

แผนที่ 2

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายในสำนักประกันคุณภาพ

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์(Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
1. จัดการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีที่มีคุณภาพ	1.1 เป็นแหล่งการศึกษา ด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เชิงบูรณาการที่เข้มแข็ง และได้มาตรฐานสากล 1.2 สร้างคนคุณภาพสู่โลก อาชีพ	จำนวน บุคลากร ที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 75	ร้อยละ 100



แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 2

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)				
ชื่อส่วนราชการ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร				
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.	การบ่งชี้ความรู้ - ความรู้ในการเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	จำนวนรายการความรู้ ปีงบประมาณ 2554	3 เรื่อง	3 เรื่อง
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	ร้อยละ 83.4
3.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำทะเบียนความรู้/คลังความรู้	มีทะเบียนความรู้/คลังความรู้	มีทะเบียนความรู้/คลัง ความรู้	1 หน่วยงาน
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	5 กิจกรรม
5.	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ Web site - จัดทำเป็นเอกสาร , e - document , หนังสือเวียน - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - การอบรม , สัมมนา , กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฯลฯ	มีจำนวนช่องทางที่เข้าถึง ความรู้	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	5 ช่องทาง
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง Web blog / Web board / e - mail ฯลฯ	- จำนวนครั้งของการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 ครั้ง	1 ครั้ง



ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
	- ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	- จำนวน CoP	1 CoP	1 CoP
7	การเรียนรู้ - การนำการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	จำนวนบุคลากรที่ได้รับความรู้ และสามารถนำไปใช้	ร้อยละ 70	ร้อยละ 100



สรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. จำนวนองค์ความรู้ของสำนักประกันคุณภาพยังมีจำนวนน้อย
2. บุคลากรมีจำนวนว่างไม่ตรงกันเนื่องจากมีจำนวนการปฏิบัติงานค่อนข้างมาก ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการผลิตจำนวนองค์ความรู้ที่จะถ่ายทอดร่วมกัน
3. สถานที่ในการทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ยังมีความสะดวกไม่มากนัก ทั้งนี้เนื่องจากไม่มีห้องส่วนกลางเพื่อทำกิจกรรม

ข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง

1. กระตุ้นให้บุคลากรผลิตผลงานองค์ความรู้เข้าสู่ระบบ
2. จัดช่วงเวลาว่างจากการปฏิบัติงานของบุคลากรให้ตรงกันเพื่อจะได้ทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. จัดเตรียมสถานที่เพื่อทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้มีความสะดวกและเหมาะสมยิ่งขึ้น

ประสิทธิผลของการดำเนินงานการจัดการความรู้

1. บุคลากรแสวงหาและทราบแนวทางการแก้ปัญหาในการทำงานในองค์กรให้มีความคล่องตัวสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. บุคลากรเห็นความสำคัญในการทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. มีการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้