวัฒน์	กรรมการ
๑๒. นางสาวดวงนภา	วรเดชานนท์	กรรมการ
๑๓. นางสาวกนกอร	อรุณทวีรุ่งโรจน์	กรรมการ
๑๔. นางสาวสมใจ	แซ่ภู	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. วางกรอบการปฏิบัติงานแต่ละส่วนตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตนเอง ในคู่มือการประเมินฯ ของ มทร.พระนคร สกอ. สมศ. และ ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. ศึกษารายละเอียดการดำเนินงานและการเก็บข้อมูลแต่ละตัวบ่งชี้ (KPI Template) เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้เป็นที่เรียบร้อย
๓. จัดทำประเด็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร
๔. กำกับดูแลตัวบ่งชี้ รับผิดชอบตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูลแต่ละตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบตามเอกสารแนบท้าย
๕. พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับของหน่วยงานระดับ คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง
๖. เสนอแนะแต่งตั้งคณะกรรมการตามที่เห็นสมควร เพื่อกำกับ ดูแล และติดตามการ ดำเนินงาน กลไกและวิธีการให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของมหาวิทยาลัยให้ บรรลุตาม วัตถุประสงค์
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย (CEO) คณะกรรมการพิจารณายุทธศาสตร์และกำกับ ดูแลตัวบ่งชี้มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๖

สั่ง ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

  
(นายเชาว์เลิศ ขวัญเมือง)

รองอธิการบดีด้านบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย  
ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ตามเป้าหมายคุณภาพ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖**

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน
<b>๑. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน</b>		<b>๓</b>			
๑.๑	กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.๑.๑) (ก.พ.ร.๕๖ ๔.๑, ก.พ.ร. ๕๗ ๓.๑)	๓	- รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ	กองนโยบายและแผน	นางจุฬารัตน์ ตันติประสงค์
<b>๒. การผลิตบัณฑิต</b>		<b>๒๘</b>			
๒.๑	ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (สกอ.๒.๑)(ก.พ.ร.๕๖ ๔.๒, ก.พ.ร.๕๗ ๓.๒)	๒	-รองอธิการบดีด้านวิชาการฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นายมนตรี รัตนวิจิตร
๒.๒	อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (สกอ.๒.๒) (ก.พ.ร.๕๖ ๔.๒, ก.พ.ร.๕๗ ๓.๒)	๒	- รองอธิการบดีด้านบริหารฯ -รองอธิการบดีด้านวิชาการฯ	กองบริหารงานบุคคล สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นางสาวสมจิตต์ มหัทธนนท์ นายมนตรี รัตนวิจิตร*
๒.๓	อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ.๒.๓) (ก.พ.ร.๕๖ ๔.๒, ก.พ.ร.๕๗ ๓.๒)	๒	- รองอธิการบดีด้านบริหารฯ -รองอธิการบดีด้านวิชาการฯ	กองบริหารงานบุคคล สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นางสาวสมจิตต์ มหัทธนนท์ นายมนตรี รัตนวิจิตร*
๒.๔	ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.๒.๔) (ก.พ.ร.๕๖ ๔.๒, ก.พ.ร.๕๗ ๓.๒)	๒	- รองอธิการบดีด้านบริหารฯ -รองอธิการบดีด้านวิชาการฯ	กองบริหารงานบุคคล สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นางสาวสมจิตต์ มหัทธนนท์ นายมนตรี รัตนวิจิตร*
๒.๕	ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ (สกอ.๒.๕) (ก.พ.ร.๕๖ ๔.๒ , ก.พ.ร.๕๗ ๓.๒)	๒	- รองอธิการบดีด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศฯ -รองอธิการบดีด้านวิชาการฯ	สำนักวิทยบริการฯ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	ผศ.นิวัตร จารูวาระกุล นายมนตรี รัตนวิจิตร*
๒.๖	ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน (สกอ.๒.๖) (ก.พ.ร.๕๖ ๔.๒, ก.พ.ร.๕๗ ๓.๒)	๒	-รองอธิการบดีด้านวิชาการฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นายมนตรี รัตนวิจิตร
๒.๗	ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต (สกอ.๒.๗) (ก.พ.ร.๕๖ ๔.๒, ก.พ.ร.๕๗ ๓.๒)	๒	-รองอธิการบดีด้านวิชาการฯ - รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา ฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ กองพัฒนานักศึกษา	นายมนตรี รัตนวิจิตร นางประดิษฐา นาครักษา*
๒.๘	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา (สกอ.๒.๘) (ก.พ.ร.๕๖ ๔.๒ , ก.พ.ร.๕๗ ๓.๒)	๒	- รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษาฯ	กองศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา	ผศ.เจษฎา กิจเกิดแสง นางประดิษฐา นาครักษา*
๒.๙	บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี (สมศ.๑) (ก.พ.ร.๕๖ ๔.๒, ก.พ.ร.๕๗ ๓.๒)	๒	- รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา ฯ -รองอธิการบดีด้านวิชาการฯ	กองพัฒนานักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นางประดิษฐา นาครักษา นายมนตรี รัตนวิจิตร*
๒.๑๐	คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โทและเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (สมศ.๒) (ก.พ.ร.๕๖ ๔.๒, ก.พ.ร.๕๗ ๓.๒)	๒	- รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา ฯ -รองอธิการบดีด้านวิชาการฯ	กองพัฒนานักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นางประดิษฐา นาครักษา นายมนตรี รัตนวิจิตร*
๒.๑๑	ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับ การตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ.๓) (ก.พ.ร.๕๖ ๔.๒, ก.พ.ร.๕๗ ๓.๒)	๒	-รองอธิการบดีด้านวิชาการฯ - รองอธิการบดีด้านวิจัยฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ สถาบันวิจัยและพัฒนา	นายมนตรี รัตนวิจิตร ผศ.จุฑามาศ พิรพัชระ*
๒.๑๒	การพัฒนาคณาจารย์ (สมศ.๑๔) (ก.พ.ร.๕๖ ๔.๒, ก.พ.ร.๕๗ ๓.๒)	๒	- รองอธิการบดีด้านบริหารฯ -รองอธิการบดีด้านวิชาการฯ	กองบริหารงานบุคคล สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นางสาวสมจิตต์ มหัทธนนท์ นายมนตรี รัตนวิจิตร*
๒.๑๓	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต (ก.พ.ร.๕๖ ๕, ก.พ.ร.๕๗ ๔.๑)	๒	- รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา ฯ -รองอธิการบดีด้านวิชาการ	กองพัฒนานักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ	นางประดิษฐา นาครักษา นายมนตรี รัตนวิจิตร*
๒.๑๔	ร้อยละ ความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.ร.๕๖ ๖, ก.พ.ร.๕๗ ๔.๒)	๒	- รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา ฯ -รองอธิการบดีด้านวิชาการ	กองพัฒนานักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ	นางประดิษฐา นาครักษา นายมนตรี รัตนวิจิตร*
<b>๓. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา</b>		<b>๖</b>			
๓.๑	ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร (สกอ.๓.๑)(ก.พ.ร.๕๖ ๔.๓, ก.พ.ร.๕๗ ๓.๓)	๓	- รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษาฯ	กองพัฒนานักศึกษา	นางประดิษฐา นาครักษา

\* ผู้ร่วมรายงานข้อมูล

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน
๓.๒	ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา (สกอ. ๓.๒) (ก.พ.ร.๕๖ ๔.๓, ก.พ.ร.๕๗ ๓.๓)	๓	- รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษาฯ	กองพัฒนานักศึกษา	นางประดิษฐา นาครักษา
<b>๔. การวิจัย</b>		<b>๑๒</b>			
๔.๑	ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.๔.๑)(ก.พ.ร.๕๖ ๔.๔,ก.พ.ร.๕๗ ๓.๔)	๒	- รองอธิการบดีด้านวิจัยฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผศ.จุฑามาศ พิรพัชระ
๔.๒	ระบบและกลไกจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.๔.๒) (ก.พ.ร.๕๖ ๔.๔ ,ก.พ.ร.๕๗ ๓.๔)	๒	- รองอธิการบดีด้านวิจัยฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผศ.จุฑามาศ พิรพัชระ
๔.๓	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย (สกอ.๔.๓) (ก.พ.ร.๕๖ ๔.๔, ก.พ.ร.๕๗ ๓.๔)	๒	- รองอธิการบดีด้านวิจัยฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผศ.จุฑามาศ พิรพัชระ
๔.๔	งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ.๕)(ก.พ.ร.๕๖ ๔.๔,ก.พ.ร.๕๗ ๓.๔)	๒	- รองอธิการบดีด้านวิจัยฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผศ.จุฑามาศ พิรพัชระ
๔.๕	งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ (สมศ. ๖) (ก.พ.ร.๕๖ ๔.๔,ก.พ.ร.๕๗ ๓.๔)	๒	- รองอธิการบดีด้านวิจัยฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผศ.จุฑามาศ พิรพัชระ
๔.๖	ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (สมศ.๗) (ก.พ.ร.๕๖ ๔.๔,ก.พ.ร.๕๗ ๓.๔)	๒	- รองอธิการบดีด้านวิจัยฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผศ.จุฑามาศ พิรพัชระ
<b>๕. การบริการวิชาการแก่สังคม</b>		<b>๘</b>			
๕.๑	ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม (สกอ.๕.๑) (ก.พ.ร.๕๖ ๔.๕,ก.พ.ร.๕๗ ๓.๕)	๒	- รองอธิการบดีด้านวิจัยฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผศ.จุฑามาศ พิรพัชระ
๕.๒	กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม(สกอ.๕.๒)(ก.พ.ร.๕๖ ๔.๕,ก.พ.ร.๕๗ ๓.๕)	๒	- รองอธิการบดีด้านวิจัยฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผศ.จุฑามาศ พิรพัชระ
๕.๓	ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและ/หรือการวิจัย (สมศ.๘) (ก.พ.ร.๕๖ ๔.๕, ก.พ.ร.๕๗ ๓.๕)	๒	- รองอธิการบดีด้านวิจัยฯ - รองอธิการบดีด้านวิชาการฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	ผศ.จุฑามาศ พิรพัชระนายมนตรี รัตนวิจิตร*
๕.๔	ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก (สมศ.๙) (ก.พ.ร.๕๖ ๔.๕, ก.พ.ร.๕๗ ๓.๕)	๒	- รองอธิการบดีด้านวิจัยฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผศ.จุฑามาศ พิรพัชระ
<b>๖. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b>		<b>๖</b>			
๖.๑	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ. ๖.๑) (ก.พ.ร.๕๖ ๔.๖, ก.พ.ร.๕๗ ๓.๖)	๒	- รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษาฯ	กองศิลปวัฒนธรรม	ผศ.เจษฎา กิจเกิดแสง
๖.๒	การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ.๑๐) (ก.พ.ร.๕๖ ๔.๖, ก.พ.ร.๕๗ ๓.๖)	๒	- รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษาฯ	กองศิลปวัฒนธรรม	ผศ.เจษฎา กิจเกิดแสง
๖.๓	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ. ๑๑) (ก.พ.ร.๕๖ ๔.๖, ก.พ.ร.๕๗ ๓.๖)	๒	- รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษาฯ	กองศิลปวัฒนธรรม	ผศ.เจษฎา กิจเกิดแสง
<b>๗. การบริหารและการจัดการ</b>		<b>๑๓</b>			
๗.๑	ภาวะผู้นำของสภสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน(สกอ.๗.๑)(ก.พ.ร.๕๖ ๑๑,ก.พ.ร.๕๗ ๗)	๒	- รองอธิการบดีด้านบริหารฯ - รองอธิการบดีด้านบริหารฯ	กองกลาง กองบริหารงานบุคคล	นางสาวพรทิพย์ ไตรพิทยากุล นางสาวสมจิตต์ มัธยันท*
๗.๒	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ.๗.๒) (ก.พ.ร.๕๖ ๑๑, ก.พ.ร.๕๗ ๗)	๒	- รองอธิการบดีด้านวิชาการฯ	ศูนย์การจัดการความรู้ (KM )	ผศ.ดวงแข สุขโข
๗.๓	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.๗.๓) (ก.พ.ร.๕๖ ๑๑, ก.พ.ร.๕๗ ๗)	๒	- รองอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	สำนักวิทยบริการฯ	ผศ.นิวัตร จารุวาระกุล
๗.๔	ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.๗.๔) (ก.พ.ร.๕๖ ๑๑, ก.พ.ร.๕๗ ๗)	๒	- รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ	กองนโยบายและแผน	นางจุฬารัตน์ ต้นติประสงค์

\* ผู้ร่วมรายงานข้อมูล

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน
๗.๕	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภาสถาบัน (สมศ. ๑๒) (ก.พ.ร.๕๖ ๑๑, ก.พ.ร.๕๗ ๗)	๒	- รองอธิการบดีด้านบริหารฯ	กองกลาง	นางสาวพรทิพย์ ไตรพิทยากุล
๗.๖	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (สมศ. ๑๓) (ก.พ.ร.๕๖ ๑๑, ก.พ.ร.๕๗ ๗)	๒	- รองอธิการบดีด้านบริหารฯ	กองกลาง	นางสาวพรทิพย์ ไตรพิทยากุล
๗.๗	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.ร.๕๖ ๙, ก.พ.ร.๕๗ ๖)	๑	- รองอธิการบดีด้านบริหารฯ	กองกลาง	นางสาวพรทิพย์ ไตรพิทยากุล
<b>๘. การเงินและงบประมาณ</b>		<b>๕</b>			
๘.๑	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.๘.๑) (ก.พ.ร.๕๖ ๑๐)	๑	-รองอธิการบดีด้านการคลังฯ -รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ	กองคลัง กองนโยบายและแผน	นางวันดี ช่วยประยูรวงศ์ นางจุฬารัตน์ ตันติประสงศ์*
๘.๒	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน (ก.พ.ร.๕๖ ๗.๑, ก.พ.ร.๕๗ ๕.๔)	๑	-รองอธิการบดีด้านการคลังฯ -รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ	กองคลัง กองนโยบายและแผน	นางวันดี ช่วยประยูรวงศ์ นางจุฬารัตน์ ตันติประสงศ์*
๘.๓	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ก.พ.ร.๕๖ ๗.๓, ก.พ.ร.๕๗ ๕.๑)	๑	-รองอธิการบดีด้านการคลังฯ -รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ	กองคลัง กองนโยบายและแผน	นางวันดี ช่วยประยูรวงศ์ นางจุฬารัตน์ ตันติประสงศ์*
๘.๔	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ก.พ.ร.๕๖ ๗.๒.๑ (๖ เดือน) ๗.๒.๒ (๑๒ เดือน), ก.พ.ร. ๕๗ ๕.๒ (๖ เดือน) ๕.๓ (๑๒ เดือน))	๑	-รองอธิการบดีด้านการคลังฯ -รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ	กองคลัง กองนโยบายและแผน	นางวันดี ช่วยประยูรวงศ์ นางจุฬารัตน์ ตันติประสงศ์*
๘.๕	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (ก.พ.ร.๕๖ ๘)	๑	-รองอธิการบดีด้านการคลังฯ -รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ	กองคลัง กองนโยบายและแผน	นางวันดี ช่วยประยูรวงศ์ นางจุฬารัตน์ ตันติประสงศ์*
<b>๙. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>		<b>๖</b>			
๙.๑	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.๙.๑) (ก.พ.ร.๕๖ ๑๒)	๓	-รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ	สำนักประกันคุณภาพ	ผศ.สุใจ พรเจิมกุล
๙.๒	ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด (สมศ.๑๕) (ก.พ.ร.๕๖ ๑๒)	๓	-รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ	สำนักประกันคุณภาพ	ผศ.ประเทืองทิพย์ โรจนวิภาต
<b>๙๗. องค์ประกอบอัตลักษณ์ สมศ.</b>		<b>๘</b>			
๙๗.๑	ผลการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน (สมศ.๑๖)	๓	-รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ	กองนโยบายและแผน	
	๙๗.๑.๑ ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์ (สมศ.๑๖.๑)	(๑.๕)	- รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ -รองอธิการบดีด้านวิชาการฯ -รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา ฯ	กองนโยบายและแผน สำนักส่งเสริมวิชาการ กองพัฒนานักศึกษา	นางจุฬารัตน์ ตันติประสงศ์ นายมนตรี รัตนวิจิตร* นางประดิษฐา นาครักษา*
	๙๗.๑.๒ ผลการพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ (สมศ. ๑๖.๒)	(๑.๕)	-รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา ฯ -รองอธิการบดีด้านวิชาการฯ	กองพัฒนานักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ	นางประดิษฐา นาครักษา นายมนตรี รัตนวิจิตร*
๙๗.๒	ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน(สมศ.๑๗)	๓	-รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ	กองนโยบายและแผน	นางจุฬารัตน์ ตันติประสงศ์
๙๗.๓	ผลการชี้ นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านต่างๆ (สมศ.๑๘)	๒			
	๙๗.๓.๑ ผลการชี้ นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านสิ่งแวดล้อม ภายในสถาบัน (สมศ.๑๘.๑)	(๑)	-รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา ฯ -รองอธิการบดีด้านวิชาการฯ	กองพัฒนานักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ	นางประดิษฐา นาครักษา นายมนตรี รัตนวิจิตร*
	๙๗.๓.๒ ผลการชี้ นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในด้าน การส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ภายนอกสถาบัน (สมศ. ๑๘.๒)	(๑)	- รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา ฯ	กองศิลปวัฒนธรรม	ผศ.เจษฎา กิจเกิดแสง

\* ผู้ร่วมรายงานข้อมูล

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน
<b>๙๘. องค์ประกอบสำนักงาน ก.พ.ร.</b>		<b>๒</b>			
๙๘.๑	ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน) (ก.พ.ร.๕๖ ตัวชี้วัด ๓)	๒	- ร่องอธิการบดีด้านวิชาการ	สำนักส่งเสริมวิชาการ	นายมนตรี รัตนวิจิตร
<b>๙๙. สถานศึกษา ๓ ดี (๓D) ตามนโยบายรัฐบาล</b>		<b>-</b>			
๙๙.๑	การบริหารจัดการสถานศึกษา ๓ ดี (๓D)	-	- ร่องอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา - ร่องอธิการบดีด้านวิชาการฯ	กองพัฒนานักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นางประดิษฐา นาครักษา นายมนตรี รัตนวิจิตร*
๙๙.๒	ผลที่เกิดผู้เรียนตามนโยบาย ๓ ดี (๓D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้ง ๓ ด้าน	-	- ร่องอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษาฯ	กองพัฒนานักศึกษา	นางประดิษฐา นาครักษา
<b>๑๐๐. อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</b>		<b>๓</b>			
๑๐๐.๑	ระบบและกลไกพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ	๑	- ร่องอธิการบดีด้านวิชาการฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นายมนตรี รัตนวิจิตร
๑๐๐.๒	กระบวนการจัดการเรียนการสอน ใช้ทักษะที่มีเทคโนโลยีเป็นฐาน	๑	- ร่องอธิการบดีด้านวิชาการฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นายมนตรี รัตนวิจิตร
๑๐๐.๓	มีระบบและกลไกการสร้างความสำเร็จวิชาชีพให้กับนักศึกษา	๑	- ร่องอธิการบดีด้านวิชาการฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นายมนตรี รัตนวิจิตร
<b>รวม</b>	<b>๕๕ ตัวบ่งชี้</b>	<b>๑๐๐</b>			

\* ผู้ร่วมรายงานข้อมูล

**ระยะเวลารายงานข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๕๖**

หน่วยงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบติดตามงาน
หน่วยงานย่อยรายงานข้อมูลให้คณะ/สาขาวิชา/สำนัก/สถาบัน/กอง	ไม่เกิน ๗ มิถุนายน ๒๕๕๗	- คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง
คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง จัดทำ SAR ส่งมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗	- ร่องอธิการบดี ผู้กำกับดูแล - คณบดี/ผู้อำนวยการ
ส่ง SAR ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ของมทร.พระนคร คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง อย่างละ ๔ เล่ม พร้อม CD ให้ สกอ.	ไม่เกิน ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗	- สำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยฯ - คณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR

**กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา ๒๕๕๖**

รายการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบติดตามงาน
การตรวจประเมินฯ ระดับสาขาวิชา	ไม่เกิน ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๗	- หัวหน้าสาขาวิชา
การตรวจประเมินฯ ระดับคณะ/หน่วยงาน	ไม่เกิน ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๗	- คณบดีทุกคณะ - ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน
การตรวจประเมินฯ ระดับมหาวิทยาลัย	๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗	- ร่องอธิการบดี ผู้กำกับดูแล - คณบดี/ผู้อำนวยการ