

**แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555**

1. แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มีขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. สถาบันอุดมศึกษา จัดทำเอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 พร้อมเอกสารประกอบ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดตัวอย่างได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร.ที่ www.opdc.go.th > ศูนย์ความรู้ > คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ 2549-2555 โดยรายละเอียดและจำนวนของตัวชี้วัดในเอกสารประกอบ เป็นไปตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

2. สถาบันอุดมศึกษา นำคำรับรองฯ พร้อมเอกสารประกอบ เสนออธิการบดี และนายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาลงนามในคำรับรองฯ จำนวน 2 ชุด

3. สถาบันอุดมศึกษา จัดส่งคำรับรองฯ พร้อมเอกสารประกอบที่ลงนามเรียบร้อยแล้วทั้ง 2 ชุด ให้ สกอ. เพื่อนำเสนอเลขาธิการ สกอ. พิจารณาลงนามในคำรับรองฯ ต่อไป

สำหรับสถาบันการพลศึกษา และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ให้นำคำรับรองฯ พร้อมเอกสารประกอบที่อธิการบดี และนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามเรียบร้อยแล้วทั้ง 2 ชุด เสนอปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือปลัดกระทรวงวัฒนธรรม แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณาลงนามในคำรับรองฯ ต่อไป พร้อมนี้ ให้สำเนาคำรับรองฯ พร้อมเอกสารประกอบที่ลงนามครบถ้วนแล้ว ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษา ควรดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2555

2. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานจากกระทรวงต้นสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบันผ่านระบบ CHE QA Online ของ สกอ. และผลการประเมินจากหน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด ได้แก่ สำนักงานสถิติแห่งชาติและกรมบัญชีกลาง โดยไม่มีการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน ณ ที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา

ทั้งนี้ สำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่ดำเนินการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ยังคงการตรวจประเมินเฉพาะตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) รอบ 12 เดือน ณ ที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา (site visit รอบ 12 เดือน) ไว้ ซึ่งช่วงเวลาจะมีการแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบต่อไป

.....