



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ 850 / 2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) ของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนกรอบการพัฒนาระบบราชการตามคำรับรอง ก.พ.ร. ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ได้ทำการตกลงกับสำนักงาน ก.พ.ร. จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ประธาน
รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนาคุณภาพ	รองประธาน
รองอธิการบดีทุกด้าน	กรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
คณบดีทุกท่าน	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน / กอง / ศูนย์ทุกท่าน	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. พิจารณานโยบายและแนวทางการดำเนินงาน
2. พิจารณาให้การสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จ
3. กำกับดูแลและติดตามผลการตรวจประเมิน การดำเนินงานตามคำรับรอง ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. คณะกรรมการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรอง ก.พ.ร. ประกอบด้วย

2.1 กองพัฒนานักศึกษา ตรวจสอบ ตัวชี้วัดที่ 3.1, 4.1 และ 6 (6 KPI)

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เตือนใจ	หลิมตระกูล	ประธาน
2. นางประคิษฐา	นาครักษา	กรรมการ
3. นางสาวนินฐา	สุริยะ	กรรมการ
4. นางสาวมัลลิกา	วีระสัย	กรรมการ
5. นายนเรศ	ภูกะฮาด	กรรมการ
6. นางสุภารัตน์	วิกิณิษะธนี	กรรมการและเลขานุการ
7. นางสาวน้ำทิพย์	วงษ์ตา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.2 สถาบันวิจัยและพัฒนา ตรวจสอบ ตัวชี้วัดที่ 3.2, 3.3 และ 4.2 (5 KPI)

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุงา	พิรพัชระ	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงศิริ	วิชิตานนท์	กรรมการ
3. นายพงษ์ศักดิ์	จาตุรนาคากุล	กรรมการ
4. นางสาวกัญญาณัฐ	พ่วงแสง	กรรมการ
5. นางสาววัชรภรณ์	ชัยวรรณ	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดมวิเศษ	พลเยี่ยม	กรรมการและเลขานุการ
7. นางสาวรุจิรา	จันทร์สุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.3 กองนโยบายและแผน ตรวจสอบ ตัวชี้วัดที่ 3.4 (1 KPI)

1. นางจุฬารณีย์	ตันติประสงค์	ประธาน
2. นายวีรวุฒิ	อูมานนท์	กรรมการ
3. นายสุพล	เชิดชูพงษ์	กรรมการ
3. นางศิรินารถ	คำเจริญ	กรรมการ
4. นางสาวศิรินาถ	สิงหาแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

2.4 กองวิเทศสัมพันธ์ ตรวจสอบ ตัวชี้วัดที่ 5 (1 KPI)

1. นางวันดี	เอนกจันทน์พร	ประธาน
2. นางสาวพลอยลดา	โสตะจินดา	กรรมการ
3. นางสาวชุติมา	สุดจรรยา	กรรมการและเลขานุการ

2.5 สำนักประกันคุณภาพ ตรวจสอบ ตัวชี้วัดที่ 7 (1 KPI)

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา	ขาวเหลือง	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุใจ	พรเจิมกุล	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณี	พึงวัฒนานุกุล	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจิมสิริ	ศิริวงศ์พากร	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเทืองทิพย์	โรจนวิภาต	กรรมการและเลขานุการ

- 2.6 กองคลัง ตรวจสอบ ตัวชี้วัดที่ 8 และ 10 (3 KPI)
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โทเลิศมงคล ประธาน
 2. นางสาวอรรณพณ์ ศิริพราหมณกุล กรรมการและเลขานุการ
- 2.7 กองกลาง ตรวจสอบ ตัวชี้วัดที่ 9, 11 และ 12 (4 KPI)
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันสิริ ประเสริฐทรัพย์ ประธาน
 2. นางสาวพรทิพย์ ไตรพิทยากุล กรรมการ
 3. นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์ กรรมการและเลขานุการ
- 2.8 กองประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบ ตัวชี้วัดที่ 13 (1 KPI)
1. นางศรีสุดา อยู่แย้มศรี ประธาน
 2. นางสาวสุพรรณษา อิน้อย กรรมการ
 3. นายวัชรานนท์ กมลวิเชนทร์ชัย กรรมการ
 4. นางสาวจตุติมา พูลสวัสดิ์ กรรมการและเลขานุการ
- 2.9 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบ ตัวชี้วัดที่ 14 (2 KPI)
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล ประธาน
 2. นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว กรรมการ
 3. นางสาวธารา สุขเมธอริคม กรรมการและเลขานุการ
- 2.10 กองบริหารงานบุคคล ตรวจสอบ ตัวชี้วัดที่ 15.1, 16 และ 18 (3 KPI)
1. นางสาวสมจิตต์ มหัทธนนท์ ประธาน
 2. นายอานันต์ โรจนตันติกุล กรรมการ
 3. นางนงลักษณ์ ทองนาค กรรมการ
 4. นางสาววันใหม่ สุขใส กรรมการ
 5. นางจริยา ชายหงส์ กรรมการและเลขานุการ
 6. นางสาวนันท์ธยาภรณ์ สมิตินันท์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- 2.11 ศูนย์การจัดการความรู้ ตรวจสอบ ตัวชี้วัดที่ 15.2 (1 KPI)
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงแห สุโข ประธาน
 2. นายสุนทร เจริญจื้อ กรรมการและเลขานุการ
- 2.12 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบ ตัวชี้วัดที่ 17 (1 KPI)
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีศักดิ์ น้อยไร่ภูมิ ประธาน
 2. นายมนตรี รัตนวิจิตร กรรมการ
 3. นางสุชาวดี ขำมา กรรมการ
 4. นางจรรยา ยิ่งยวด กรรมการ
 5. นางณิชาภรณ์ ยมนา กรรมการ
 6. นายสืบพงศ์ สนามทอง กรรมการ
 7. นางสาวอรอนงค์ งามวิไล กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. วางแผนตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่รับการตรวจประเมิน (ระหว่างวันที่ 17 - 23 พฤศจิกายน 2553) โดยใช้กรอบการพิจารณาตามรายงานผลการปฏิบัติราชการ ก.พ.ร. รอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ของหน่วยงานรับตรวจ
2. ดำเนินการตรวจประเมินและนัดหมายหน่วยงานที่รับการตรวจประเมินภายในระยะเวลาที่ตกลงกัน
3. แจงรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินและกำหนดการตรวจไปยังหน่วยงานที่รับตรวจประสานงานเรื่องวัน-เวลา เข้าตรวจประเมิน และขอรับรายงานผลการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) รอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 จากหน่วยงานที่รับตรวจ
4. แจงหน่วยงานที่รับตรวจ เตรียมบุคลากรและเอกสารหลักฐานสำหรับการตรวจประเมินล่วงหน้า พร้อมทั้งสิ่งที่ต้องการ ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานรับตรวจ
5. จัดเตรียมเอกสารแบบฟอร์มตามไฟล์ที่ได้รับจากสำนักประกันคุณภาพให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ เพื่อบันทึกรายงานผลการตรวจประเมินฯ (ข้อมูลจากเว็บไซต์หลังจากวันที่ 1 พฤศจิกายน 2553)
6. จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินฉบับสมบูรณ์นำเสนอแก่ผู้บริหารหน่วยงานรับตรวจ หลังจากตรวจเสร็จสิ้น พร้อมทั้งเตรียมรายงานผลการตรวจให้ผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัยรับทราบในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2553
7. ดำเนินการใดๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กำหนดการตรวจประเมิน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ 2553
นัดตรวจ (17 - 23 พ.ย. 2553)

ว/ด/ป	เวลา	KPI ที่	คณะที่ตรวจ										KPI/หน่วยงานที่เป็นผู้ตรวจ/สถานที่ตรวจ	
			ตราสารฯ	สื่อสารฯ	คณกรรมฯ	สถาปัตยกรรม	บริการฯ	สิงทอมฯ	ศิลปศาสตร์ฯ	วิศวะฯ	วิทย์ฯ			
17 พ.ย. 53	เช้า - ปลาย (9.00 - 16.00)	3.4* (งบบุคลากรฯ)	-	✓	✓	-	-	✓	-	✓	-	✓	✓	3.1, 4.1 และ 6 3.2, 3.3 และ 4.2 3.4 5
18 พ.ย. 53	เช้า (9.00 - 12.00) บ่าย (13.00 - 16.00)	3.1, 4.1, 13, 15.1 5.6, 15.2** 16, 18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8 และ 10 9, 11 และ 12
19 พ.ย. 53	เช้า (9.00 - 12.00) บ่าย (13.00 - 16.00)	8, 10 9, 11, 12 8, 10 9, 11, 12	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13 14 15.1, 16 และ 18 15.2
22 พ.ย. 53	เช้า (9.00 - 12.00) บ่าย (13.00 - 16.00)	3.2, 3.3 4.2, 14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17
23 พ.ย. 53	เช้า (9.00 - 12.00) บ่าย (13.00 - 16.00)	17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

หมายเหตุ : 1. ให้ผู้รับผิดชอบ KPI พิจารณาแก้ไขประเด็นที่เคยเป็นปัญหาในการรับตรวจปีที่ผ่านมา
2. KPI ใดที่มีผลการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสำนัก/สถาบัน/กอง ขอให้ผู้รับผิดชอบตรวจ KPI นั้น นัดหมายตรวจเพิ่มเติมด้วยตนเอง
*เพิ่มสาขา. **เพิ่มหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงาน