

สรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. เจ้าหน้าที่ที่มีเวลาไม่สอดคล้องและพร้อมเพรียงกัน มีส่วนร่วมในการจัดทำองค์ความรู้น้อย
๒. สถานที่ในการทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่เพียงพอ เนื่องจากไม่มีห้องส่วนกลางเพื่อทำกิจกรรม

ข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง

๑. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำ KM ไม่ใช่เป็นหน้าที่คนใดคนหนึ่ง
๒. หน่วยงานควรมีพื้นที่ในการจัดทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้มากขึ้น มีห้องส่วนกลางสำหรับทำกิจกรรม และพื้นที่สำหรับจัดทำบอร์ดเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพ

ประสิทธิผลของการดำเนินงานการจัดการความรู้

๑. ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร
๒. ป้องกันการสูญหายของภูมิปัญญา ในกรณีที่บุคลากรเกษียณอายุ ลาออก หรือเสียชีวิต
๓. เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและความอยู่รอด
๔. เป็นการลงทุนในต้นทุนมนุษย์ ในการพัฒนาความสามารถที่จะแบ่งปันความรู้ที่ได้เรียนรู้มาให้กับคนอื่นๆ ในองค์กร และนำความรู้ไปปรับใช้กับงานที่ทำอยู่ให้เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เป็นการพัฒนาคน และพัฒนาองค์กร
๕. ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการตัดสินใจและวางแผนดำเนินงานให้รวดเร็ว และดีขึ้น เพราะมีสารสนเทศ หรือแหล่งความรู้เฉพาะที่มีหลักการ เหตุผล และน่าเชื่อถือช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ
๖. ผู้บังคับบัญชาสามารถทำงานเชื่อมโยงกับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ใกล้ชิดกันมากขึ้น ช่วยเพิ่มความกลมเกลียวในหน่วยงาน
๗. เมื่อพบข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน ก็สามารถหาวิธีแก้ไขได้ทันที่
๘. แปรรูปความรู้ให้เป็นทุน ซึ่งเป็นการสร้างความท้าทายให้องค์กรให้บริการจากความรู้ที่มี เพื่อเพิ่มคุณค่า เพื่อการสร้างสรรค์ และบรรลุเป้าหมายของสำนักฯ
๙. เปลี่ยนวัฒนธรรม จาก วัฒนธรรมอำนาจในแนวดิ่ง ไปสู่วัฒนธรรมความรู้ในแนวราบ ซึ่งทุกคนมีสิทธิในการเรียนรู้เท่าเทียมกัน