

แผนที่ ๓ กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายในสำนักประกันคุณภาพ

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ : สำนักประกันคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์
๑. จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ	๑.๑ เป็นแหล่งการศึกษา ด้านวิชาชีพและ เทคโนโลยีเชิงบูรณาการ ที่เข้มแข็งและได้ มาตรฐานสากล ๑.๒ สร้างคนคุณภาพ สู่โลกอาชีพ	จำนวนบุคลากร ที่ได้รับการ พัฒนา	ร้อยละ ๗๕	ความรู้ในการเพิ่มสมรรถนะ การปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ

แผนการจัดการความรู้	ประเด็นยุทธศาสตร์	: จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ
แผนที่ ๓	องค์ความรู้ที่จำเป็น	: ความรู้ในการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและการเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	: พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองหรือ เป้าหมายที่เลือก ใช้วัดการทำ KM	: ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
ผู้ทบทวน : (นางสาวอทัยการณ์ จันเสนา) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้อนุมัติ : (นางสาวพัทรียา เทียนกลาง) อาจารย์ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ	



แผนการจัดการความรู้ แผน ๓ ประจำปี ๒๕๖๐

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)						
ลำดับ	ชื่อส่วนราชการ : สำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย
๑.	การบูรณาภิเษก	จัดอบรมการจัดการความรู้ ความรู้ในการเพิ่มสมรรถนะการ ปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อ มาตรฐานการศึกษาและพัฒนาระบบ มหาวิทยาลัยและภาระเชิงพาณิชย์ อย่างยั่งยืน	๗.๗.๔ - ๗.๘. ๖๐ ๗.๙.๑๐	ผู้อำนวยการ บุคลากรใน หน่วยงาน	ดำเนินการตาม กำหนดเวลา และตามที่ได้ระบุ	ที่มี KM สำนักประกันคุณภาพ
๒.	การสร้างและแลกเปลี่ยนความรู้	- ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	๗.๗.๔ - ๗.๘. ๖๐	ผู้อำนวยการ หัวหน้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๗๐	ประเมินยกเว้น ร้อยละ ๓๐	บุคลากรใน หน่วยงาน
๓.	การจัดการความรู้ที่เป็นระบบ	- จัดทำทะเบียนความรู้/คลังความรู้	๗.๗.๔ - ๗.๘. ๖๐	ทักษะป้องกันความรู้/ คลังความรู้	ทักษะป้องกันความรู้/ คลังความรู้	บุคลากรใน หน่วยงาน
๔.	การประชุมทางคณะกรรมการร่องความรู้	- จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๗.๗.๔ - ๗.๘. ๖๐	ผู้จัดอบรม และฝึกอบรม	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	บุคลากรใน หน่วยงาน



ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๕.	<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าร่วมโครงการ - นโยบายและผู้อำนวยการบุเด็จ - วิถีทำเป็นเอกสาร, e-document, ทันสื่อสารฯ - บริการประชุมสัมมلنัฟ์ - การอบรม, สัมมนา, กิจกรรม โครงการสืบยศาสตร์ - การประเมินและรายงาน 	๗.๓. ๔๙ - ๑.๙. ๖๐	จำนวนนักเรียน คราวละ ๑๕๘ คน ๒๕๑๐	จำนวนนักเรียน คราวละ ๑๕๘ คน	บุคลากรใน หน่วยงาน	ที่มี KM สำนักประดิษฐ์ฯ
๖.	<ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอและให้คำปรึกษาเรื่อง กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน/การ ลงทุนเพื่อสนับสนุนผ่านทาง Web blog/ Web board/ e-mail/ Facebook “อาฯ” - ชุมชนนักปฏิบัติ 	๗.๓. ๔๙ - ๑.๙. ๖๐	จำนวนครั้งของการ นำเสนอสัญญาเรียนรู้ ๔๕๐	๑. ๔๙	บุคลากรใน หน่วยงาน	ที่มี KM สำนักประดิษฐ์ฯ
๗.	<ul style="list-style-type: none"> - การเผยแพร่องค์ความรู้มาปรับใช้ - การนำองค์ความรู้มาปรับใช้ ในการปฏิบัติงาน 	๗.๓. ๔๙ - ๑.๙. ๖๐	จำนวนบุคลากรที่ ได้รับความรู้และสามารถ นำไปปฏิบัติ	๔๙๐	บุคลากรใน หน่วยงาน	ที่มี KM สำนักประดิษฐ์ฯ

ผู้รับผิดชอบ :
Chant

(นางสาวอุ้ยภารณ์ จันทร์สา)
 อาจารย์ ปฏิพัฒนาที่
 ผู้อำนวยการสำนักประดิษฐ์ฯ

ผู้รับผิดชอบ :
M. M.

(นางสาวพัชรา เทพานุชชา)
 อ.เจริญ พันธ์ทิพย์
 ผู้อำนวยการสำนักประดิษฐ์ฯ

